



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE
TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI - CATEGORIA C**

LA RESPONSABILE DELL'AREA P.O. PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente di ruolo del Comune di Eboli, assunto a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI", Categoria C, posizione economica C1.

La selezione è disciplinata dal presente avviso e dal Regolamento per le progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 24.12.2003. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti si rinvia al regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali ed ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale.

Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, o titolo equipollente, ed in ogni caso non inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C;
- b) Servizio: essere dipendente di ruolo del Comune di Eboli, assunto a tempo indeterminato, con una anzianità di servizio non inferiore a 5 anni nella categoria inferiore a quella messa a selezione e con due anni di lavoro prestato nella medesima area del posto messo a selezione.

Il candidato può provare il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione in parola mediante la produzione di **copia conforme all'originale dei titoli posseduti oppure di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante i titoli di studio e di servizio posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora lo richiedano sopravvenuti motivi di interesse pubblico.



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Eboli - Ufficio Personale, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o inoltrata via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e, a pena di esclusione dalla selezione, sottoscritta dal candidato. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione viene espletata mediante due prove, una teorico-pratica (prova scritta) ed un colloquio (prova orale), volte ad accertare le conoscenze metodologiche e/o di prodotto nei diversi ambiti dei servizi amministrativo-contabili. Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata con successivo atto.

Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio da 1 a 10.

L'idoneità si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo di **6/10** per la prova teorico-pratica e **6/10** per il colloquio.

Lo svolgimento delle prove selettive avverrà pubblicamente, assicurando a tutti i candidati uguali condizioni d'operatività.

Le date delle prove selettive saranno comunicate ai candidati, a cura del Responsabile del Procedimento, almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.

Art. 4) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Eboli nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso.

Art. 5) PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Eboli per 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet www.comune.eboli.sa.it alla voce Bandi di Concorso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell'Area P.O. Personale al numero telefonico: 0828/328262.



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura ed, eventualmente, dell'inquadramento nella nuova categoria e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la partecipazione alla procedura, né, eventualmente, l'inquadramento nella nuova categoria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Eboli, con sede in via Matteo Ripa, n. 49, EBOLI, in persona del Sindaco *pro-tempore*.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a mg.caputo@comune.eboli.sa.it o all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it.

Eboli, 7 NOVEMBRE 2019



La Responsabile A.P.O. Personale

Maria Grazia CAPUTO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE
VERTICALE
PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI"
Categoria C**

Al Comune di EBOLI
Ufficio Personale
Via Matteo Ripa, n. 49
84025 – EBOLI (SA)

PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it

Il sottoscritto/anato/a.....il.....
e residente in vian. C.A.P.
tel. cell. C.F.

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per progressione verticale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Tecnico dei Servizi Amministrativo-Contabili", categoria giuridica C, posizione economica C1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Eboli;
- di essere di essere inquadrato nella categoria B dal, posizione economica, nell'Area
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di, conseguito in data rilasciato da
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sui requisiti generali e le procedure di accesso all'impiego;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Si allegano:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b) _____

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente recapito:
e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al proprio recapito.

Luogo e data

Firma non autenticata