

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASAMATTI PAOLO
Data di nascita
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Comune di Montecchio Emilia
Incarico attuale	Direttore Settore V "Scuola, cultura, e Comunicazione"
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di Studio	Laurea in filosofia
Altri titoli di studio e professionali	Maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1998/2002 Comune di Langhirano PR Istruttore Amministrativo centro culturale 2002/2005 Comune di Langhirano PR Istruttore Direttivo Responsabile Urp 2005/2006 Comune di Montecchio Emilia, Istruttore direttivo Settore affari generali Da 01/09/2006 Comune di Montecchio Emilia Istruttore direttivo Responsabile U.O. n. 7 "Cultura, Sport turismo e comunicazione" Da 17/12/2007 Comune di Montecchio Emilia, Direttore Settore IV "Scuola, cultura, Sport, Turismo e Comunicazione" Dal 1/1/2012, incarico attualmente ricoperto, Direttore Settore V "Scuola, cultura e comunicazione"
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	2001 – Corso "Motivazione, organizzazione e lavoro di gruppo" 36 ore 2001 – Corso "Progettazione e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico" 36 ore 2002 – Corso "Promuovere identità e professionalità" 120 ore (corso accreditato per qualifica di Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico) 2003 – Corso "Progettare la comunicazione" 2006 – Corso "La comunicazione interna e il ruolo dell'urp" 20 ore 2007 – Percorso formativo per dirigenti e responsabili di servizio 32 ore 2007 – Corso "Comunicare il Comune, Comunicare in Comune" 12 ore 2007 - Corso "Progettazione, gestione e comunicazione degli eventi culturali" 15 ore 2008 – Corso "L'attività di comunicazione degli eventi culturali" 12 ore 2009 – Corso "L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione" 12 ore
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione Internet, programma gestione citiware

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Discreto
Francese	Buono	Buono

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.