



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Città del Tricolore

SETTORE II SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro generale Nr 59 del 09-02-2023

REG. RAG. N. 8 DEL 09/02/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per rinnovo del contratto di Assistenza del programma applicativo "Rilevazione Presenze" triennio 2023/2025 con la Ditta D.P.M. di Caltanissetta

CIG:ZA239E3348

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

CHE con determina funzionale n.158 del 30/12/2011 si è provveduto all'acquisto del Programma applicativo "rilevazione presenze" e rilevatori CIG 3777708741 relativo alla rilevazione presenze con la ditta D.P.M. srl con sede in Caltanissetta via Corsica, 9;

CHE la ditta srl di Caltanissetta ha fatto pervenire per via telematica, è assunta con prot. n. 930 del 09/02/2023 la proposta di rinnovo del servizio di assistenza per il triennio 2023/2025 alle stesse condizioni e gli stessi prezzi del precedente canone al prezzo annuo di €1.024,80 compreso IVA, che allegato al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale;

CHE si rende necessario approvare la prosecuzione del contratto di assistenza relativo alla rilevazione delle presenze per un importo complessivo triennale di €3.074,40 IVA compresa;

CONSIDERATO che è necessario ed urgente provvedere in merito essendo fondamentale per il buon funzionamento del programma Applicativo "rilevazione presenze" avvalersi della manutenzione e assistenza offerta dalla ditta D.P.M. srl di Caltanissetta in via telematica, del sistema informatico in dotazione, in quanto detta società è la stessa che ha realizzato il prodotto in dotazione e l'assistenza fino a oggi fornita è risulta idonea a rispondere alle nostre esigenze;

PROPONE

DI APPROVARE il preventivo per la prosecuzione del contratto di assistenza per il triennio 2023/2025, che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale, nella quale sono state indicate le modalità di prestazione del servizio, servizi collegati ed il relativo costo per il triennio 2023/2025 che viene fissato in €. 3.074,40 IVA compresa;

DI IMPEGNARE la somma di €.1.024,80 al Codice di Bilancio 1.03.02.07.006 (cap.1033) del bilancio pluriennale 2023-2024-2025;

DARE ATTO dell'adozione del presente provvedimento e che la relativa spesa non è suscettibile di pagamenti frazionati e in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 DL 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Filippa Balistreri)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la D.S. N. 4 del 24/01/2023 con la quale sono state conferite le funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

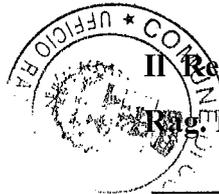
VISTA la L.R. 7/92;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VERIFICATO che la ditta D.P.M. risulta regolare ai fini del DURC;

DETERMINA

- 1) **APPROVARE** il preventivo per la prosecuzione del contratto di assistenza per il triennio 2023/2025 che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale, nella quale sono state indicate le modalità di prestazione del servizio, servizi collegati ed il relativo costo per il triennio 2023/2025 che viene fissato in €. 3.074,40 IVA compresa;
- 2) **IMPEGNARE** la somma di €. 1.024,80 al Codice Bilancio 1.03.02.07.006 del bilancio pluriennale 2023-2024-2025;



Il Responsabile del Settore II

Fig. Maria Assunta Grado

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria

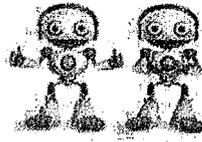
Si appone visto di regolarità contabile sulla superiore determinazione, la cui spesa trova copertura finanziaria al Cod., nel capitolo 10.33 del bilancio 2023/2025

Impegno n. 23 del ANNO 2023

Comitini, li 24 ANNO 2024



Il Responsabile del Settore Finanziario
(Maria Assunta Grado)



D.P.M S.r.L.

DATA PROCESS MANAGEMENT
Gruppo Immedia S.p.A.

Dati Cliente

Ente
COMITINI (AG)

Tipo fatturazione
Annuale

CPV MEPA
72000000-5

Grazie per la vostra
fiducia nei nostri
servizi

Assistenza tecnica
+390954035188

Durata Convenzione
Dal 01/01/2023 al 31/12/2025

Data Invio
19/10/2022

Totale imponibile ANNUO
€ 840,00

Ufficio MEPA
+390954035157

Dettaglio economico prodotto/i, le schede tecniche con i livelli di prestazione previsti per ciascuno dei servizi proposti si trovano in calce

Commerciale
Cutuli Alfredo
3482566861

Articolo	Imponibile	IVA%	Importo
APR - Assistenza Gestione Presenze			
ATR - Assistenza Procedura Gestione Del Territorio			
PER00 - Fd Personale			
Sis02 - Assistenza Sistemistica Al Server			

TOTALE ANNUO

€ 840,00

€ 1.024,80

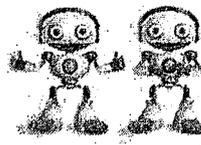
CALTANISSETTA, VIA CORSICA 9, 93100
PEC: DPMCL@LEGALMAIL.IT
WEB: WWW.DATAPROCESSMANAGEMENT.COM
CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00350380853

C.C.I.A.A. CALTANISSETTA N. 49686
REGISTRO IMPRESE N. 2609

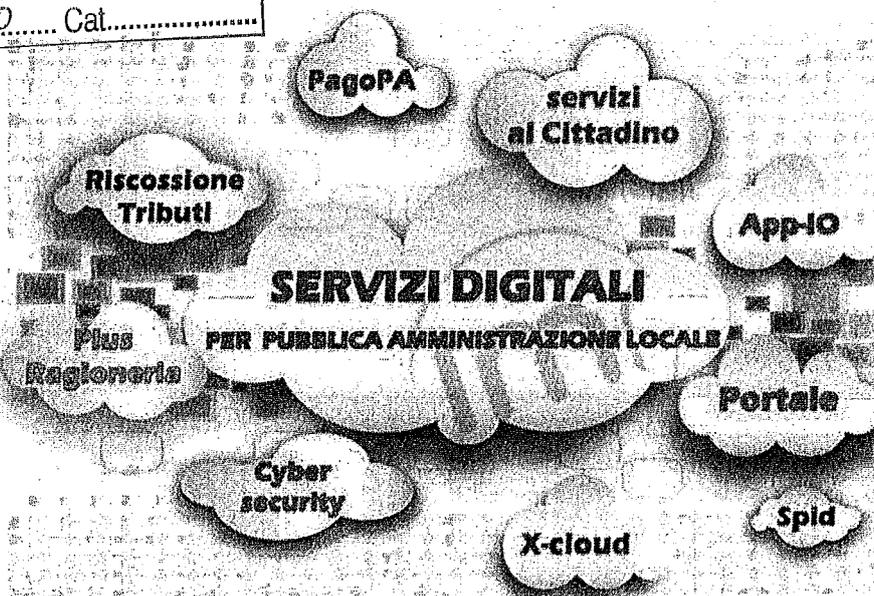
COMUNE D. COMITINI
UFFICIO PROTOCOLLO

09 FEB 2023

Prot. n. 930 Cat.



D.P.M. S.r.l.
DATA PROCESS MANAGEMENT
Gruppo Immedia S.p.A.



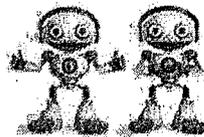
Spett. le Ente
COMITINI
c.a. Servizi informatici

Oggetto: Convenzione Servizi Digitali D.P.M. S.r.l. "Chiavi in Mano"

Gentile Cliente,
la sfida posta dal "M.I.T.D." (Ministero Innovazione Transizione Digitale) alla Pubblica Amministrazione Locale di riuscire a cogliere le innumerevoli opportunità poste dal Piano di Ripresa e Resilienza P.N.R.R., ha dato l'accelerazione definitiva al processo di innovazione, obbligando gli Enti a rivedere in chiave digitale l'erogazione dei servizi ai propri cittadini e quindi rimodulare opportunamente i processi produttivi dell'Ente.
Il P.N.R.R. rappresenta infatti un'enorme occasione non solo per aumentare la produttività, l'innovazione e l'occupazione, ma soprattutto per garantire finalmente una reale cultura digitale che permetta di colmare il divario territoriale dovuto al cosiddetto "Digital Divide".

Noi di D.P.M. da oltre quaranta anni "Partner Tecnologici", al fianco degli Enti Locali, abbiamo accettato e reso nostra anche questa sfida, proponendo ai nostri Clienti dei servizi e dei prodotti aggiornati e realmente innovativi che daranno finalmente impulso alla P.A.L. nella auspicata "Transizione Digitale" secondo quanto previsto nel piano triennale AgID nell'ambito del PNRR.

Pertanto, Vi proponiamo la ns. migliore offerta che comprende il rinnovo di tutti i servizi "Chiavi in Mano" fruiti lo scorso anno, tenendo conto che per quanto riguarda i servizi che prevedono il criterio D.N.S.H (Do Not Significant Harm), fondamentale per la corretta rendicontazione dei fondi PNRR, Vi verrà inviata una successiva proposta di supplemento economico per i servizi che prevedono tale specifica integrazione.



D.P.M. S.r.l.

DATA PROCESS MANAGEMENT
Gruppo Immedia S.p.A.

ART. 8 GARANZIA DEL RISULTATO

D.P.M. S.R.L. si impegna ad erogare il servizio con continuità, fatta salva, la necessità di procedere ad aggiornamenti tecnologici oltre a circostanze contingenti. D.P.M. S.R.L. rende disponibile i servizi contrattualizzati riservandosi di quantificare particolari richieste di volumi e orari non comprese nelle schede dei servizi. Il CLIENTE è consapevole ed accetta che il funzionamento dei servizi sia garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze. Questo consente, quando possibile, il recupero delle funzionalità a seguito di guasti e rotture dei propri sistemi, con esclusione di danni provocati da agenti atmosferici, terremoti, sommosse, tumulti, guerre, guerre civili, azioni illecite, cadute meteoriche, disastro aereo e/o ambientale e quant'altro assimilato e/o assimilabile.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

- Il CLIENTE è totalmente responsabile dei DATI da lui inseriti o che inserirà all'interno dei servizi D.P.M. S.R.L. e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare D.P.M. S.R.L. da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.
- Il CLIENTE è responsabile per eventuali violazioni di copyright causate da dati o da programmi soggetti a diritti d'autore contenuti negli apparati in uso al CLIENTE e non espressamente forniti da D.P.M. S.R.L. e sarà tenuto a manlevare D.P.M. S.R.L. da qualsiasi genere e tipo di onere comunque derivante da tali violazioni, così come da eventuali violazioni effettuate dal CLIENTE e connesse alla utilizzazione in qualunque modo del NOME A DOMINIO.
- D.P.M. S.R.L., preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, indica più espressamente nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA PRIVACY che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 10 CANONI

- Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.
- D.P.M. S.R.L. si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nel periodo successivo alla scadenza, dandone preventiva comunicazione; potrà essere applicata una variazione proporzionale all'eventuale aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT.

ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- Il corrispettivo della presente convenzione, indicato nel prospetto economico, verrà fatturato secondo quanto indicato nel prospetto economico del presente contratto convenuto con il CLIENTE.
- Ai sensi e per gli effetti dell'Art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
- I pagamenti effettuati oltre il termine pattuito verranno contabilizzati secondo il tasso previsto dall'art. 5 del D.Lgs 231/2002. In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini di cui sopra D.P.M. S.R.L. si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
- Il CLIENTE non potrà automaticamente compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di D.P.M. S.R.L..
- Ai sensi dell'Art. 191 del D.Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; Le attività verranno erogate solo quando il CLIENTE comunicherà l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.
- Il saldo della fattura dovrà essere perfezionato entro 30 gg. dalla data di emissione fattura. In assenza di regolarità contabile D.P.M. s.r.l. sarà costretta a interrompere i servizi.

ART. 12 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

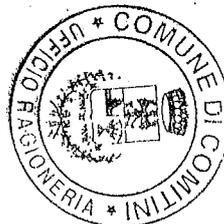
La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui all'art. 1218 e successivi del Codice Civile.

Qualora le attività erogate non siano rese a regola d'arte, secondo quanto previsto nelle schede dei servizi (SLA), D.P.M. S.R.L. sarà esclusivamente obbligata alla fornitura di tali servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.

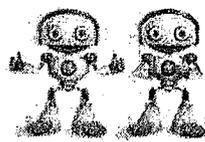
ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.
- Il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto in caso di violazione di una o più delle obbligazioni indicate nei punti, del presente contratto. La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

D.P.M. S.R.L.
L'Amministratore
Unico
Grazie Panseri



Il Cliente



D.P.M. S.r.l.

DATA PROCESS MANAGEMENT
Gruppo Immedia S.p.A.

Convenzione Servizi

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

- a) La presente convenzione è stipulata tra la società D.P.M. s.r.l., con sede in Caltanissetta (CL) di seguito denominata D.P.M. S.R.L., in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
- b) Il CLIENTE ha richiesto ad D.P.M. S.R.L. la fornitura dei servizi descritti nelle schede dei servizi (SLA) allegati alla presente; D.P.M. S.R.L. fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti a eseguirli a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
- c) Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.
- d) Le schede dei servizi erogati da D.P.M. S.R.L. sono sempre disponibili sul portale X-DESK dell'Ente, che potrà prenderne visione Anche autonomamente.

ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

- a) La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo indicato nel prospetto economico del presente contratto convenuto con il CLIENTE.

ART. 3 SERVIZI OFFERTI

- a) La specifica dei servizi offerti è descritta nelle schede dei servizi allegati (SLA).
- b) Il periodo di disponibilità dei servizi è descritto nelle schede di servizio e dettagliato nella colonna "Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio" Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì"

ART. 4 GARANZIA CORRETTA EROGAZIONE

- a) D.P.M. S.R.L. garantisce la corretta erogazione dei servizi indicati nel presente contratto per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutte quelle attività necessarie per garantire una corretta erogazione degli stessi.
- b) Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su D.P.M. S.R.L. per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'erogazione dei servizi o del loro mancato uso.

ART. 5 MODALITÀ ASSISTENZA E TEMPI DI INTERVENTO

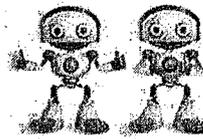
- a) Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso dei servizi D.P.M. S.R.L., la convenzione prevede l'accesso al servizio secondo tempi e volumi previsti nelle schede di servizio (SLA).
- b) Tale servizio garantisce una presa in carico tempestiva o un contatto sollecito, anche tramite Portale Internet, per ciascuna richiesta del CLIENTE.
- c) Nel caso in cui, su un problema bloccante D.P.M. S.R.L. non trovi soluzione tempestiva, la stessa si impegna a fornire una soluzione entro i tempi indicati nelle schede dei servizi (SLA) e comunque non superiore alle 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro D.P.M. S.R.L.).
- d) D.P.M. S.R.L. provvede all'assistenza tecnica hardware e software limitatamente agli eventuali apparati da essa forniti. Non rientrano negli oneri a carico di D.P.M. S.R.L. eventuali interventi tecnici necessari per risolvere problemi causati da altri operatori economici oppure legati ad imperizia, negligenza od uso improprio da parte del CLIENTE.
- e) È espressamente esclusa ogni forma di assistenza tecnica al CLIENTE su problematiche non direttamente collegate ai servizi resi da D.P.M. S.R.L..

ART. 6 ONERI DEL CLIENTE

- a) Nel caso in cui l'attività di copia di salvataggio non sia compresa nel servizio, è fatto obbligo al CLIENTE di operare affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle proprie informazioni (es. salvataggio delle banche dati, ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal Legislatore in tema di sicurezza e di privacy.
- b) È fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi di sicurezza informatica adeguati (software anti-virus, firewall, ambienti protetti, ecc).
- c) È fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi operativi e più in generale di programmi applicativi, che in qualche modo interagiscano con gli applicativi forniti da D.P.M. S.R.L., che siano provvisti di regolare licenza d'uso.

ART. 7 FORNITURA AGGIORNAMENTI SOFTWARE

- a) Tutti gli eventuali aggiornamenti sono resi automaticamente disponibili sul server del CLIENTE Interconnesso alla rete Internet.
- b) Nel caso in cui vengano rilasciati aggiornamenti complessi di procedure, che richiedano attività da parte dei nostri tecnici quali rigenerazione del sistema, conversioni di archivi, applicazione di nuove tecnologie, ecc. tali da richiedere interventi di assistenza da remoto; la convenzione non copre il costo di tali interventi per i quali si renderà dunque necessaria una attività tecnica a pagamento.



D.P.M. S.r.l.

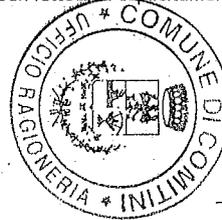
DATA PROCESS MANAGEMENT
Gruppo Immedia S.p.A.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3, della Legge n.136 2010 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare D.P.M. s.r.l. comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Le parti si danno atto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Codice Civile, di aver ben letto e di esplicitamente e specificatamente approvare tutti gli articoli del presente Contratto.

D.P.M. S.R.L.

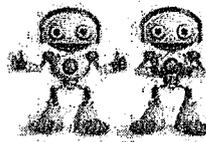
(L'Amministratore Unico)



Il Cliente

Per adempiere alle vigenti normative in materia di privacy, D.P.M. s.r.l. mette a disposizione il seguente link per compilare Accordo per la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. (EU) 679/2016 (GDPR) e Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).





D.P.M. S.r.L.

DATA PROCESS MANAGEMENT
Gruppo Immedia S.p.A.

Assistenza Software

SCHEDA DI MANUTENZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio	Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio	Livello di servizio
<p>Il servizio di assistenza software è finalizzato al ripristino del buon funzionamento dei programmi, rispetto a qualsiasi difetto di progettazione e/o di realizzazione che dovesse manifestarsi durante l'utilizzo dell'applicativo, impedendone il corretto e regolare funzionamento della procedura e include:</p> <p>Aggiornamento funzionale - dei programmi installati a seguito di variazioni normative, nei tempi previsti dalla legge.</p> <p>Aggiornamenti migliorativi - periodici, tramite invio di aggiornamenti.</p> <p>Ripristino del buon funzionamento - dei programmi per errori difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.</p> <p>Manutenzione Correttiva - Correzione di eventuali malfunzionamenti e Manutenzione Software.</p> <p>Gli interventi di manutenzione correttiva - potranno essere avviati in seguito all'individuazione da parte del nostro settore tecnico, di un difetto di programma in seguito ad es. di un aggiornamento del software. In questo caso, la soluzione consisterà in un nuovo aggiornamento software.</p> <p>Manutenzione Adattativa - Correzione di eventuali malfunzionamenti Procedurali Si tratta di una manutenzione tecnica o applicativa dovuta a migliorie nel funzionamento del software o ad adeguamenti di tipo normativo. Le modifiche alle procedure saranno realizzate direttamente dal fornitore.</p> <p>Le tempistiche - di questi interventi seguiranno una pianificazione a medio termine, eccetto per quelle modifiche ai software dovute all'entrata in vigore di nuove funzionalità scaturenti da nuove normative, che dovranno rispettare le scadenze imposte.</p> <p>I rilasci di nuove versioni dei programmi applicativi - che consentano all'Ente di avere sempre la versione rinnovata e aggiornata del software rispetto alle normative di Legge, avverranno entro i termini che assicurino di adempiere, al novellato normativo disposto, dalla data di decorrenza dell'osservanza dello stesso.</p>	<p>Con l'attivazione del servizio, gli operatori abilitati, avranno accesso ad una piattaforma in Cloud certificata AgID, denominata X-DESK, che permetterà loro di interloquire con i tecnici specializzati di D.P.M. grazie alla funzione "Segnalazioni", e tramite la funzione di</p> <div data-bbox="778 723 1114 801" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Carteggio</div> <p>Il servizio è operativo 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, le risposte dello staff qualificato vengono date in orario d'ufficio.</p> <p>La segnalazione è inoltrata direttamente al reparto di competenza. Inoltre è possibile contattare servizio di inserimento segnalazioni al Numero unico.</p> <div data-bbox="778 1167 1114 1245" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">095 40 35 111</div> <p style="text-align: center;">dal lunedì al venerdì 8.45-13.45 15:00 - 18:00</p>	<p>Il periodo di erogazione del servizio è:</p> <p style="text-align: center;">dal lunedì al venerdì 8.45-13.45 15.00-18.00</p> <p>Tale servizio garantisce un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE effettuata tramite scrivania digitale X-DESK, o numero unico.</p> <p>Nel caso in cui la segnalazione non trovi soluzione immediata, il CLIENTE verrà contattato in un tempo massimo di 8 ore lavorative secondo il periodo di erogazione di servizio.</p>

PREREQUISITI

Il corretto funzionamento del servizio è subordinato alla stabilità e ampiezza di banda della linea internet da cui si effettua la connessione sia in termini di download che di upload, nonché dal corretto funzionamento degli apparati di rete (firewall e router) installati presso l'Ente.

Firma del Cliente

(firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/1993)