



# COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VIA MUNICIPIO, 25 - Tel. 0781 / 9611201\_202 - Telefax 0781 / 9611222

PEC: [protocollo.masainas@pec.comunas.it](mailto:protocollo.masainas@pec.comunas.it)

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, SETTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PART TIME (25 ORE) E INDETERMINATO CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16.01.2023 del Comune di Masainas, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e piano assunzioni per l'anno 2023, mediante la quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 istruttore di Vigilanza, Categoria Giuridica C profilo economico C1;

**Vista** la propria nota n. 308 del 17.01.2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, Categoria C;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Viste** le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione di personale;

**Visto** l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 nr. 44;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n° 11 del 17.01.2023, di indizione della presente procedura;

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – Indizione del concorso pubblico**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", Categoria Giuridica C, posizione economica C1, a tempo parziale e indeterminato con riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tale posto opera la riserva in favore dei militari volontari delle forze armate congedati senza demerito,

ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Dlgs n. 66/2010.

La suddetta riserva non preclude la partecipazione al concorso da parte di soggetti privi di tali requisiti. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Le prove del concorso saranno svolte in presenza, con modalità che saranno rese note tramite la piattaforma Asmelab e sul sito internet del Comune di Masainas, in apposita sezione dedicata ai concorsi pubblici, contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove.

#### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per la Categoria Giuridica C, posizione economica C1. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- età non inferiore anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
  - godimento dei diritti politici;
  - essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
  - non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Possesso della Patente di guida cat. B;
  - trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
  - di essere in possesso del titolo di studio richiesto (diploma di scuola media secondaria superiore della durata quinquennale), ovvero titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce equiparazione, l'equipollenza, o il riconoscimento;
  - Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
  - conoscenza della Lingua Inglese e delle procedure informatiche più diffuse, da accertarsi nell'esame orale.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta digitalmente, deve essere presentata

esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato e pubblicata nel sito del Comune di Masainas, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – parte 1<sup>a</sup> Concorsi ed esami – termine ridotto ai sensi degli artt. 247,248 e 249 del D.L. 34/2020) sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei quindici giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

#### **Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- a) essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- b) impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- c) aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- d) essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- e) aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai fini dell'ammissione al concorso:

- nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (\_\_\_);
- di essere cittadino/a del Paese Terzo\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi\_\_\_ e fino al \_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- di essere cittadino/a del Paese Terzo\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausilie/o di tempi aggiuntivi: \_\_
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delleliste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, lacostituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
  - di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschilenati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
  - di essere in possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione finale riportata. Coloro che hanno conseguito il titolo richiesto presso istituti esteri, devono dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicandone gli estremi del rilascio;
  - di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
  - di conoscere la lingua Inglese;
  - di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  - gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*);
  - Di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso
  - Di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinataalle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
    1. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Masainas <http://www.comune.masainas.ci.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", oltre che sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it);
    2. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Masainas al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:

1. la domanda redatta sul modello allegato e l'informativa sulla privacy sottoscritte digitalmente;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile **la presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi da parte dell'amministrazione e non sarà valutato ai fini della attribuzione di eventuali punteggi**;
3. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Masainas, sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: Tassa Concorso Istruttore di Vigilanza C1 - nome e cognome del candidato;
4. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Il Comune di Masainas non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento Amministrativo provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del procedimento, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella piattaforma, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Masainas: [www.comune.masainas.ci.it](http://www.comune.masainas.ci.it), nella home page e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

**NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- mancata allegazione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso;

#### **Art. 7 – Preselezione**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), potrà essere attivata una forma di preselezione.

L'eventuale ricorso alla preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, **tale pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione, Qualora l'Amministrazione non disponga di idonei sistemi automatizzati, la prova potrà essere predisposta da esperti in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e/o

la correzione.

I contenuti della eventuale prova di preselezione sono quelli stabiliti per lo svolgimento delle altre prove di esame.

Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 30 (trenta) candidati nonché quelli eventualmente classificato ex aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune e nel sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in n. 2 prove scritte, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

#### **N. 2 PROVE SCRITTE:**

le prove consisteranno in una scritta a carattere teorico, una scritta a carattere pratico che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 165/2001) e diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Diritto penale e procedura penale
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione
- Polizia edilizia
- Polizia commerciale
- Polizia ambientale
- Polizia amministrativa
- Pubblica sicurezza
- Polizia veterinaria

Ulteriori materie relative alla prova orale, finalizzate alla valutazione della capacità di comunicazione e delle competenze specifiche relative al profilo in concorso, oltre quelle indicate per le prove scritte, sono le seguenti:

In considerazione dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. accertamento della conoscenza della lingua inglese; Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, (Windows: Word e Excel).

#### **PROVA ORALE:**

- Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento delle attitudini del candidato rispetto al profilo da ricoprire con domande concernenti una o più delle seguenti tematiche: definizione di atti programmatici o proposte di carattere strategico e di indirizzo; individuazione di soluzioni relative all'organizzazione di strutture complesse; innovazione, semplificazione e ottimizzazione dei processi organizzativi; risoluzione di casi pratici inerenti alla gestione delle risorse umane

(mediazione e soluzione dei conflitti, integrazione e collaborazione); gestione delle risorse finanziarie.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per l'arizzazione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **Art. 9 – Diario delle prove**

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note oltre che nella piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)., mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Masainas [www.comune.masainas.ci.it](http://www.comune.masainas.ci.it), nella *home page* e nella Sezione "*Bandi di concorso*".

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 10 – Commissione concorso**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto nel vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Masainas.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di inglese, informatica, e da uno psicologo del lavoro e dell'organizzazione o esperto di processi organizzativi;

#### **Art. 11 – Valutazione delle prove d'esame.**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

#### **Art. 12 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice

stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del procedimento e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sull' *home page* del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nei Comuni di Masainas. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Masainas che sarà formalizzata solo dopo il termine del periodo di conservazione del posto di lavoro della dipendente dimessa.

#### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvedono alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Masainas.

I candidati nominati vincitori del concorso e assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **Art. 15 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentarie contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Masainas, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano



vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte delle Amministrazioni in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio del Comune di Masainas 0781 9611.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Masainas ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*", e sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Masainas, 17.01.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Dott. Gian Luca Pittoni