COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE ED ALLA PERSONA

Esercizio Finanziario 2014

Responsabile del Settore

Geminiani Patrizia

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA DEL PERSONALE					UNITA'	COSTO
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo pieno	Part-time		
D	3		2	1	3	121.832,53
C	2		2		2	64.047,15
B	5		5		5	145.584,26
A	1			1	1	15.996,73
					Tot. 11	**Euro 347.460,67**

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

(art. 3, c. 55, L. 244 del 24/12/2007 – Legge Finanziaria per il 2008)

LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO PREVISTO ANNO 2014	**RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE ANNO 2014**
euro 93.725,58= pari al 2% della spesa corrente di euro 4.686.278,93 =	**euro 0,00=**

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	**N°**
Postazioni di lavoro con P.C. completi	7
Stampanti	5
Calcolatrici	5

SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - LEVA

ATTIVITÁ DEL SERVIZIO

Gestisce ed assicura la regolare tenuta e il costante aggiornamento **dell'Anagrafe della popolazione residente** con lavoro di back-office e front-office**: i**scrizioni, cancellazioni, variazioni recapito con gestione informatizzata, previo accertamento tramite Polizia Municipale e stretta collaborazione con la stessa; Variazioni indirizzo patente e carta circolazione con invio mensile alla Motorizzazione sede centrale di Roma. Cura l'iter informatico dei progetti di e-government: collegamento CNSD - INA-SAIA propedeutici al rilascio della C.i.e., con implementazione e aggiornamento costante. Gestione **Anagrafe Italiani Residenti all'Estero**, interscambio con consolati e trasmissione telematica per aggiornamento archivi AIRE centrale di Roma con apposita procedura certificata. Regolare tenuta dello schedario cittadini stranieri con periodico controllo di permessi di soggiorno scaduti e invito al rinnovo della dimora abituale. Predisposizione e redazione Piano di Sicurezza Comunale per Carta di Identità elettronica

Servizio dello **Stato Civile** con regolare tenuta dei registri di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza. Iscrizione e trascrizione degli atti, annotazioni e proposte di annotazione; Interscambio con consolati e Prefettura per problematiche cittadinanza, rettificazione nomi e cognomi; Pubblicazioni di matrimonio: acquisizione d'ufficio della documentazione e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi. Rilascio certificazioni.

Servizio Elettorale: regolare tenuta delle liste generali maschili e femminili e liste sezionali, con iscrizioni, cancellazioni, variazioni recapito tramite revisioni dinamiche e semestrali. Il sevizio assicura il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali con revisioni straordinarie e quanto necessita per l'allestimento e il funzionamento dei seggi elettorali. Raccordo e trasmissione risultati alla Prefettura.

S**ervizio di statistica** : rilevazione mensili e periodiche per quanto di competenza – Completamento confronto censimento/anagrafe.

Tenuta e aggiornamento liste di **leva** - ruoli matricolari.

RISORSE FINANZIARIE *(ENTRATE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
260	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	
268	DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA'	5.500,00	
682	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LE ELEZIONI	77.000,00	
683	RIMB. SOMME ANTICIPATE PER CENSIM. E INDAGINI STAT.	36.000,00	
	Totale	**€ 119.500,00**	

RISORSE FINANZIARIE *(USCITE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10244	SPESE VARIE PER ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.500,00	
10032	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	8.000,00	
12446, 1	FONDO PRODUTTIVITA' – QUOTA STRAORDINARI	4.000,00	
12958	ANTICIPAZIONI SOMME PER ELEZIONI	77.000,00	
12959	ANTICIP. SOMME PER CENSIM. E INDAGINI STAT. (CAP. 683)	36.000,00	
	Totale	**€ 128.500,00**	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

- Procedere all'acquisto dei beni occorrenti per il corretto funzionamento degli uffici, in particolare modulistica specifica, Carte identità dalla Prefettura, fogli per registro atti Stato Civile e loro rilegatura. Pagamento per prestazioni censimento e indagini statistiche Istat.

MACRO ATTIVITÁ/PRODOTTI ANNO 2013

SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - LEVA		2009	2010	2011	2012	2013	2014	NOTE
Gestione anagrafe - stato civile - Aire	N. Certificati rilasciati	8400	8640	7450	4157	3885	=	
Atti di Stato civile	N. Variazioni	457	561	463	466	529	+	
Gestione pratiche immigrazione	N. Pratiche	278	255	244	242	240	+	
Gestione pratiche emigrazione	N. Pratiche	197	226	233	256	193	=	
Variazioni anagrafiche / Aire	N. Variazioni	3473	3145	3074	3593	3600	+	
Carte d'identità	N. Carte rilasciate	574	582	907	935	980	+	
Rilevazioni statistiche/elenchi	N. Rilevazioni	50	60	60	70	70	=	
Variazioni liste elettorali	N. Variazioni	1000	1200	1000	1000	1000	+	
Tessere elettorali	N. Tessere rilasciate	347	297	286	290	300	+	
Tessere elettorali	N. Variazioni	52	45	50	46	50	+	
Gestione liste di leva	N. Iscrizioni/variazioni	41	35	33	33	32	=	
Gestione polizia mortuaria	N. Pratiche	23	20	18	1	4	=	
Gestione determine	N. Determine	21	25	29	15	17	=	
Rilascio attestazioni soggiorno comunitari	N. Attestazioni	4	3	4	5	7	=	
Gestione dichiarazioni dimora abituale cittadini extracomunitari	N. Dichiarazioni	276	379	190	200	286	+	

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2014

PROGETTO N. 1

PUNTI CARDINE	**INNOVAZIONE**
LINEE D'INDIRIZZO	Individuare una comunità per inserimento in pronta accoglienza di minori in stato di abbandono o in situazione di grave pregiudizio reperiti sul territorio comunale; servizio da finanziarsi con Fondo Unico Regionale.
INTERVENTI STRATEGICI	Verifica delle comunità presenti in zone limitrofe e condizioni di offerta delle prestazioni richieste. Valutazione costi/benefici in base alle esigenze dei Comuni facenti parte dellA.T.S. di Pesaro. Azione di raccordo fra tutti gli Enti interessati.
PROGETTO	Stipula convenzione quale ente capofila dell'A.T.S. n. 1 per servizio di pronta accoglienza minori in stato di abbandono o in situazione di grave pregiudizio per tutti i Comuni interessati.

PROGETTO N. 2

PUNTI CARDINE	**INNOVAZIONE**
LINEE D'INDIRIZZO	Verificare condizioni per attivazione servizio colonia marina per gli alunni della Scuola primaria del territorio. Valutazione fattibilità del servizio.
INTERVENTI STRATEGICI	Predisporre la rilevazione dell'effettivo bisogno ed analizzarne la consistenza per una possibile soddisfazione dello stesso nel rispetto degli indici di economicità e buona amministrazione.
PROGETTO	Organizzazione colonia marina per gli alunni della scuola primaria con adesione al progetto delle iniziative estive per i ragazzi dell'Ambito Territoriale n. 1 di Pesaro.

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITÁ DEL SERVIZIO

Gestisce le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che le persone incontrano nel corso della vita. Al Comune sono conferite le funzioni di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali dalla Regione e dallo Stato relative a: minori, inclusi i minori a rischio di attività criminose; giovani; anziani; famiglia; portatori di handicap; etc. In particolare si seguono: progetti borsa-lavoro socio assistenziale; inserimento in Comunità-alloggio; Assistenza domiciliare educativa per minori in situazione di handicap; Assistenza economica continuativa per famiglie in situazione di disagio socio-familiare; Esoneri mensa-trasporto; Assistenza economica straordinaria; Assistenza domiciliare anziani/adulti con disagio.

1) Servizi a favore di minori:
- Asilo Nido
- Inserimento in comunita' educativa di minori per provvedimento del Tribunale per i Minorenni;
- Inserimento in casa-famiglia;
- Convenzione Comunità per pronta accoglienza minori di sesso maschile e femminile in stato di abbandono e/o grave rischio;
- Servizio di educativa domiciliare per minori in situazioni di disagio socio-familiare e con difficoltà di apprendimento (SED svantaggio);
- Assistenza domiciliare scolastica a favore di minori in difficolta' con personale del servizio civile nazionale;

2) Servizio di Promozione Sociale:
- A favore dell'infanzia e adolescenza; Centri di Aggregazione per l'infanzia ;
- Progetto Animazione di strada;

3) A favore degli anziani: assistenza domiciliare; vacanza terza età; assistenza con progetto del servizio civile nazionale;

4) Progetti d'Ambito Territoriale Sociale:
Protocollo psichiatria;Convenzione Ups (Ufficio Promozione Sociale);Progetto "Genitori insieme";Sportello informativo per stranieri con mediatori culturali; Servizio d'Ambito per affidamenti familiari e adozioni; Spesa per Coordinatore d'Ambito; Progetto agio e disagio nella scuola;

5) Servizi progettati ai sensi L.R. 9/03 ex L. 285/97 (Mini-Nido, Centro per l'Infanzia, Sostegno alla genitorialità, Coordinamento Centri Estivi);

6) Finanziamenti regionali in entrata e uscita erogati direttamente alle famiglie:
- Contributo per libri scolastici, affitti;
- L.R. 7/94 ex 8/94 : Interventi residenziali a favore di minori italiani o stranieri residenti;
- L.R. 2/98 : Interventi a sostegno dei diritti degli immigrati;
- L.R. 30/98: Interventi a favore delle famiglie;
- L.R. 18/96: Assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità, Servizi diversi effettuati dalle famiglie di disabili, SAD gravissimi;
- SED disabili;
- Assistenza scolastica Handicap;
- Borse lavoro socio-assistenziali per soggetti disabili;

7) Convenzione CAAF per conteggi ISEE e conteggio spettanza assegni di maternità e assegni nucleo familiare;

8) Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica: bandi di concorso, istruttoria domande ed eventuale assegnazione ai sensi della normativa Regionale secondo le modalita' e criteri stabiliti dalla Legge;

9) Raccolta istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas naturale per disagio economico;

10) Concessione di agevolazioni tariffarie per trasporto pubblico locale per varie categorie di utenti (disabili, studenti, disoccupati, ecc.)

CONVENZIONI – ACCORDI

ATTO DI RIFERIMENTO	OGGETTO	SCADENZA
Determina n. 9 del 27/01/2014	Convenz. con Coop. Sociale T41B per due progetti borse lavoro socio-assistenziali	**31.12.2014**
Determina n. 13 del 28.01.2014	Attivazione borsa lavoro pre-inserimento lavorativo con Libreria Campus Gulliver di Pesaro a favore di disabile	**31.12.2014**
Determina n.14 del 28.01.2014	Attivazione borsa lavoro pre-inserimento lavorativo con Azienda Polidori a favore di disabile	**31.12.2014**
Determina n.23 del 14.02.2014	Convenzione con Struttura Residenziale "S.V. Giuliani" di Mercatello sul Metauro	**31.12.2014**
Determina n .27 del 19.02.2014	Attivazione borsa lavoro socio assistenziale con Osteria "La Cueva" di Sant'Angelo in Lizzola di Vallefoglia	**31.12.2014**
Determina n. 21 del 12.02.2014	Retta casa famiglia "5 pani e 2 pesci" per utente disabile	**31.12.2014**
Determina n.12 del 28.01.2014	Convenzione con Istituto Tecnico Agrario prog. borsa lavoro pre-inserimento lavorativo per diversamente abile	**31.12.2014**
Determina n. 28 del 20.02.2014	Attivazione Servizio di assistenza domiciliare anziani	**31.12.2014**
Determina n. 50 del 07.04.2014	Affidamento servizi socio-educativi diversi periodo 07.04.2014 – 31.12.2015	**31.12.2015**
Del. CC n 25 del 28.03.2013	Convenzione tra i Comuni d'ambito territoriale per Ufficio unico gestione servizi sociali/socio-educativi	**senza scadenza**
Determina n. 15 del 29.01.2014	Convenzione con Centro Educativo Pomeridiano "TSocio Educativo Riabilitativo Diurno "T41A" di Young" di Pesaro per inserimento minore disabile.	**31.12.2014**
Determina n. 38 del 06.03.2014	Convenzione con Centro Socio Educativo Riabilitativo Diurno "T41A" di Pesaro a favore di disabile.	**31.12.2014**
Determina n. 41 del 10.03.2014	Convenzione con "Garden Clivia" per progetto borsa lavoro pre-inserimento lavorativo.	**31.12.2014**
Determina n.40 del 10.03.2014	Convenzioni con CAAF per conteggi relativi al diritto e alla misura delle prestazioni artt. 65 e 66 della L.448/98	**31.12.2014**

RISORSE FINANZIARIE *(ENTRATE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
148	ASSEGN. FONDI REG.LI ASSIST. FAV. DI ASS. SERV.SOCIALI L.R. 18/82	41.000,00	
179	ASSEGNAZ. FONDI REG.LI PER L'ASSISTENZA	22.000,00	
179,1	ASSEGNAZ. FONDI REG.LI DA RIVERSARE AI CITTADINI (CAP. U. 11882,1)	80.000,00	
180	TRASFERIMENTI REGIONALI VARI	573,00	
200,3	TRASFERIM. PROVINCIA PER VARI CONTRIBUTI E RIMB.	6.000,00	
210	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SERVIZI SOCIALI	8.350,00	
210,1	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	1.000,00	
472	CONC. DELLE FAMIGLIE NELLE SPESE PER ALLOGGI PROT.	4.550,00	
473	COMPARTECIPAZIONE UTENTI SERVIZI SOCIALI	11.000,00	
	Totale	**€ 174.473,00**	

RISORSE FINANZIARIE *(USCITE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
11851	SPESE VARIE PER AUTOMEZZO SER . SOCIALI	200,00	
11876,1	SPESE PER INCARICO ACCOMPAGNATORE VACANZA ANZ.	600,00	
11876,2	CONTRIBUTO PER VACANZA ANZIANI	1.000,00	
11882	CONTRIBUTI PER ASSIST. SOCIALE VARIA	39.000,00	
11882,1	TRASFERIMENTI FINANZIATI DA FONDI REGIONALI	80.000,00	
11883	SPESE VARIE PER SERVIZI SOCIALI – ACQ.	200,00	
11892	SPESA PER BENEFIC. ED ASSIST. SOCI. VARIA	156.250,00	
11892,1	SPESE PER INSERIMENTI MINORI, ANZIANI E DISABILI	74.000,00	
11900	CONTR. INSERIMENTO SOCIO.ASSIST. ANZIANI	13.000,00	
	Totale	**€ 364.250,00**	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

interventi di natura socio-assistenziale per i soggetti bisognosi di assistenza, in particolare fasce più deboli quali anziani e minori, soggetti disabili, individuati previa valutazione dell'Assistente Sociale.

Gli interventi si esplicano non solo con erogazione di contributi una-tantum per le situazioni di emergenza ma, voce importante di spesa, con il mantenimento in strutture adeguate di soggetti con gravi deficit che necessitano di costante assistenza.

L'Ente eroga altresì risorse cospicue di fondi destinati ai Servizi Sociali da Stato e Regioni, regolamentate da leggi specifiche di riferimento.

MACRO ATTIVITÁ/PRODOTTI ANNO 2014

SERVIZI SOCIALI		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gestione asili nido	N. Iscritti	/	/	/	/	/	=
Gestione asili nido	N. Posti	/	/	/	/	/	=
Gestione asili nido	N. Richieste	/	/	/	/	/	=
Gestione asili nido in convenzione/Unione	N. Iscritti	24	35	46	22	22	=
Gestione asili nido in convenzione/Unione	N. Posti riservati	24	24	22	22	22	=
Gestione asili nido in convenzione/Unione	N. Richieste	20	26	35	30	29	=
Assistenza domiciliare (anziani)	N. Assistiti	8	7	8	8	10	+
Assistenza domiciliare (handicap)	N. Assistiti	4	5	3	2	4	+
Assistenza minori (disagio)	N. Assistiti	15	18	24	24	31	+
Assistenza adulti in difficoltà	N. Assistiti	30	42	26	35	60	+
Altri servizi per l'infanzia (colonia marina)	N. Iscritti	30	29	21	16	/	=
Assistenza handicap	N. Assistiti	28	33	37	30	10	+
Erogazione contributi	N. Beneficiari	40	42	15	17	26	=
Erogazione contributi	Importo complessivo	€ 697,00	€ 331,00	€ 2.397,89	€ 6.776,96	€ 4.428,00	=
Soggiorno vacanze anziani	N. Utenti	40	45	42	42	37	=
Gestione borse lavoro	N. Utenti	10	10	8	7	10	+
Inserimenti in centri socio-educativi diurni per handicap	N. Utenti	7	7	10	5	6	=
Inserimenti in centri socio-educativi diurni per disagio	N. Utenti	1	1	2	=	/	=
Ricoveri in case di riposo	N. Utenti	1	1	2	2	1	=
Gestione centri di aggregazione	N. Utenti	40	30	40	30	30	=
Gestione attività	N. Utenti	/	/	/	/	/	=

ricreative extrascolastiche							
Assegnazione alloggi ERP	N. Alloggi assegnati	3	1	1	1	0	+
Gestione alloggi di proprietà comunale	N. Alloggi gestiti	5	5	5	5	5	=
Gestione alloggi di proprietà comunale	N. Alloggi assegnati	2	3	1	1	/	=
Gestione finanziamenti	N. Finanziamenti ricevuti	11	11	16	16	16	=
Gestione finanziamenti	Importo complessivo	154.687,00	130.164,00	152.956,26	144.334,20	109.215,07	=
Gestione determine	N. Determine	117	127	108	98	95	=
Concessione assegni di maternità e nucleo L. 448/98 artt.65-66	N. Domande evase	35	35	32	25	48	=
Trasporto pubblico locale – agevolazioni tariff L. 45/98 D.G.R. 1155/10 e s.m.i.	N. Primo rilascio	60	72	114	83	64	+
Trasporto pubblico locale – agevolazioni tariff L. 45/98 D.G.R. 1155/10 e s.m.i.	N. convalide	130	118	122	138	86	+
Assegni di cura per non autosufficienza	N. Richieste	16	16	9	9	13	=
Assegni di cura per non autosufficienza	N. Beneficiari	8	8	7	7	9	=
Ammissione al regime di compensazione per e. elettrica (bonus D.L. 185/08)	N. Beneficiari	70	62	103	88	70	=
Ammissione al regime di compensazione per la fornitura di gas naturale (bonus D.L. 185/08)	N. Beneficiari	85	80	118	97	70	=
Utilizzo strutture comunali	N. Autorizzazioni	1	1	1	1	1	=

PUBBLICA ISTRUZIONE

ATTIVITÁ DEL SERVIZIO

Il servizio si occupa di tutti gli adempimenti di competenza comunale nella gestione delle scuole presenti sul territorio (sc. Media, tre sc. primarie e tre dell'infanzia), in particolare la gestione delle mense interne per le materne (personale di riferimento, acquisto derrate alimentari, funzionamento delle cucine) e tramite ditte di ristorazione per la scuola primaria a tempo pieno; il trasporto scolastico tramite scuolabus; i prodotti di pulizia per i vari plessi, incentivazione personale A.T.A..

Vengono altresì erogati contributi per la gestione in autonomia di piccole spese di manutenzione e per progettazioni didattiche.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

ATTO DI RIFERIMENTO	OGGETTO	SCADENZA
Determinazione n. 115 del 19.09.2013	Fornitura pasti veicolati suola primaria capoluogo con ditta Cimas Ristorazione	**06.06.2014**

CONVENZIONI – ACCORDI

ATTO DI RIFERIMENTO	OGGETTO	SCADENZA
Determinazione n. 87 del 08.07.2013	Funzioni miste per personale A.T.A. con Istituto comprensivo G. Rossini	**30.06.2013**
Delibera CC n. 37 del 30.07.2002	Convenzione per istituzione e gestione Sistema bibliotecario Pian del Bruscolo	/

RISORSE FINANZIARIE *(ENTRATE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
280	PROVENTI PER BUONI PASTO MENSA SC. PRIM. (RIL. I.V.A.)	2.000,00	
286	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E MENSA SCOLASTICA (RIL.I.V.A.)	139.000,00	
469	CONCORSO FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO (RIL. I.V.A.)	13.000,00	
	Totale	**€ 154.000,00**	

RISORSE FINANZIARIE *(USCITE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10650	SPESE VARIE AC. SCUOLE MATERNE	300,00	
10652	TRASFERIMENTI A IST. COMPRENSIVO PER SC. INFANZIA	4.250,00	
10693	SPESE VARIE SERVIZI SCUOLE ELEMENTARI	6.000,00	
10694	SPESE VARIE PER ACQUISTI SC. ELEMENTARI	300,00	
10695	TRASFERIMENTI A ISTITUTO COMPRENSIVO	2.800,00	
10695,1	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVA “PREMIAMO IL MERITO”	1.000,00	
10696	TRASFER. A IST. COMPRENSIVO PER SCUOLA PRIMARIA	4.250,00	
10747	TRASFERIMENTO A BANDA PER CORSI MUSICALI	6.000,00	
10799	SPESE PER LIBRI DI TESTO SCUOLE	12.500,00	
10804,1	SPESE PER MENSA SCUOLA MATERNA STATALE (RIL.IVA)	45.000,00	
10804,2	SPESE MENSE SCUOLE MATERNE – PREST. SERVIZI (RIL.IVA)	4.620,00	
10813,1	SPESE VARIE DI MANUT. E RIP. SCUOLABUS (RIL.IVA)	6.000,00	
10815	RIMBORSO SPESE TRASPORTO SCOLASTICO	400,00	
10900	SPESE PERSONALE A.T.A.	5.215,00	
10928	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA – ACQ.	120,00	
	Totale	**€ 98.755,00**	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

il corretto funzionamento del servizio mensa presso le scuole statale d'infanzia del territorio gestite internamente con personale di pendente (cuochi), per quanto concerne l'acquisto di derrate alimentari e la funzionalità dei locali cucina e refettorio, il sostegno fornito dall'Istituto comprensivo durante lo svolgimento della refezione e l'ingresso anticipato degli alunni (personale ATA);

il sostegno all'attività didattica svolta dall'Istituto Comprensivo G. Rossini per una autonomia delle piccole spese di funzionamento dei plessi, per sostegno a progetti didattici.

Svolgimento di n. 2 corsi di orientamento bandistico rivolto ai ragazzi residenti

L'iniziativa "Premiamo il merito" rivolta agli alunni più meritevoli della scuola secondaria di primo grado che devono conseguire il diploma.

La gestione della biblioteca è affidata all'Unione Comune Pian del Bruscolo, questo Ente interviene nella manutenzione arredi e materiale informatico presenti nei locali di proprietà del Comune.

MACRO ATTIVITÁ/PRODOTTI ANNO 2013

PUBBLICA ISTRUZIONE		2009	2010	2011	2012	2013	2014	NOTE
Gestione scuole statali	N. Iscritti	846	872	876	868	866	=	
Gestione scuole comunali	N. Iscritti	-	-	-	-	-	-	
Contributi per assistenza scolastica	N. Contributi richiesti al Comune	25	12	30	14	15	+	
Contributi per assistenza scolastica	N. Beneficiari	25	14	15	7	9	+	
Contributi per assistenza scolastica	Importo complessivo assegnato	€ 1.395	€ 605	€ 648	€ 324	€ 396	+	
Gestione determine	N. Determine	27	27	29	30	32	+	

SERVIZI EDUCATIVI

ATTIVITÁ DEL SERVIZIO

Vengono gestiti i servizi rivolti all'infanzia nel periodo estivo, dopo la chiusura delle scuole, quale momento ricreativo e socializzante per i bambini così da soddisfare altresì la sentita esigenza di molti genitori di affidare a strutture adeguate i propri figli mentre essi sono impegnati al lavoro. Tali servizi si articolano in :

Centro Educativo Estivo

Si provvede a organizzare presso i locali scolastici un soggiorno educativo e ricreativo per i bambini durante il mese di luglio, con apertura dal mattino sino al primo ore pomeriggio (ore 14/15). La mensa viene assicurata con l'utilizzo dei cuochi dipendenti del Comune,la gestione del servizio didattico e di animazione dei bambini viene conferito a personale appositamente incaricato previa selezione.

Centro estivo sportivo

Si svolge nella struttura sportiva della piscina di Pian del Bruscolo. La retta è stabilita dal gestore e direttamente riscossa. L'ufficio provvede a dare diffusione dell'iniziativa.

RISORSE FINANZIARIE *(ENTRATE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
287	PROVENTI DA CENTRO EDUCATIVO ESTIVO (RIL. IVA)	6.000,00	
	Totale	**€ 6.000,00**	

RISORSE FINANZIARIE *(USCITE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10806	SPESE VARIE PER CENTRO EDUCATIVO ESTIVO (RIL. IVA)	6.000,00	
	Totale	**€ 6.000,00**	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

lo svolgimento del Centro Educativo Estivo nel mese di luglio, con personale interno e incarichi a personale qualificato quali animatori, per un valido sostegno formativo ai ragazzi e di sostegno alle famiglie;

SERVIZI CULTURALI

ATTIVITÁ DEL SERVIZIO

Il servizio cura lo svolgimento di iniziative e manifestazioni a carattere culturale, ricreativo, commemorativo, quale momento di socializzazione e conoscenza fra i cittadini e quale riscoperta di sentimenti, principi, aspirazioni comuni.

Il programma delle manifestazioni viene concordato con l'assessorato competente e si provvede a darne ampia diffusione, provvedendo altresì a quanto necessario per la buona riuscita delle iniziative. Accanto al periodo natalizio e di Carnevale le principali iniziative si concentrano nel periodo primavera/estate con mercatino "Primavera al Borgo", rappresentazioni teatrali e musicali in piazza , sostegno economico alla Pro-Loco per la Sagra delle Pesche.

Il Comune quale ente facente parte dello SPAC (sistema provinciale di arte contemporanea) promuove annualmente mostre ed iniziative culturali presso lo storico Palazzo del Comune.

Fra i soggetti culturali di primo piano che l'amministrazione sostiene figura il corpo bandistico il quale assicura la sua presenza nelle principali feste civili e nel periodo estivo.

RISORSE FINANZIARIE *(USCITE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
10104	SPESE PER FESTE NAZ. SOLENN. CIVILI VARIE	1.500,00	
10104,1	SPESE PER FESTE NAZ. SOL. CIVILI E VARIE -ACQUISTI	600,00	
11036	SPESE PER SPETTACOLI, BANDE MUSICALI E MANIFEST. RICREATIVE	11.000,00	
11036,1	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFEST. RICREATIVE – ACQ.	700,00	
11037	SPESE MANIFESTAZ. E BANDE MUSICALI -TRASFERIMENTI	10.500,00	
	Totale	**€ 24.300,00**	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

iniziative culturali e turistiche ormai consolidate quali. Il Carnevale del Ragazzi, le rappresentazioni teatrali estive in piazza, in particolare "Tango sotto le stelle" che si svolge nella cornice di Castello Farneto, la manifestazione "Bande insieme", raduno di gruppi bandistici, il Mercatino di Natale.

MACRO ATTIVITÁ/PRODOTTI ANNO 2013

SERVIZI CULTURALI		2009	2010	2011	2012	2013	2014	NOTE
Organizzazione manifestazioni culturali	N. Manifestazioni	2	5	4	4	4	=	
Organizzazione manifestazioni culturali	N. Manifestazioni patrocinate	2	2	2	2	2	=	
Erogazione contributi	N. Contributi erogati	8	5	7	5	5	=	
Erogazione contributi	Importo complessivo	9.500,0	7.350,0	8.500,0	10.850,0	10.850,0	=	
Gestione finanziamenti e sponsorizzazioni	N. Finanziamenti / sponsorizzazioni ricevuti	3	2	2	2	2	=	
Gestione finanziamenti e sponsorizzazioni	Importo complessivo	3.644,00	5.032,00	4.897,66	3.074,26	3.100,00	=	
Gestione biblioteca	N. presenze	/	/	/	/	/	/	
Gestione biblioteca	N. Iscritti	/	/	/	/	/	/	
Gestione biblioteca	N. Libri acquistati	/	/	/	/	/	/	
Gestione biblioteca	N. Libri prestati	/	/	/	/	/	/	
Gestione determine	N. Determine	11	13	9	15	11	=	
Utilizzo strutture comunali	N. Autorizzazioni							
Organizzazione manifestazioni turistiche	N. Manifestazioni	8	5	3	2	2	=	
Erogazione contributi	N. Contributi richiesti	2	1	1	1	1	=	
Erogazione contributi	N. Contributi erogati	2	1	3	3	3	=	
Erogazione contributi	Importo complessivo	5.800,0	4.850,0	4.300,0	4.800,00	4.800,00	=	
Gestione finanziamenti e sponsorizzazioni x turismo	N. Finanziamenti / sponsorizzazioni ricevuti	1	1	2	1	1	=	
Gestione finanziamenti e sponsorizzazioni per turismo	Importo complessivo	0,00	1.767,0	600,00	2.726,00	2.500,00	=	
Gestione determine x turismo	N. Determine	3	3	2	2	1	=	

SERVIZI SPORTIVI

ATTIVITÁ DEL SERVIZIO

Assicurare e promuovere l'esercizio della pratica sportiva per il suo valore aggregativo e socializzante, oltre che salutare, ad ampie fasce della popolazione, in particolare ai più giovani. A tale scopo è stata data in concessione la gestione degli impianti sportivi alla società A.S.D. Polisportiva di Montelabbate per un migliore utilizzo, con fruizione per l'avviamento giovanile allo sport, oltre che per attività agonistica.

E' stato altresì dato in concessione la gestione degli impianti di via Leopardi al Circolo Arci di Montelabbate per finalità sociali e sportive perseguite dall'Amministrazione.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

ATTO DI RIFERIMENTO	OGGETTO	SCADENZA
Determina n. 95 del 30.07.2010	Affidamento in concessione gestione impianti sportivi alla associazione A.S.D. Polisportiva di Montelabbate.	**30.06.2020**
Determina n. 186 del 22.12.2011	Affidamento gestione impianti via Leopardi al Circolo Arci di Montelabbate.	**31.12.2015**

RISORSE FINANZIARIE *(ENTRATE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
336	PROVENTI DAGLI IMP. E DAI CENTRI SPORTIVI (RIL. IVA)	5.625,00	
	Totale	**€ 5.625,00**	

RISORSE FINANZIARIE *(USCITE)*

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO	NOTE
11782	SPESE VARIE SETTORE SPORTIVO (RIL. IVA)	19.520,00	
	Totale	**€ 19.520,00**	

NOTE

Le risorse messe a disposizione con il PEG verranno utilizzate per:

Erogare alla associazione A.S.D. Polisportiva di Montelabbate il corrispettivo a carico di questo Ente per la gestione dei due campi da calcio, annessi servizi, lavori di ampliamento e ristrutturazione previsti.