

AL COMUNE DI MONSELICE  
PIAZZA SAN MARCO N. 1  
35043 MONSELICE PD

Il/la sottoscritto/a avvocato \_\_\_\_\_  
con studio legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere iscritto/a nell'elenco degli avvocati istituito presso il Servizio Affari Generali del Comune di Monselice e, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso incorre in sanzioni penali,

**dichiara:**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_.) cap \_\_\_\_\_, all'indirizzo \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli professionali \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nell'Albo Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- di essere iscritto nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, relativamente alle condizioni specifiche previste dal regolamento comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali, dichiara:

- che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- che non sussiste alcun contenzioso o incarico legale contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- di fare parte dello studio legale associato \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e che nessun avvocato, facente parte dello studio, ha in essere contenzioso o incarico legale contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- di essere specializzato nei seguenti rami:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**ed inoltre espressamente dichiara:**

- di dare la propria disponibilità ad accettare incarichi dall'Ente;
- di avere preso conoscenza del regolamento comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali adottato dal Comune di Monselice e di accettarne le disposizioni, senza riserva o condizione alcuna.

**Allegati:**

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum formativo-professionale;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Luogo, \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
*(leggibile)*