



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                 |   |
|-----------------|---|
| N° 51           | <b>OGGETTO:</b> DETERMINAZIONE A CONTRARRE- AFFIDAMENTO FORNITURA BUONI PASTO PER I DIPENDENTI COMUNALI TRAMITE CONVENZIONE CONSIP<br>Periodo Gennaio – Febbraio 2022 |
| Data 13/03/2023 | Codice CIG <b>Z543A58290</b>  |

L'anno duemilaventitre, il giorno 13 del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della necessità, essendo esaurita la precedente fornitura, di procedere all'acquisto di n.232 buoni pasto (relativi al periodo 1 Gennaio – 28 Febbraio 2023) per il personale dipendente che effettua la settimana corta e i rientri pomeridiani;

Considerato che il Comune di Carsoli eroga ai propri dipendenti buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio di mensa, con valore nominale di € 7,00, giusta deliberazione di G.C. n° 14 del 15.02.2023;

**Rilevato che** l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Visto** l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto** l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**Verificato** che sul MePa (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) è attiva la convenzione "Buoni pasto 9/Lotto 8 – Abruzzo" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici relativamente al quale la ditta aggiudicataria risulta essere la "Edenred Italia srl" che offre uno sconto, sul valore nominale del ticket, del 15,50%;

**Considerato** conveniente e rispondente alla normativa vigente in materia (D. Lgs.vo n° 50/2016 E S.M.I.) aderire alla convenzione stipulata da Consip;

**Ritenuto**, nel rispetto della normativa sopra richiamata, poter affidare alla società Edenred Italia srl la fornitura di n° 232 buoni pasto elettronici;

**Considerato** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: **Z543A58290**;

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. Visto il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

1) Approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di **n° 232 buoni pasto elettronici**, sostitutivi del servizio di mensa, per i dipendenti comunali, per il periodo Gennaio-Febbraio 2023;

- l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, aderendo alla convenzione CONSIP "Buoni pasto 9 – Lotto 8" per la Regione Abruzzo;

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs.vo n° 50/2016, si procederà alla stipula del relativo contratto nel sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante scambio di corrispondenza commerciale (offerta e accettazione) firmata digitalmente;

2) Affidare alla Società "Edenred Italia Srl" con sede in Via Giovanni Battista Pirelli, 18, 20124 Milano MI - tramite convenzione CONSIP "Buoni pasto 9 – Lotto 8 per la Regione Abruzzo - la fornitura del servizio sostitutivo di mensa in favore dei dipendenti comunali, mediante l'acquisizione di n° 232 buoni pasto elettronici del valore nominale di € 7,00 e uno sconto offerto del 15,50% iva esclusa sul valore nominale;

3) Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di **€ 1.373,44 + iva 4%** per un totale di **€ 1.428,38** al titolo 1, macroaggregato 3, missione 1 programma 2 CAP. FORNITURA BUONI PASTO del bilancio 2023, dando atto che per la sua natura la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

4) Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica;

5) Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

- 6) Dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. e delle indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'Anac;
  - 7) Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento europeo per la privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;
- 8) Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

#### **IMP. N. 19758 DEL 14/03/2023**

Carsoli li 14/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 2081 del 15/03/2023**

---

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/03/2023

- All'Albo Pretorio On Line  
 Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---