



CITTA DI TERRACINA

(Medaglia d'Argento al Valor Civile)

DIPARTIMENTO/SETTORE	DIPARTIMENTO V - SETTORE PATRIMONIO
----------------------	-------------------------------------

DETERMINAZIONE

N. 639	del 20/04/2022
--------	----------------

Oggetto :	PROCEDURA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II., PER IL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALE - CIG ZF535E82E3. PROVVEDIMENTI
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.C. n.75 del 21/04/2017 avente ad oggetto "Proposta di deliberazione n. DGC-94-2017 avente ad oggetto: Approvazione prospetti dell'inventario e dello stato patrimoniale al 1 gennaio 2016, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con l'indicazione delle differenze di rivalutazione rispetto al precedente ordinamento contabile" l'Amministrazione Comunale ha approvato l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale al 01/01/2016;
- con deliberazione n.59 del 04/03/2019 avente ad oggetto "Proposta di deliberazione n.DCC-66-2021 avente ad oggetto: Rendiconto sulla gestione dell'ente relativo all'esercizio 2020. Approvazione", il Consiglio Comunale, tra l'altro, ha approvato l'elenco aggiornato dei beni mobili e immobili che, allegato alla citata deliberazione (All. O) ne costituiva parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art.230 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari" ai fini della redazione del conto del patrimonio;

DATO ATTO che per gli adempimenti di cui sopra si rende necessario l'affidamento del servizio di aggiornamento Inventario dei Beni Mobili ed Immobili Comunali con riferimento all'anno 2021 alla luce della nuova contabilità armonizzata;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna dette funzioni ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa diventano esecutive con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della Legge n.136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 *cd Codice dei Contratti Pubblici* e, in particolare:
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a netti € 40.000,00 non è richiesta alcuna qualificazione ai sensi dell'art.37, comma 1 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, trattandosi di fornitura di importo inferiore a netti €40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 e nell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.:

- art.36 comma 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta,"*

- art.32 comma 14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

VISTO l'art.1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L.145/2018) nei confronti del comma 450 dell'art.1 della legge n. 296/2006 che recita: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento."*

VISTO l'art.1, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e ss.mm.ii, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

CONSIDERATO che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MePA, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018);

DATO ATTO che, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n.50/2016, il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: il fine che si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali; le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO a tal uopo che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è l'acquisizione del servizio descritto;
- il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto l'acquisizione del servizio descritto;
- il contraente viene scelto in quanto Operatore Economico qualificato ed affidabile, anche alla luce delle attività prevalenti indicate nel proprio oggetto sociale dedotte nell'estratto dal Registro Imprese in data 06/04/2022 Documento n.T 471733313 - Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA, conservato agli atti di questo Settore;

RITENUTO pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto disponendo l'affidamento della stessa fornitura alla Ditta TEKNACOS S.R.L., con sede in Aversa (CE) cap.81031, via A. D'Aragona, 28 – Cod.fisc./P.I.: 04615510619;

PRESO ATTO della regolarità dell'Operatore economico individuato, così come desumibile dal D.U.R.C. On Line Numero Protocollo INAIL_31381657 Data richiesta 09/02/2022 Scadenza validità 09/06/2022 Denominazione/ragione sociale TEKNACOS S.R.L. Codice fiscale 04615510619 Sede legale VIA A. D'ARAGONA, 28 81031 AVERSA (CE), conservato agli atti di questo Settore;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il C.I.G. assegnato da ANAC è il seguente: ZF535E82E3

PRESO ATTO che, a mente anche dei "*Chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva*" adottati dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 27 febbraio 2019, nei casi di contratti di importo inferiore a 40.000 euro assegnati mediante la procedura dell'*affidamento diretto*, le stazioni appaltanti non sono tenute a richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, ultimo periodo e la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 11, del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO infine che:

- non è stato ancora deliberato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024, il cui termine di approvazione è stato differito al 31 maggio 2022 ai sensi dell'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15;
- ai sensi dell'art.163, comma 5, del decreto legislativo n.267/2000, le spese in questione costituiscono spese a carattere continuativo necessarie per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

DATO ATTO che con nota prot.n.22613 del 30/03/2022 la Ditta TEKNACOS S.R.L. ha presentato l'offerta per lo svolgimento del servizio relativo all'annualità contabile 2021 pari ad euro 2.900,00 oltre IVA al 22% che comprende le seguenti attività:

AGGIORNAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE:

- Richiesta all'ente di tutta la documentazione necessaria ad aggiornare l'Inventario del patrimonio immobiliare.
 - Conto del Patrimonio approvato al 31/12/2020;
 - Acquisti e movimentazioni al titolo II di Spesa dell'Ente;
 - Eventuali acquisizioni a patrimonio di nuovi fabbricati;
 - Eventuali affrancazioni e/o alienazioni di cespiti
 - Eventuali aggiornamenti catastali del patrimonio immobiliare, come modifiche catastali di destinazione d'uso, classe, categoria, tipologia...

AGGIORNAMENTO PATRIMONIO MOBILIARE:

- Richiesta all'ente di tutta la documentazione necessaria ad aggiornare l'Inventario del patrimonio immobiliare.
 - Fatture di acquisto da titolo II di beni mobili, con indicazione di quantità e tipologia di bene acquistato;
 - Eventuali fatture di acquisto da altri titoli;
 - Spostamenti e dismissioni di beni mobili già presenti in inventario;
 - Eventuali donazioni da parte di terzi.

ELABORAZIONE INVENTARIO

- Aggiornamento del Patrimonio Immobiliare e Mobiliare sulla scorta della documentazione si procede ad aggiornare l'Inventario dell'Ente, sia dal punto di vista contabile che amministrativo, integrando con le informazioni ricevute.
- Consegna dei modelli ministeriali previsti come il conto del patrimonio, i modelli relativi ad Infrastrutture, Fabbricati e Terreni, nonché al Patrimonio Mobiliare suddividendo tra patrimonio Disponibile ed Indisponibile. Consegna di modelli sintetici utili alla redazione dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo

SCHEDE FABBRICATO CONTENENTI:

- Indirizzo del fabbricato
- Riferimenti catastali e reddito catastale proprio del cespite
- Mutui su di esso gravanti, suddividendoli tra quelli accesi ante 1995 e post 1995
- Ogni attività di manutenzione portata avanti su di esso, dettagliando per singolo mandato di spesa.

ETICHETTE BENI MOBILI CONTENENTI:

- Descrizione del bene
- Stato Di Conservazione
- Tipologia e categoria del bene
- Ubicazione della stanza e del Fabbricato
- Valore originale, Valore attuale e Fondo di Ammortamento Maturato.

RITENUTO che l'offerta di cui sopra sia congrua e conveniente per l'Amministrazione in relazione alla natura complessa della prestazione da eseguire;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Capo Settore Patrimonio, arch. Claudia Romagna;

DATO ATTO che sul presente atto determinativo è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013, nonché ai sensi dell'art.42 del D. Lgs. n.50/2016.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto sindacale n.39924 del 1' giugno 2021 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e la correlativa responsabilità tecnico-gestionale della direzione dei Dipartimenti;

VISTA le determinazioni dirigenziali n.586 del 14 giugno 2021 e n.1548 del 31 dicembre 2021 attributive della posizione organizzativa del Settore Patrimonio afferente l'intestato Dipartimento;

VISTA la declaratoria di completezza istruttoria a firma del Capo Settore Patrimonio prot.n.24593 del 06/04/2022;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate anche se non materialmente trascritte

1. **DI AFFIDARE** il servizio di "AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALE" ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. alla Ditta TEKNACOS S.R.L., con sede in Aversa (CE) cap.81031, via A. D'Aragona, 28 – Cod.fisc./P.I.: 04615510619 che ha presentato la seguente offerta economica tramite PEC acquisita al prot.n.22613 del 30/03/2022 per lo svolgimento del servizio relativo all'annualità contabile 2021 pari ad euro 2.900,00, IVA al 22% esclusa, per un importo lodo di euro 3.538,00;

2. **DI IMPEGNARE** nel corrente bilancio annuale l'importo complessivo di euro 3.538,00 compresi oneri e IVA di legge a favore della Ditta sopra citata così come segue:

nominativo	cod.fiscale/p.IVA	capitolo	ESIGIBILITA'		
			2022	2023	2024
TEKNACOS S.R.L.	04615510619	118	€3.538,00	-	-

3. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

4. **DI DARE ATTO**, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n.118/2011 – allegato n.4/2, che l'esigibilità delle obbligazioni giuridiche riferite all'impegno di spesa per l'anno 2022 verrà a realizzarsi entro il 31.12.2022;

5. **DI DARE ATTO** che lo **smart-CIG** rilasciato da ANAC relativo alla procedura di acquisto di cui sopra è **ZF535E82E3**; detto codice dovrà essere citato su tutti gli atti e documenti relativi al servizio, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

6. **DI DARE ATTO** della regolarità dell'Operatore economico individuato, così come desumibile dal D.U.R.C. On Line Numero Protocollo INAIL_31381657 Data richiesta 09/02/2022 Scadenza validità 09/06/2022 Denominazione/ragione sociale TEKNACOS S.R.L. Codice fiscale 04615510619 Sede legale VIA A. D'ARAGONA, 28 81031 AVERSA (CE), conservato agli atti del Settore Patrimonio;

7. **DI DARE ATTO** dell'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6/bis della legge 241/1990 e dell'assenza di vincoli di parentela con il contraente ai sensi del combinato disposto dell'art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Capo Settore del Patrimonio, arch. Claudia Romagna;

9. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.lgs 267/2000 quanto segue:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è l'acquisizione del servizio descritto;
- il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto l'acquisizione del servizio descritto;
- il contraente viene scelto in quanto Operatore Economico qualificato ed affidabile, anche alla luce delle attività prevalenti indicate nel proprio oggetto sociale dedotte nell'estratto dal Registro Imprese in data 06/04/2022 Documento n.T471733313 - Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA, conservato agli atti di questo Settore;

- il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come dettagliato nella offerta;
- il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

10. **DI DARE ATTO** che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

11. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è inviata al dipartimento finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art.153, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra;
- va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Terracina ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;
- contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Lazio, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente (*)

Immacolata Pizzella

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario (*)

dott. Giampiero Negossi

(*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.