



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 14	OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE SIG.RA IADELUCA MADDALENA
Data 18.01.2023	IMPEGNO DI SPESA PERIODO GENNAIO-APRILE 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 18 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

PREMESSO CHE:

Con deliberazione n. 40 del 21.04.2022 la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadeluca, **per un ulteriore anno** e a titolo gratuito, l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

Con medesima deliberazione è stato previsto in favore dell'incaricata il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 20,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Che, inoltre, è stato approvato lo schema di disciplinare di conferimento incaricato, allegato alla predetta deliberazione;

Che in esecuzione della volontà giuntale di cui sopra, con precedente Determinazione dei S. generali n° 90 del 02.05.2022 si è proceduto alla sottoscrizione del predetto disciplinare con la Sig.ra Iadaluca Maddalena nonché all'impegno sul bilancio dell'ente delle spese per il rimborso stabilito dalla Giunta Comunale, in relazione all'anno 2022;

Considerato che occorre procedere ad impegnare la spesa anche per il periodo Gennaio-Aprile 2023, nella considerazione che, come detto, il nuovo incarico, prorogato di un ulteriore anno, andrà a scadere a fine Aprile 2023;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, impegnare alla Missione 8, programma 1, titolo 1 Macroaggregato 1 del redigendo bilancio 2023-2025, annualità 2023, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa di € 1.150,00 quantificata presuntivamente ai fini del rimborso spese di viaggio, energia, riscaldamento, connessione internet e buoni pasto, per il periodo Gennaio – Aprile 2023, dando atto che la stessa non si configura come spesa di personale né è soggetta a tetti di spesa;

Liquidare il rimborso con successive separate determinazioni, sulla base della richiesta da parte della collaboratrice, corredata di attestazione delle presenze sottoscritta dal Responsabile del S. Urbanistico;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19676 DEL 19/01/2023

Carsoli lì 19/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 519 del 19/01/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/01/2023 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**
