



COMUNE DI SODDÌ

(Provincia di Oristano)

Regolamento Comunale

per l'assegnazione di contributi economici a persone fisiche,
enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative

Allegato alla deliberazione C.C. n. 20 del 23/11/2018.-

IL SINDACO

Dr.ssa Greta PES

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa ISABELLA MISCALI

INDICE

Art. 1 Principi e Finalità

Art. 2 Oggetto

Art. 3 Beneficiari

Art. 4 Elenco Comunale dei Richiedenti

Art. 5 Tipologia degli Interventi

Art. 6 Criteri per l'attribuzione dei contributi

Art. 7 Modalità per la richiesta

Art. 8 Documentazione da allegare all'istanza

Art. 9 Spese ammissibili e non ammissibili

Art. 10 Rendicontazione

Art. 11 Patrocinio

Art. 12 Norme transitorie e finali

ART. 1

Principi e finalità

Il Comune di Soddi, in conformità ai principi costituzionali e al proprio Statuto, riconosce nel volontariato e nell'associazionismo, una risorsa fondamentale da sostenere e da valorizzare per la realizzazione della partecipazione democratica alla vita delle istituzioni e per il loro contributo alla crescita della società civile.

Nello specifico vengono incoraggiate e sostenute le iniziative negli ambiti: culturale, sportivo, ricreativo, educativo, Socio-Assistenziale, economico e di impegno civile.

ART. 2

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della L 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici da parte del Comune, nei limiti delle proprie risorse e disponibilità, a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, sportiva, ambientale e di promozione del territorio.

ART. 3

Beneficiari

Possono ricevere i contributi ed i vantaggi di cui al presente regolamento Enti, Associazioni, Fondazioni, Associazioni non riconosciute, comitati e soggetti privati operanti nel territorio del Comune di Soddi che li richiedano per effettuare loro attività ed iniziative idonee a favorire lo sviluppo di attività a rilevanza sociale o culturale, ricreativa, sportiva, ambientale e di promozione del territorio.

A tal fine i suddetti richiedenti devono avere sede nel Comune di Soddi o, in alternativa, svolgere attività nel territorio comunale, in maniera continuativa e documentabile.

I richiedenti non devono perseguire scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.

“Nell'ipotesi di assenza di associazioni, comitati spontanei in loco o in caso di inerzia da parte di associazioni eventualmente esistenti nell'ambito del territorio comunale, i soggetti beneficiari dei contributi che si impegnano a svolgere attività idonee a favorire momenti di socializzazione e di svago in questo Comune possono essere individuati al di fuori del territorio comunale; fermo restando l'osservanza di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi approvato con l'atto consiliare n. 19 del 17/06/2016”; comma aggiunto con deliberazione del C.S. n 36 del 09/05/2018;

ART.4

Elenco Comunale dei Richiedenti

Sono inserite in apposito elenco coloro che ne facciano richiesta, aventi i requisiti di cui al punto precedente. Non vi sono termini di tempo per presentare la richiesta di iscrizione.

Il modulo di richiesta di iscrizione è disponibile sul sito Internet del Comune di Soddi.

La istanza, sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Responsabile del soggetto richiedente dovrà essere corredata di:

(solo per enti, Fondazioni, Associazioni riconosciute, Comitati)

- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto
- Relazione sull'attività che si intende realizzare sul territorio;
- Elenco nominativo delle cariche sociali con i relativi recapiti;
- Bilancio di previsione annuale dell'Ente o associazione, rendiconto di gestione corredato da relazione illustrativa dell'attività svolta;
- Dichiarazione del legale rappresentante, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale si attesti che l'ente/associazione richiedente non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici in conformità di quanto previsto dall'art. 7 della L 195 del 02/05/1974 e successive integrazioni;
- Copia del documento di identità del richiedente;
- Indirizzo mail dell'Ente/Associazione o di un rappresentante della stessa.

(Per persona fisica maggiorenne)

- Relazione sull'attività che si intende realizzare sul territorio;
- Recapito del richiedente corredato da indirizzo mail;
- Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'annualità precedente (se effettuata);
- Copia del documento di identità del richiedente;
- Curriculum;

Il suddetto Elenco sarà pubblicato sul sito Internet del Comune e aggiornato costantemente.

Il Comune creerà una mailing-list dei richiedenti ricompresi in elenco per le comunicazioni alle stesse, che utilizzerà quale canale aggiuntivo rispetto alle consuete forme di pubblicità.

ART.5

Tipologia degli interventi

L'Amministrazione Comunale, al fine di sostenere le iniziative e le attività di cui al presente regolamento, può concedere le seguenti agevolazioni:

1. Contributo ordinario (annuo) per il sostegno della gestione ordinaria del richiedente
2. Contributo straordinario finalizzato alla realizzazione di singole iniziative o manifestazioni
3. Concessione del patrocinio

L'ammontare del contributo è stabilito nel provvedimento di assegnazione in relazione alla finalità, al carattere e alla rilevanza collettiva dell'iniziativa.

Il contributo straordinario può essere concesso in casi eccezionali in caso di iniziative e manifestazioni una tantum, che a giudizio della Giunta Comunale possiedano particolare rilevanza sociale, economica, turistica o culturale in deroga all'iscrizione all'elenco di cui all'art. 4 del presente regolamento.

In seguito all'approvazione del contributo viene liquidato un acconto, in misura non superiore al 75% dell'intera cifra assegnata, ed il restante 25% a saldo, in seguito a presentazione di rendiconto corredato dalle pezze giustificative.

ART. 6

Criteria per l'attribuzione dei contributi

Criteria per la definizione della priorit  ed entit  del contributo o vantaggio economico sono, nell'ordine seguente:

1. Il numero di iscritti all'organismo richiedente;
2. Iniziative da parte di soggetti che si siano dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nella rendicontazione in occasione di precedenti assegnazioni di contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale;
3. Iniziative che si svolgono con periodicit  nel corso del tempo;
4. Iniziative che coinvolgono tutta la popolazione di Soddi;
5. Iniziative che si rivolgono in particolar modo ai giovani e/o agli anziani;
6. Iniziative di soggetti il cui Statuto preveda, in caso di cessazione di attivit , la devoluzione al Comune dei beni – o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo   richiesto-.

Schema punteggi da attribuire in caso di manifestazioni straordinarie

critero		Punteggio
Il numero di iscritti all'organismo richiedente	5 o inferiori a 5	0
	Da 6 e 9	1
	Oltre 10	2
Iniziative da parte di soggetti che si siano dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nella rendicontazione in occasione di precedenti assegnazioni di contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale	Soggetti che non abbiano mai svolto iniziative in favore del Comune di Soddi	0
	Soggetti che abbiano svolto almeno una iniziativa nell'ultimo quinquennio in favore del Comune di Soddi e che abbiano regolarmente ricevuto il saldo delle manifestazioni	1
	Soggetti che abbiano svolto almeno due o pi� iniziative nell'ultimo quinquennio in favore del Comune di Soddi e che abbiano regolarmente ricevuto il saldo delle manifestazioni	2
Iniziative che coinvolgono tutta la popolazione di Soddi	Iniziative dirette solo a una fascia della popolazione in particolare giovani o anziani	1
	Iniziative dirette a tutta la popolazione indistintamente	2

A parit  di punteggio si dar  precedenza al candidato che abbia presentato per primo l'istanza al protocollo.

Fermi restando i suddetti principi, la Giunta Comunale pu  definire specifici indirizzi aggiuntivi in relazione ai propri obiettivi e alle risorse disponibili.

ART. 7

Modalità per la richiesta

Con cadenza annuale, l'Amministrazione Comunale fissa i termini per la presentazione delle istanze. Tali termini saranno resi noti, oltre che tramite pubblicazione sul sito web del Comune, attraverso e-mail inviate ai richiedenti compresi nell'elenco di cui al punto precedente.

La mancata presentazione delle istanze entro i suddetti termini e l'assenza dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dal beneficio.

In deroga ai termini stabiliti annualmente, la domanda per contributo straordinario e non ricorrente, relativamente a manifestazioni di particolare rilevanza, possono essere ammesse a contributo compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili al momento della richiesta.

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione dell'istanza verrà adottato il provvedimento di assegnazione dei contributi da parte del Responsabile dell'Area interessata, che li attribuirà sulla base dei criteri di cui al punto precedente, dopo aver acquisito gli indirizzi della Giunta Comunale e compatibilmente alle risorse disponibili.

Art. 8

Documentazione da allegare all'istanza

Nella domanda, il cui schema è predisposto dal Comune, devono essere indicate:

denominazione dell'organismo richiedente, i dati identificativi dello stesso (codice fiscale, partita IVA, ovvero codice fiscale del richiedente se l'associazione/comitato ne risultasse sprovvisto, sede, recapito telefonico, indirizzo, indirizzo mail, scopo sociale e indicazione dei poteri rappresentativi del soggetto firmatario dell'istanza)

allegati

1. Copia di un documento di identità del richiedente;
2. Rendiconto di gestione corredato da relazione illustrativa dell'attività svolta;
3. Bilancio di previsione dettagliato a pareggio fra entrate e uscite, indicando le possibili fonti di entrata e il loro ammontare.

ART. 9

Spese ammissibili e non ammissibili

L'Amministrazione Comunale può concedere contributi per la copertura totale/parziale delle seguenti spese

- Spese vive: ad esempio, consumo energia elettrica, canone telefonico, spese postali, telegrafiche, bolli, acquisto materiale inerente l'attività;
- Spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
- Spese per acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
- Spese per stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazioni di audiovisivi;

- Spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione;
- Spese per imposte e diritti dovuti alla SIAE (Società Italiana Autori ed Editori)
- Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti ed artisti vari
- Rimborso spese pernottamenti e di vitto, sostenute per la trasferta di coloro che eseguono prestazioni professionali (attori, cantanti, musicisti e artisti vari) –da autocertificarsi ai sensi del D.P.R 445/90;

In caso di richiedenti operanti in ambito socio-assistenziale, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi per la responsabilità civile verso terzi degli associati e per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

Sono spese non ammissibili le prestazioni rese dall'apporto del singolo organizzatore o dei componenti della struttura organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano.

Non sono rimborsabili, altresì, le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli organismi richiedenti predetti, che dovranno essere finanziate dagli stessi nell'ambito dei loro bilanci o dei budget per le singole manifestazioni.

L'intervento del Comune non può essere accordato per la copertura di eventuali disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei richiedenti.

ART. 10

Rendicontazione

Non oltre 90 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto e concesso il contributo ai soggetti destinatari, questi ultimi sono tenuti a presentare all'Amministrazione apposito rendiconto delle spese sostenute, corredato dalle pezze giustificative.

Nel caso in cui l'iniziativa non sia realizzata o il contributo anticipato si riveli, a consuntivo, di importo superiore a quanto erogato, le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite all'amministrazione entro il termine da questa assegnato.

Le associazioni o enti che non presentino il rendiconto e/o che non restituiscano le somme indebitamente percepite, entro i termini fissati dal Comune, saranno escluse da future assegnazioni di contributi e il Comune potrà agire per il recupero coattivo delle somme secondo le leggi vigenti.

Il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato e sarà proporzionalmente ridotto se la spesa sarà inferiore al contributo concesso.

L'Amministrazione erogherà il saldo del contributo concesso, o parte di esso, una volta verificato ed approvato il rendiconto, non oltre 30 giorni dalla presentazione dello stesso, fermo restando il diritto/dovere dell'Amministrazione di chiedere ulteriori pezze giustificative o chiarimenti per iscritto. In quest'ultimo caso il termine di 30 giorni decorre da quando sarà fornita, al Comune, la documentazione richiesta.

ART. 11

Patrocinio

Il patrocinio è gratuito e costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, del particolare rilievo culturale, solidaristico, sociale, educativo, sportivo o di promozione del territorio delle iniziative promosse da singoli, enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private.

Tale riconoscimento dovrà essere evidenziato nel materiale informativo dell'iniziativa con la dicitura: "Con il patrocinio del Comune di Soddi".

Le richieste di patrocinio sono rivolte al Sindaco almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione o iniziativa. Alle richieste viene data risposta positiva o negativa entro 15 giorni dalla data di ricevimento.

L'Amministrazione può derogare da tali termini per esigenze di particolare tempestività.

Le richieste devono contenere finalità, tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative nonché l'indicazione dei soggetti richiedenti.

Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale, previa istruttoria degli uffici competenti. L'eventuale diniego dovrà essere motivato e comunicato ai richiedenti.

L'eventuale uso dello stemma dovrà essere richiesto ed autorizzato formalmente.

A conclusione della manifestazione per la quale è concesso il patrocinio dovrà essere presentata al Comune una relazione sull'andamento della manifestazione stessa.

ART. 12

Norme transitorie e finali

Con l'entrata in vigore del presente Atto è abrogato il "regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 23 del 13/05/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE DEI RICHIEDEN TI

Art. 4 del "Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi economici a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative"

Al Sindaco del Comune di Soddì

__l__ sottoscritt_____

nat_ a _____ il _____

e residente a _____

in via _____

Tel _____ e-mail _____

CF _____

/__ / Nella sua qualità di organizzatore

/__ / Nella sua qualità di Legale Rappresentante dell' _____

con sede a _____, in via _____

Tel. _____ e-mail _____

CF _____ P.IVA _____

Chiede

/__ / di essere iscritto /__ / che la predetta Associazione venga iscritta

all'elenco comunale delle associazioni istituito ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi economici a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative"

__l__ sottoscritt__ dichiara

/__ / di non perseguire scopi di lucro

/__ / che l'Associazione predetta non persegue scopi di lucro.

Dichiara inoltre di aver preso visione del Regolamento Comunale di cui sopra e di impegnarsi a rispettarne le norme.

Allega alla presente i seguenti documenti:

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' DA SVOLGERSI NELL'ANNO _____

Art. 5 del "Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi economici a enti, istituzione, associazioni e altre forme associative"

Al Sindaco del Comune di Soddì

__l__ sottoscritt__ _____

/__ / rappresentante dell' _____

iscritt__ nell'elenco dei richiedenti di codesto Comune

chiede

Un contributo economico a sostegno dell'attività ordinaria per l'anno _____.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Soddì, _____

Il Presidente/Legale rappresentante/Richiedente

DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DA SVOLGERSI IN DATA

Art.5, punto 2 del “Regolamento Comunale per l’assegnazione di contributi economici a enti, istituzione, associazioni e altre forme associative”

Al Sig. Sindaco del Comune di Soddi

__I__ sottoscritt_____

/__/_/ rappresentante dell’_____

iscritt__nell’elenco dei richiedenti di codesto Comune

chiede

Un contributo economico straordinario per l’effettuazione, in codesto Comune, della seguente manifestazione/iniziativa_____

Da svolgersi in data_____

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Copia del proprio documento di identità;
2. Programma dettagliato dell’iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
3. Preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico.

Soddi, _____

Il Presidente/Legale rappresentante/Richiedente

DOMANDA DI PATROCINIO PER LA INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DA SVOLGERSI IN DATA _____

Art.5, punto 3 del "Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi economici a enti, istituzione, associazioni e altre forme associative"

Al Sig. Sindaco del Comune di Soddì

__l__ sottoscritt__ _____

/_/_/ rappresentante dell' _____

iscritt__ nell'elenco dei richiedenti di codesto Comune

chiede

la concessione del Patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione, in codesto Comune, della seguente manifestazione/iniziativa _____

da svolgersi in data _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

4. Copia del proprio documento di identità;
5. Programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
6. _____

Soddì, _____

Il Presidente/Legale rappresentante/Richiedente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL COMUNE DI SODDÌ

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione del Comune di Soddì nel rispetto del D. Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta è obbligatoria per la fase istruttoria del procedimento per la concessione del servizio, in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 di cui si allega il testo a piè di pagina. Il titolare dei dati è il Sindaco.

Del trattamento dei dati è responsabile _____

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi _____

I dati personali potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento delle relative pratiche.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Firma del dichiarante

Soddì, _____

Art. 7 D.Lgs. 196/03

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

