



Comune di Quistello  
Provincia di Mantova

## MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Spett.le  
COMUNE DI QUISTELLO  
Piazza Matteotti 1  
46026 Quistello MN  
comune@comune.quistello.mn.it

COMPILARE IN STAMPATELLO

Il sottoscritto

Persona/ente richiedente

Cognome e nome ed eventuale denominazione dell'Ente che rappresenta

residente in Via/Piazza oppure sede dell'Ente \_\_\_\_\_, n°

Cap. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di ottenere in uso i seguenti locali di proprietà comunale:

- ☐ Sala polivalente (presso HUB, via Martiri di Belfiore 7- dietro ex Pinacoteca)
- ☐ Sala Studio (presso Biblioteca, via C. Battisti 44)

In data .....dalle ore .....alle ore..... per  
(breve descrizione dell'evento e specificazione dei destinatari – indicare anche se l'evento è ad  
accesso libero o a pagamento).....  
.....  
.....

al riguardo dichiara che:

- ☐ non saranno introdotte nella sala attrezzature o strumentazioni;
- ☐ saranno introdotte le seguenti attrezzature e/o strumentazioni, per le quali si chiede autorizzazione al Comune di Quistello:
  - ☐ PC portatile
  - ☐ altro .....

**chiede** al Comune di Quistello di predisporre la seguente documentazione:

- ☐ proiettore per PC
- ☐ lavagna con fogli di carta

**Dichiara** altresì:

- a) di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità inerente all'uso dell'immobile, nell'intesa che ogni installazione di altro materiale od attrezzatura al di fuori delle normali dotazioni verrà fatta in via precaria ed a cura e spese del richiedente, che si impegna altresì a restituire i locali perfettamente agibili al termine della concessione;
- b) di essere responsabile delle chiavi di apertura del/i locale/i da ritirare almeno 1 giorno prima dell'iniziativa e riportare il primo giorno utile successivo all'uso alla Biblioteca /uff. cultura nei rispettivi orari di apertura.

Quistello,

Firma

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Il presente modulo di concessione di spazi consente di poter disporre di spazi e attrezzature di proprietà del Comune di Quistello. I dati forniti nella richiesta sono trattati, anche con modalità informatizzate, per l'autorizzazione alla concessione in uso di spazi e attrezzature richiesti, e non saranno comunicati a terzi o diffusi. Per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 è possibile rivolgersi agli operatori del Settore socio culturale.

Quistello,

Firma

## TARIFFE

Utilizzo per un evento (max 3 ore)	Euro 30,00
Utilizzo per mezza giornata	Euro 50,00
Utilizzo per intera giornata	Euro 70,00
Utilizzo da parte di associazioni locali	Fino a 4 eventi annui: gratuito Oltre: sconto 50%
Utilizzo da parte del Comune e della Scuola	gratuito

## PAGAMENTO

Presso Tesoreria, direttamente in MPS oppure realizzando bonifico con causale nome richiedente spazi e data/e - IBAN:  
IT13Z0103057840000010370717

## RITIRO CHIAVI E SUPERVISIONE SPAZI

Contattare gli Uffici comunali attraverso uno dei seguenti canali:

1) saletta.quistello@gmail.com

2) Biblioteca di Quistello Referente: Marzia Ghidoni  
via C. Battisti, 44 - Tel. 0376.619974  
[biblioteca@comune.quistello.mn.it](mailto:biblioteca@comune.quistello.mn.it)  
[www.comune.quistello.mn.it](http://www.comune.quistello.mn.it)

3) Ufficio Scuola Referente: Paola Benedini  
piazza Matteotti, 1 - Tel. 0376 627240  
[ufficioscuola@comune.quistello.mn.it](mailto:ufficioscuola@comune.quistello.mn.it)

**Spazio riservato all'Ufficio**