



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 269</b>	<b>OGGETTO:</b> RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DEGLI AMMINISTRATORI. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE – MESE DI <b>NOVEMBRE 2022</b>
<b>DEL 28.12.2022</b>	

L'anno 2022, addì 28 del mese di DICEMBRE, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Visti:

- il Capo IV "Status degli Amministratori locali" del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali – T.U.E.L.*";

- l'art. 84 del T.U.E.L., come da ultimo modificato dall'art. 2, comma 27, della Legge n. 244 del 24.12.2007 che dispone: "... *Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. 2) La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione. 3) Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate*".

- la Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

- il DM del 4 agosto 2011, pubblicato nella Gazz. Uff. 3 novembre 2011, n. 256, avente per oggetto "Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali.";

- le deliberazioni emesse dalle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti (Sez. Reg. Contr. Emilia Romagna n. 65/2015, Piemonte n. 87/2015, Abruzzo n. 34/2015 e conformi) circa la normativa di cui all'art. 84 "Rimborso spese di viaggio" del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Dato atto che, in analogia con quanto previsto dall'art. 77-bis, comma 13 del D.L. n. 112/2008, nel testo introdotto in sede di conversione avvenuta con L. n. 133/2008, il rimborso chilometrico è pari ad 1/5 del prezzo del litro di benzina;

Ritenuto che, ai fini della determinazione del costo della benzina, questo Ente possa avvalersi del prezzo medio nazionale mensile pubblicato dal Ministero dello Sviluppo Economico;

Visti i giustificativi di spesa presentati per le trasferte autorizzate ai sensi del suddetto art. 84 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti i prezzi dei mezzi di trasporto pubblico a cui, in base alle citate deliberazioni della Corte dei Conti, devono essere parametrati i rimborsi spesa da corrispondere agli amministratori per le trasferte ad eccezione del caso in cui risulti economicamente più vantaggioso il rimborso del prezzo del carburante o la tratta non sia coperta dal trasporto pubblico;

Preso atto che:

- le missioni effettuate dagli assessori sono autorizzate dal Sindaco e quelle effettuate dai consiglieri sono autorizzate dal Presidente del Consiglio Comunale;
- le richieste di autorizzazione e di rimborso spese di viaggio, con allegati i relativi giustificativi, vengono consegnate al Settore Servizi Generali;
- l'istruttoria sulle richieste è effettuata dal Responsabile dei Servizi Generali;

Visti gli importi dei rimborsi delle spese di viaggio degli amministratori da liquidare nel mese di Novembre 2022 per un totale di euro **112,19**, come indicato nel prospetto **allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, comprendente le spese sostenute dagli amministratori pervenute per viaggi fuori dal Comune capoluogo e per le quali l'istruttoria si è conclusa;

Verificata l'impossibilità all'utilizzo dei mezzi pubblici, incompatibile con gli orari ed i luoghi delle trasferte;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi narrativa:

1. Di riconoscere gli importi dei rimborsi delle spese di viaggio degli amministratori sostenute in ragione del loro mandato, relative al mese di **Novembre 2022** per un totale di euro **112,19**, come indicato nel prospetto **allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di impegnare la somma di Euro **112,19** contabilizzata alla missione 1 programma 1 titolo I macroaggregato 3 del bilancio 2022-2024 – annualità 2022;
3. Di dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare, agli aventi diritto indicati nel prospetto **allegato A)**, la somma di euro **112,19**;

Rendere noto che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Trasparenza" presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 19653 DEL 30/12/2022 agg.**  
Carsoli lì, 30/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 418 del 17/01/2023**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 17/01/2023

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**