COMUNE DI PREVALLE

Provincia di Brescia

VERBALE DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale-- **Deliberazione n° 055**
del 01 settembre 2016

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. ANNO 2015**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **UNO---** del mese di **SETTEMBRE-** alle ore **18:45** nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita, su convocazione del Sindaco, la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione del presente oggetto risultano presenti i sigg.:

		Presente	Assente
ZIGLIOLI AMILCARE	***Sindaco***	*	
FILISINA MASSIMO	***Vicesindaco***		*
GIUSTACCHINI DAMIANO	***Assessore***	*	
MACCARINELLI DESIRÉE	***Assessore***	*	
TAINI SABINA	***Assessore***		*
TOTALI		3	2

Presiede il Sindaco AMILCARE ZIGLIOLI, *il quale, essendo legale il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*
Assiste il Segretario Comunale GRAZIANO CAPPA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO
Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune, a decorrere dal giorno 07. SET. 2016, per 15 giorni consecutivi.
Comunicato in pari data ai sigg. Capigruppo consiliari

Prevalle, li 07. SET. 2016

ISTRUTTORE AMM.VO
SERVIZIO SEGRETERIA
(Girelli Elena)

Copia conforme all'originale
☐ ed ai suoi allegati,
☐ per estratto,
☐ senza allegati,
rilasciata per uso amministrativo, costituita da n° _____ fogli.

Prevalle, li _____
ISTRUTTORE AMM.VO – SERVIZIO SEGRETERIA
(Girelli Elena)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Atto esecutivo a' sensi del D.lgs n° 267/2000:
☐ art.134 comma III;
Prevalle, li _____

☐ art. 134 comma IV
(RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE);
Prevalle, li _____

Pervenute opposizioni durante la pubblicazione all'albo: ☐ si ☐ no
Prevalle, li _____

ISTRUTTORE AMM.VO – SERVIZIO SEGRETERIA
(Girelli Elena)

COMUNE DI PREVALLE

VERBALE DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

in seduta del **01.settembre.2016**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. ANNO 2015.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Sindaco n. 02 in data 09.luglio.2013, con il quale il Segretario Generale Graziano Cappa venne nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Prevalle;
- la propria precedente deliberazione n. 064 in seduta del 10.luglio.2014 con la quale è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione pel triennio 2014/16;
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;
- la propria precedente deliberazione n. 099 del 09.dicembre.2014 con la quale è stato approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016;
- l'aggiornamento del suddetto Piano, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione del Consiglio n°12 in data 28.ottobre.2015;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'ANAC con Determinazione del Consiglio n°831 in data 03.agosto.2016;

DATO ATTO che:

- l'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 prevede che, entro il 15 dicembre di ogni anno, il Responsabile della prevenzione della corruzione pubblichi nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta in merito alla gestione dei rischi, alla formazione, al codice di comportamento e altre iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione e la trasmetta all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione.
- tale scadenza è, altresì, richiamata nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato, in ultimo, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 064/2014.

CONSIDERATO che:

- con nota in data 12.dicembre.2015 l'ANAC ha pubblicato la 'scheda standard' da utilizzare per la redazione della relazione annuale, la quale deve essere pubblicata sul sito web del Comune entro il termine del 15.gennaio.2016;
- la competenza alla redazione della Relazione appartiene al Responsabile della prevenzione della corruzione, il quale ha sottoposto il documento a questa Giunta affinché ne voglia prendere atto;

VISTA l'allegata relazione predisposta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, dr. Graziano Cappa, contenente la descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
RITENUTO di dover prendere atto della suddetta Relazione, ed in particolare, dell'impossibilità, emergente dalla Relazione stessa, di attuare la misura della rotazione del personale interno attesa l'esiguità dell'organico di questo Ente (n°22 dipendenti dei quali n°2 a tempo parziale) e dell'inesistenza di figure fungibili, nonché dell'unico rimedio adottabile, rappresentato dalla gestione associata dei servizi con distribuzione di compiti e mansioni anche a dipendenti di altri Enti in aggregazione;
RITENUTO che il presente atto, privo di contenuto deliberativo, non richieda l'espressione dei pareri di cui all'art.49, comma I, del T.U,. approvato con D.Lgs. 18.agosto.2000, n°267;

PRENDE ATTO

- della Relazione - che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale – predisposta in data 16.agosto.2016 dal Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Prevalle, dr. Graziano Cappa, recante i risultati dell'attività svolta in merito alla gestione dei rischi, alla formazione, al codice di comportamento e altre iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione, con particolare evidenza alle attività poste in essere in materia di trasparenza, individuata dal legislatore come misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi;
- in particolare dell'impossibilità, emergente dalla Relazione stessa, di attuare la misura della rotazione del personale interno attesa l'esiguità dell'organico di questo Ente (n°22 dipendenti dei quali n°2 a tempo parziale) e dell'inesistenza di figure fungibili, nonché dell'unico rimedio adottabile, rappresentato dalla gestione associata dei servizi con distribuzione di compiti e mansioni anche a dipendenti di altri Enti in aggregazione;
- dell'obbligo di pubblicazione della predetta Relazione sul sito web dell'Ente e dell'obbligo di trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica in adempimento delle prescrizioni dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Amilcare Ziglioli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Graziano Cappa

COMUNE DI PREVALLE

Provincia di Brescia

RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. ANNO 2015.

Allegati:

- ☐ Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione – parte I – dati anagrafici;
- ☐ Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione – parte II – considerazioni generali;
- ☐ Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione – parte I – misure anticorruzione;

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n°055 in data 01.settembre.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Graziano Cappa

IL SINDACO
Amilcare Ziglioli