



Comune di Villasor

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Matteotti 1 09034 – Villasor
Area Tecnica - **Tel. 070 9648023** - **Fax 070 9647331** -
e-mail: ut@pec.comune.villasor.ca.it

Prot. n. 1461 del 31/01/2023

Inviata tramite PEC: sabbiediparma@pec.it

Spett.le **SABBIE DI PARMA Srl**
Con sede legale presso
Strada Argine Maestro del PO n.6
Cap. 43016 Polesine Zibello (PR)
P.IVA 02235870348
PEC : sabbiediparma@pec.it
Mail : michele.locci@sabbiediparma.com
Mail : michele.sabbiediparmasardegna@gmail.com

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE CONTENENTE I PATTI CONTRATTUALI PER:
Fornitura asfalto a freddo ad alte prestazioni per manutenzione ordinaria
pavimentazioni stradali centro abitato di Villasor - CIG: Z0D3990D92 -**

Si comunica a codesta ditta: **SABBIE DI PARMA Srl** con sede legale presso Strada Argine Maestro del PO Polesine Zibello (PR) P.IVA 02235870348, che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 7 del **23/01/2023**, è stato aggiudicato in maniera definitiva ed efficace la fornitura in oggetto, tramite procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016, alle condizioni di seguito riportate, che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 2 (due) giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente restituita a mezzo PEC all'Ufficio Tecnico del Comune di Villasor, Geom. Paolo Cappai.

L'importo dell'affidamento ammonta ad € **1.440,00** (Diconsi euro millequattrocentoquaranta/00) al netto dell'IVA di legge al 22%.

L'affidamento di cui alla presente lettera commerciale è riferito alla "*Fornitura di asfalto a freddo ad alte prestazioni per manutenzione ordinaria pavimentazioni stradali centro abitato di Villasor*", come meglio specificato nel preventivo di spesa n.5/1 del 18/01/2023 (prot. del Comune n. 857 del 19.01.2023) allegato alla presente per accettazione, che prevede la fornitura di n.4 pallet, ciascun pallet composto da n.50 sacchi da 20 kg di XPA asfalto a freddo ad alte prestazioni. La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.. In particolare la ditta si impegna a ritrasmettere il modello "Tracciabilità Finanziaria" allegato alla presente con l'indicazione dei seguenti dati:

- **IBAN:**
- **- presso:**
- **Agenzia:**



Comune di Villasor

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Matteotti 1 09034 – Villasor
Area Tecnica -Tel. 070 9648023 - Fax 070 9647331 -
e-mail: ut@pec.comune.villasor.ca.it

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

- **Nome e cognome** nato a _____ il __.__.____ residente in _____ via _____
n. __ C.F. _____

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La fattura e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare i seguenti dati:

CIG: Z0D3990D92 - DETERMINAZIONE N. 7 del 23.01.2023

L'anagrafica dell'Ente è:

- Comune di villasor (SU) Piazza Matteotti n.1 cap. 09034 Villasor (SU) C.F. 82002160925 tel. 070/9648023 fax. 070/9647331 PEC: ut@pec.comune.villasor.ca.it Email ut@comune.villasor.ca.it
- Codice Amministrazione destinataria **G8JQEF**.

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dell'Esecuzione, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Paolo Cappai Responsabile dell'Area Tecnica della Stazione Appaltante, telefono 070 9648023 mail ut@comune.villasor.ca.it, PEC ut@pec.comune.villasor.ca.it Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Cagliari essendo esclusa ogni procedura arbitrale. Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Villasor li, 31 Gennaio 2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Cappai



Comune di Villasor

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Matteotti 1 09034 – Villasor
Area Tecnica - **Tel. 070 9648023** - **Fax 070 9647331** -
e-mail: ut@pec.comune.villasor.ca.it

N.B. In base alla prassi dell'Amministrazione Finanziaria (ris. min. n. 451384 del 28.6.1988) i requisiti minimi previsti per la sussistenza della "corrispondenza commerciale" (la risoluzione parla comunque di "lettera") sono la presenza, nel documento, dell'indirizzo del destinatario e della firma del solo mittente. La stessa risoluzione, tra l'altro, aggiunge che non è necessaria la spedizione e quindi la lettera potrebbe essere consegnata direttamente tra le parti. Tale corrispondenza commerciale fa venire meno l'applicazione dell'imposta di bollo.

Pertanto, al fine di esonerare l'obbligo del bollo da apporre sui contratti commerciali, occorre verificare che gli stessi non vengano predisposti con l'apposizione della sottoscrizione di entrambe le parti contraenti, ma mediante scambio di corrispondenza commerciale, in modo che il soggetto venditore o prestatore conservi un esemplare di tali documenti con la sola firma dell'acquirente o committente e che quest'ultimo conservi la documentazione commerciale con la sola sottoscrizione del venditore di beni o prestatore di servizi commissionati.