



**COMUNE DI CALVIZZANO**

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701

pec : comune@calvizzano.telecompost.it

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CAT. C), POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

Il giorno 01 del mese di febbraio dell'anno 2023 in Calvizzano (NA), nella Residenza Municipale, il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato ai sensi del C.C.N.L. del 21 maggio 2018

**TRA**

Il Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona **Dott.ssa Margherita Mauriello**, con i poteri di cui al decreto Sindacale prot. n. 895 del 20.01.2023

**E**

**La Sig.ra Maria Luigia Scarpati** (CF: *SCRMLG94L66G813X*) nata a Pompei il 26.07.1994 e residente in Torre del Greco alla Via Purgatorio n.85

**PREMESSO che:**

con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 16.06.2022 è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale relativo al triennio 2022/2024 – annualità 2022 – prevedendo, tra le altre, l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore di Vigilanza Categoria C, a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) mediante attingimento alle graduatorie di altri Enti (previo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del DLgs 165/01 e smi);

**CONSIDERATO** che con nota con nota prot. n. 17096 del 5.07.2022 è stata inoltrata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i, (mobilità obbligatoria) al fine di provvedere al reclutamento della figura professionale di cui trattasi:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- al Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania;

**PRESO ATTO:**

che ai sensi di quanto disposto dell'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 3, comma 9, lettera b), paragrafo 2), della Legge 19 giugno 2010, n. 56, che sono decorsi i 45 giorni previsti dalla data di ricezione della comunicazione di cui alla normativa richiamata, senza alcuna assegnazione al Comune di Calvizzano di personale dipendente in disponibilità, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:

**VISTO** che, con note prot. 15761 del 6.6.2022 e n. 15759 del 6.6.2022 si faceva richiesta, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e s.m.i., a tutti i comuni dell'Area Metropolitana di Napoli nonché a quelli della provincia di Caserta, di graduatorie in corso di validità per la copertura del posto in oggetto da comunicarsi entro le ore 12.00 dell' 8 luglio 2022, al fine di consentire a questo Comune di attingervi per la copertura del posto suindicato;

**RILEVATO** che, in riscontro alle note sopra richiamate:

- il Comune di Acerra ha inoltrato in data 30.08.2022 ns. prot. n. 19352 graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 1999 del 24.12.2021 per l'assunzione di Istruttore di vigilanza categoria C a tempo pieno e indeterminato.
- il Comune di Vairano Patenora ha inoltrato in data 29.08.2022 ns. prot. n. 19299 graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 855 del 21.11.2021 per Istruttore di vigilanza categoria C a tempo pieno ed indeterminato.
- il Comune di Sant'Agnello ha inoltrato in data 22.09.2022 ns. prot. n. 20300 graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 63 del 31.12.2021 per Istruttore di vigilanza categoria C a tempo pieno ed indeterminato.

**VISTA** la delibera commissariale n. 40 del 18.09.2018 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione nell'ambito del quale è stato disciplinato anche l'istituto dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti ai fini assunzionali;

**TENUTO CONTO** che l'art. 40 del citato Regolamento comunale prevede, ai fini della scelta della graduatoria, oltre alla equivalenza di categoria e profilo professionale da assumere, al comma 1, lett. c) *quella approvata prima nel tempo*;

**DATO ATTO**, pertanto, che, alla luce dei criteri regolamentari sopra citati, si procede ad utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Vairano Patenora, in quanto prima approvata, in ordine cronologico;

**PRESO ATTO** che:

il Comune di Calvizzano, con nota acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 26771 in data 28.09.2022 ha inoltrato, quindi, al Comune di Vairano Patenora istanza al fine di ottenere formale assenso all'utilizzo di tale graduatoria;

il Comune di Vairano Patenora, con nota acquisita al prot. gen. dell'Ente al n. 28742 in data 13.10.2022 ha trasmesso la delibera di Giunta comunale n. 109 del 6.10.2022 con la quale è stato autorizzato il comune di Calvizzano ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico bandito per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di un (1) posto di Istruttore di Vigilanza, in uno allo schema di convenzione;

**PRESO ATTO ALTRESI' CHE**, con delibera n. 84 del 29.07.2022 la Giunta Comunale deliberava di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza categ. C a tempo pieno ed determinato (n. 36 ore settimanali) mediante lo scorrimento della graduatoria valida del Comune di Vairano Patenora e contestualmente è stato approvato il relativo schema di accordo;

- in data 28.10.2022 si è proceduto alla sottoscrizione digitale, con il Comune di Vairano Patenora dell'accordo per lo scorrimento della graduatoria di cui trattasi e che, ai fini dell'individuazione del candidato da assumere,
- risultava essere il Sig. D'Ambrosio Michele 1 ^ candidato idoneo utile in graduatoria;
- il Sig. Michele D'Ambrosio il giorno 18.11.2022, prendeva servizio presso il V Settore - Polizia Municipale del Comune di Calvizzano, con contratto a tempo pieno e determinato;
- in data 02.01.2023 con nota prot. n.2/2023, il Sig. D'Ambrosio Michele, presentava le proprie dimissioni con decorrenza immediata in quanto vincitore di procedura concorsuale presso altra Pubblica Amministrazione;
- con note prot. n. 82/2023, prot. n. 38206/2022, prot. n. 38209/2022, prot. n. 109/2023, prot.n.81/2023 e prot. n.149/2023, si provvedeva a scorrere la graduatoria del Comune di Vairano Patenora, chiedendo ai candidati la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Calvizzano;
- con nota prot. n.149 del 04.01.2023, la Sig.ra Maria Luigia Scarpati, comunicava la propria disponibilità alla copertura del posto da ricoprire;

**VISTO** che il vigente Regolamento dei Concorsi all'art 40 comma 3 prevede che il candidato utilmente posizionato in graduatoria che accetta la proposta di assunzione sarà convocato direttamente dal Responsabile del Servizio del Personale che procederà alla relativa assunzione mediante determina dirigenziale;

**RITENUTO** di dover conseguentemente, stipulare il contratto di lavoro con la Sig.ra Maria Luigia Scarpati.;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La Sig.ra Maria Luigia Scarpati, come sopra generalizzata, è assunta a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (un anno eventualmente prorogabile) con decorrenza dal 1 febbraio 2023 dal Comune di Calvizzano in qualità di Istruttore di Vigilanza, Cat. C, posizione economica C1.

### **ART. - 2 MANSIONI**

Ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente in quanto professionalmente equivalente. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31 marzo 1999, nonché del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di attribuzioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

### **ART. 3 – TIPOLOGIA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno ( 36 ore settimanali) e determinato (un anno eventualmente prorogabile) ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

### **ART. 4 – PERIODO DI PROVA**

La durata e le modalità del periodo di prova sono disciplinate dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo. Trovano disposizioni le applicazioni di cui all'art. 20 del CCNL del 21.5.2018 alle quali si fa espresso rinvio.

### **ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" con

riferimento alla categoria di inquadramento C, posizione economica C1, pari ad € 21.392,87 annui, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

#### **ART. 6 – ORARIO DI LAVORO**

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018.

#### **ART. 7 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal capo V del CCNL del 21 Maggio 2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.

#### **ART. 8 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 71 del 28/12/2018.

#### **ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ**

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del quale il lavoratore viene edotto.

#### **ART. 10 – DISCIPLINA**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### **Art. 11 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA.**

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento per qualsivoglia motivo della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, anche se espletata da diverso Ente.

Sono in ogni caso condizioni risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso:

- l'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- l'accertamento da parte del medico del lavoro di inidoneità alla mansione.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

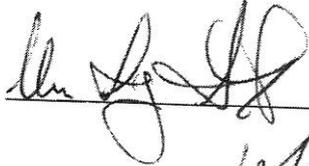
1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel C.C.N.L. per i dipendenti del comparto *“Funzioni Locali”*, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

#### **ART. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del GDPR 679/2016.

2. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, in duplice copia originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro, uno conservato agli atti del Comune.

Il Prestatore di Lavoro



Il Responsabile del Settore


Il Responsabile del 1° Settore  
*Dott.ssa Margherita Mauriello*