



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 143 Data 11.07.2022	OGGETTO: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022" Autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario ai componenti interni (dipendenti comunali) dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e del Centro Comunale di Rilevazione (CCR)
---	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 11 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Premesso che la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, indice e finanzia i censimenti permanenti, in particolare, al comma 227, lett. a), il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Visto il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la comunicazione Istat prot. n° 0293729/22 del 07.02.2022 nella quale si prevede la partecipazione del Comune di Carsoli alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'annualità 2022, in particolare la partecipazione a due indagini campionarie annuali quali:

- Rilevazione Areale, codice Psn: IST-02493;
- Rilevazione da Lista, codice Psn: IST-02494;

Vista la circolare Istat n. 1 del 21.02.2022 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio Comunale di censimento (UCC);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 15.03.2022 con la quale è stato costituito l'U.C.C. presso l'Ufficio Comunale di Statistica, nominato la Sottoscritta Responsabile dell'U.C.C., individuati i locali della sede comunale sita in Piazza della Libertà, 1 per l'ubicazione del "Centro Comunale di raccolta", e demandato al responsabile U.C.C. quanto appresso:

- l'individuazione del personale di staff, coordinatori e operatori di back office;
- l'emanazione dei provvedimenti di nomina dei rilevatori comunali;
- l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat, tramite il proprio Ufficio Regionale di Censimento (URC);
- la competenza e la responsabilità derivanti dal trattamento dei dati personali nel rispetto del Nuovo regolamento europeo sulla privacy 2016/679 ;
- la gestione dei fondi che saranno erogati dall'Istat attenendosi alle modalità di assegnazione, controllo e rendicontazione emanate dall'Istat.

Vista la determinazione di Questo Servizio n° 108 del 24.05.2022, di cui si richiama l'intero contenuto, con la quale sono stati nominati i seguenti componenti interni dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), individuati tra il personale dell'Ente a tempo indeterminato e pieno, di ruolo presso gli uffici

direttamente coinvolti nelle operazioni censuarie, vale a dire “Servizi Generali/Demografici” e “Urbanistico”:

- Dott.sa Alonzi Patrizia - Istruttore Amministrativo Servizi Demografici;
- Sig.ra Giovanna Segna - Esecutore Amministrativo Servizi Demografici;
- Sig. Caffari Roberto - Collaboratore S. generali;
- Sig.ra Michela Gelsomini - Collaboratore S. generali;
- Sig.ra Gloria Fortini - Collaboratore S. generali;
- Geom. Di Paolo Maurizio - Istrutt. Tecnico S. urbanistico

Che con medesima Determinazione è stato disposto, tra l'altro, quanto segue:

- che le prestazioni a carico dei collaboratori interni, per le quali è prevista l'erogazione di uno specifico compenso da parte dell'ISTAT, siano effettuate fuori dell'orario di lavoro ordinario (ad eccezione delle attività che richiedono contatti con il pubblico o con altre amministrazioni);

- l'attivazione del Centro Comunale di Rilevazione (CCR), secondo le indicazioni della Circolare ISTAT numero 2 in premessa richiamata, individuato nella citata deliberazione di G.C. n° 22/2022 presso i locali della sede comunale – Ufficio Servizi Demografici – Piazza della Libertà, 1 Carsoli;

- di dare atto che la spesa relativa trova imputazione alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregati 1 e 3 del bilancio 2022, a fronte delle risorse che saranno corrisposte dall'Istat per le citate finalità, come meglio specificate in premessa;

Preso atto, dalla circolare Istat n° 2, che sono previste due tipologie di contributo in favore del nostro Ente:

- a) un contributo fisso per la rilevazione da Lista di € 1.785,00 calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione;
- b) un contributo variabile per la rilevazione da Lista stimato e legato all'attività di rilevazione pari a circa € 6.011,00;
- c) un contributo fisso per la rilevazione Areale di € 664,00 calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione;
- d) un contributo variabile per la rilevazione Areale stimato e legato all'attività di rilevazione pari circa a € 2.481,00.

Preso atto che per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione areale e per la rilevazione da Lista, verranno trasferiti, così come esplicitato nella citata circolare n° 2, al paragrafo 3.1 e 3.2, i contributi fissi;

Vista la successiva Determinazione dei S. generali n° 142 dell'08.07.2022 con la quale sono stati attribuiti al personale dipendente costituente l'U.C.C. i vari incarichi di operatore di censimento, come di seguito:

- | | |
|--------------------------|--|
| Dott.sa Alonzi Patrizia | - Istruttore Amministrativo Servizi Demografici - COORDINATORE |
| Sig.ra Giovanna Segna | - Esecutore Amministrativo Servizi Demografici – Operatore di back office; |
| Sig. Caffari Roberto | - Collaboratore S. generali – Personale di staff |
| Sig.ra Michela Gelsomini | - Collaboratore S. generali - Personale di staff |
| Sig.ra Gloria Fortini | - Istruttore S. generali - Personale di staff |

Preso atto che per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione areale e per la rilevazione da Lista, verranno trasferiti, così come esplicitato nella citata circolare n° 2, al paragrafo 3.1 e 3.2, i contributi fissi;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Ritenuto dover autorizzare il personale interno dell'ente costituente l'u.c.c. allo svolgimento di alcune ore di lavoro straordinario da effettuare al di fuori del normale orario di servizio, al fine di assicurare lo svolgimento regolare degli adempimenti censuari che non necessitano di contatti con il pubblico o con altre amministrazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare il personale di seguito riportato a svolgere lavoro straordinario al fuori dell'orario di lavoro ordinario (ad eccezione delle attività che richiedono contatti con il pubblico o con altre amministrazioni) per un importo presunto complessivo, comprensivo di oneri, di € 500,00;

1. Dott.sa Alonzi Patrizia - Istruttore Amministrativo Servizi Demografici;
2. Sig.ra Giovanna Segna - Esecutore Amministrativo Servizi Demografici;
3. Sig. Caffari Roberto - Collaboratore S. generali;
4. Sig.ra Michela Gelsomini - Collaboratore S. generali;
5. Sig.ra Gloria Fortini - Collaboratore S. generali;

Impegnare al capitolo 24479, programma 2, missione 1 Bilancio annualità 2022 la somma presunta di € 500,00 oneri inclusi, rinviandone la liquidazione a successivo atto, a conclusione delle operazioni censuarie e sulla base delle ore effettivamente svolte da ciascun dipendente di cui sopra, deducibili dal sistema di timbrature elettroniche in atto presso il nostro Comune;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19695 DEL 11.07.2022

Carsoli li 11.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1118 del 09.02.2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09.02.2023 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
