



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 33	OGGETTO: RESISTENZA IN GIUDIZIO INNANZI AL TRIBUNALE DI AVEZZANO – GIUDICE DEL LAVORO – NEL RICORSO PROMOSSO DAL SIG. S.P. - N. R.G. 1163/2022 -
Data 10.02.2023	Impegno di spesa e sottoscrizione disciplinare con l'Avvocato Roberto DI PIETRO CIG Z4739EA30A

L'anno duemilaventitre, il giorno 10 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 12 del 08.02.2023 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato disposto quanto segue:

1. Per tutelare gli interessi e l'immagine dell'Ente, di resistere in giudizio nel ricorso promosso dal Sig. S.P. in atti generalizzato, distinto al N. R.G. 1163/2022, comparando all'udienza del 15 Marzo 2023 con un suo legale di fiducia;
2. Di autorizzare il Sindaco alla resistenza in giudizio dell'Ente nel procedimento di cui al punto precedente;
3. Di nominare quale legale dell'Ente l'Avv. Roberto Di Pietro, con studio in Via Gramsci, 41 ad Avezzano, iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano;
4. Di dare atto che il Responsabile dell'Area "Servizi Generali" provvederà, previa assunzione del relativo impegno di spesa, alla sottoscrizione del contratto di prestazione professionale allegato in schema al preventivo di spesa acquisito al prot. n° 1034 del 07.02.2023 e conservato in atti che, per le finalità indicate nello stesso, si intende qui approvato;
5. Di riconoscere che, per quanto dedotto in premessa, l'onere a carico dell'ente è fissato in € 5.800,00 oltre rimborso forfettario 15%, CPA 4% ed IVA, 22% per un totale di € 8.462,90;

Ritenuto dunque, in esecuzione della volontà giuntale su espressa, di procedere alla sottoscrizione del “contratto per prestazione di avvocato in materia civile”, già approvato in schema dalla giunta comunale con la richiamata deliberazione e che costituisce parte integrante e sostanziale del preventivo di spesa trasmesso dall’Avv. Di Pietro nonché di impegnare sul bilancio dell’Ente – annualità 2023 - la spesa complessiva lorda prevista di € 8.462,90;

Dato atto che in relazione al servizio di che trattasi è stato acquisito il seguente **CIG Z4739EA30A** ;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull’Ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, impegnare, ai sensi dell’art.183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 8.462,90 alla missione 1 programma 11 titolo I macroaggregato 3, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2023 in cui la stessa è esigibile, dando atto che per sua natura la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Procedere alla sottoscrizione del “contratto per prestazione di avvocato in materia civile”, già approvato in schema dalla giunta comunale con la richiamata deliberazione n° 12/2023 e che costituisce parte integrante e sostanziale del preventivo di spesa acquisito al prot. n° 1034 in data 07.02.2023, trasmesso dall’Avv. Roberto Di Pietro – C.F. DPT RRT 67P11 A515D , P.I. 01323590669 – del foro di Avezzano;

Procedere, con successivi atti, alla liquidazione del compenso pattuito, nel rispetto di quanto riportato nel menzionato contratto, vale a dire € 1.500,00 al netto delle ritenute di legge, al conferimento dell’incarico, € 1.500,00 entro il 31.01.2024 e la restante parte al momento del deposito del provvedimento che determina la fine del primo grado di giudizio;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’inserimento nella raccolta, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19722 DEL 16/02/2023

Carsoli li 16/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1396 del 17/02/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 17/02/2023

:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
