



COMUNE di PIEVE SAN GIACOMO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Allegato A) alla deliberazione di C.C.n. 6 del 08.03.2023

Il Segretario Comunale

Dott. Fabio Malvassori



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 prevede che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito redigere il Documento Unico di Programmazione in forma ulteriormente semplificata attraverso, l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo il vigente Regolamento comunale di Contabilità, deve essere approvato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno. Il Sindaco invia ai consiglieri comunali il D.U.P., mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai Consiglieri Comunali. Il Consiglio Comunale lo approva nella prima seduta utile successiva al 31 luglio.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 14.07.2022, ha approvato lo schema di documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

Con nota Prot. 2282 del 19.07.2022, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, il suddetto D.U.P. è stato comunicato a tutti i Consiglieri Comunali.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 26.07.2022, ha approvato il Documento unico di programmazione 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il DUPS, da un lato, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente, dall'altro, offre una visione d'insieme delle politiche e degli indirizzi strategici del Comune e del loro rapporto con le strategie nazionali e regionali, costituendo il presupposto di tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

Il periodo di mandato di questo ente coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione (scadenza mandato 2026).

Il Comune di Pieve San Giacomo, in attuazione dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e dell'art. 9 dello Statuto Comunale ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 38 del 13.10.2021, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2021-2026 che qui di seguito vengono riportate.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Il cittadino deve tornare il più possibile protagonista della vita amministrativa del Comune, gli daremo voce e lo spingeremo a partecipare alle scelte dell'Amministrazione anche uscendo dai canali tradizionali e incrementando la comunicazione attraverso i social network, oggi utilizzati dalla maggioranza di noi per tenerci in contatto in modo rapido ed efficace.

POLITICHE SOCIALI

Associazionismo e Volontariato: attori chiave della vita di una comunità. Ci impegneremo non solo a incoraggiare e sostenere le associazioni presenti sul territorio, ma lavoreremo attivamente offrendo servizi di consulenza per gli adempimenti normativi e la ricerca di finanziamenti pubblici e/o privati per le loro attività.

Sport: come strumento di aggregazione, educazione, salute e benessere. È nostra intenzione incoraggiare le attività sportive anche tramite il miglior utilizzo e potenziamento delle attrezzature sportive attualmente presenti.

Pro Loco: punto di riferimento nello sviluppo di attività territoriali ludiche, turistiche e culturali anche con la collaborazione di cittadini che hanno esperienza nell'organizzazione di tali attività.

Biblioteca: progetto culturale "Le stanze del sapere".

Parrocchia: collaborazione per lo sviluppo di attività socio-culturali e sportive.

POLITICHE PER I GIOVANI E LE FAMIGLIE

I giovani sono la risorsa più importante del Paese, sono l'eccellenza della nostra comunità. Abbiamo intenzione di lavorare attivamente per:

- predisporre progetti specifici per creare possibilità di occupazione per le giovani generazioni attraverso programmi da sostenere con finanziamenti Regionali ed Europei.
- sostenere i giovani nell'orientamento favorendo la divulgazione di comunicazioni in merito a opportunità formative e lavorative offerte dal territorio;
- coinvolgere i giovani in attesa di occupazione lavorativa in operazioni di assistenza ai cittadini e al territorio;
- orientare i giovani verso lo sport, erogando i possibili contributi in base a progetti che tengano conto della loro partecipazione;
- istituire un "consiglio comunale dei giovani" per raccogliere bisogni, proposte e confronti diretti su scelte e progetti dell'amministrazione;

L'Amministrazione, in collaborazione con le varie associazioni, intende creare sinergie e Reti per offrire sostegno e partecipazione diretta alle necessità dei genitori che hanno bisogno di un appoggio per la gestione familiare.

POLITICHE PER ANZIANI E DISABILI

- favorire l'assistenza domiciliare e quei servizi che consentano all'anziano autosufficiente di poter vivere nel proprio ambiente abituale;
- potenziare quei servizi che già oggi le associazioni di volontariato già svolgono, ottimizzando tutte le risorse disponibili;
- contributo alla spesa per la frequenza di centri diurni e residenziali;
- potenziare quei servizi che oggi la Parrocchia e le associazioni di volontariato già svolgono (assistenza domiciliare, trasporto sociale, pasti a domicilio e telesoccorso), collaborazione nelle programmazioni e nella progettazione degli interventi e dei servizi;
- erogazione di sussidi in presenza di grave situazione finanziaria, in assenza di altre forme di sostegno e a seguito di un progetto predisposto dall'assistente sociale e concordato con il nucleo familiare;

POLITICHE PER L'AMBIENTE E L'ENERGIA

La tutela e la salvaguardia dell'ambiente vuole essere impegno prioritario dell'Amministrazione. A tal proposito, ci impegniamo a:

- Recuperare gli immobili vuoti e dismessi, puntando fortemente sulla eco-sostenibilità delle costruzioni con sgravi fiscali sugli oneri di urbanizzazione;
- Rendere gli edifici scolastici e pubblici totalmente indipendenti a livello energetico;
- Verifica periodica, tramite accordi con l'ATS, della qualità dell'aria;
- Verificare la possibilità di installare purificatori dell'aria nelle aule scolastiche;
- Piantumare un albero per ogni nuovo nato a partire dal 2021, così da aumentare la presenza di essenze arboree nel nostro Comune e migliorare conseguentemente la qualità dell'aria;

- Incentivare tra la popolazione l'utilizzo della "Casa dell'acqua" così da riciclare e ridurre l'utilizzo delle bottiglie di plastica;
- Promuovere tra la popolazione il corretto utilizzo dei contenitori per la raccolta differenziata.

SVILUPPO URBANISTICO

- Rendere allettante il nostro territorio per le aziende dell'economia, attingendo anche ad agevolazioni fiscali, bandi pubblici e riduzione dei tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni;
- Risoluzione delle problematiche di viabilità nelle vie del territorio che necessitano di interventi (es. via Garibaldi – via Papa Luciani);
- Sistemazione dei parcheggi in prossimità della scuola e dell'accesso scuola/impianti sportivi;
- Migliorare la sicurezza stradale con la verifica costante dei punti pericolosi;
- Manutenzione della ciclabile della Postumia in sinergia con i comuni di Sospiro e Malagnino;
- Intervento sulle fognature nei punti dove si potrebbero verificare delle criticità;
- Pulizia periodica delle aree pubbliche e manutenzione del verde;
- Costruzione ponte ciclo-pedonale parallelo a quello esistente, per mettere in sicurezza il passaggio dei pedoni sul canale Delmona.

SICUREZZA PER IL CITTADINO

La sicurezza è un bisogno assoluto del cittadino, abbiamo quindi intenzione di:

- valorizzare il ruolo dell'Agente di Polizia Locale anche tramite una maggiore collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio;
- Verifica in tempo reale delle telecamere per una migliore sicurezza del territorio;
- Potenziare e incentivare la rete WhatsApp per comunicare situazioni critiche in tempo reale e attivare immediatamente procedure d'intervento;
- Promuovere attività d'informazione e sensibilizzazione dei cittadini sui comportamenti da adottare per la prevenzione dei reati.

CONNESSIONE INFORMATICA/TELEMATICA

È nostra intenzione:

- Sviluppare una rete di connessione Wireless gratuita che gradualmente si estenda a gran parte del territorio, per poter utilizzare internet veloce/banda larga;
- Promuovere l'alfabetizzazione informatica di base della popolazione, soprattutto la più anziana, creando punti tipo info-point per aiutarli a destreggiarsi nella giungla di SPID e altro;
- Rendere più efficienti il sito e la App del Comune;
- Agevolare l'utilizzo della banda larga per tutti coloro che ne faranno richiesta.

POLITICHE DI BILANCIO

La pandemia ha portato ai Comuni dei contributi per la risoluzione di alcune casistiche di criticità (scuole, strade ecc.) e il post pandemia non si sa cosa ci potrà riservare. Si impone, quindi, la necessità di una politica di un accurato controllo delle entrate e delle uscite con particolare attenzione a:

- verifica delle priorità su cui investire le risorse;
- ricerca sistematica di fondi privati, regionali, statali ed europei destinati ai piccoli comuni e mirati a precisi progetti che andranno quindi studiati, preparati, adattati, ove possibile, al caso nostro e attuati.

POLITICHE INTERCOMUNALI

- Stabilire un dialogo costante con le amministrazioni confinanti;
- Stabilire un dialogo costante con le istituzioni locali di livello sovracomunale (come Provincia, Regione e Consorzio di bonifica DUNAS);
- Istituzione di un gruppo di cittadini volontari che possano far parte della Protezione Civile in sinergia con i gruppi dei Comuni limitrofi e la Protezione Civile Provinciale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. 1602 di cui:

maschi n. 788

femmine n. 814

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 70

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 193

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 207

in età adulta (30/65 anni) n. 791

oltre 65 anni n. 341

Nati nell'anno n. 12

Deceduti nell'anno n. 17

Saldo naturale: - 5

Immigrati nell'anno n. 83

Emigrati nell'anno n. 75

Saldo migratorio: + 8

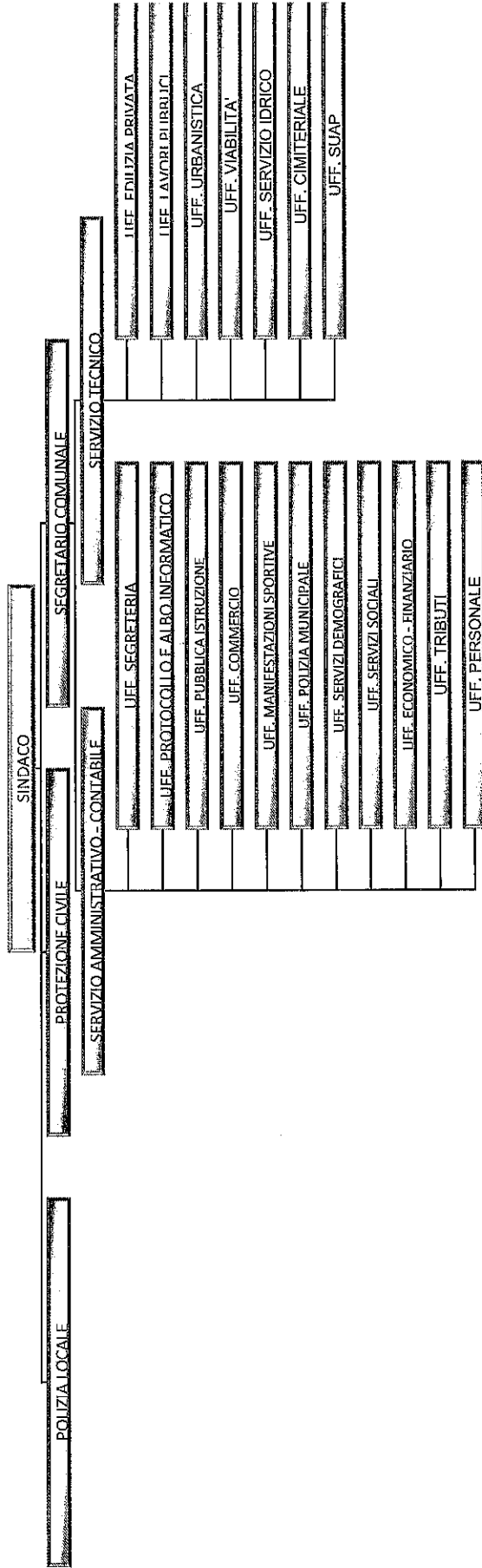
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +3

TERRITORIO

Superficie in Kmq		14,92
RISORSE IDRICHE		
* Laghi	<input type="checkbox"/>	0
* Fiumi e torrenti	<input type="checkbox"/>	0
STRADE		
* Statali	<input type="checkbox"/>	0,00 Km.
* Provinciali	<input type="checkbox"/>	0,00 Km.
* Comunali	<input type="checkbox"/>	16,00 Km.
* Vicinali	<input type="checkbox"/>	0,00 Km.
* Autostrade	<input type="checkbox"/>	0,00 Km.
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "Si" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
AREA INTERESSATA		
mq.	0,00	mq.
mq.	11.981,00	mq.
AREA DISPONIBILE		
	0,00	0,00
		10.192,00
P.E.E.P.		
P.I.P.		

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ente è strutturato in Servizi ed Uffici, secondo il seguente organigramma:



RILIEVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

PROFILO	CATEGORIA	SERVIZIO	FUNZIONI	NOTE
n. 1 Istruttore Direttivo	D4	Amministrativo Contabile	Responsabile Servizio	Condiviso con il Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 6 ore settimanali
n. 1 Istruttore Direttivo	D3	Tecnico	Responsabile Servizio	18 ore/sett. Accordo con Comune di Pescarolo ed Uniti art. 14 CCNL 22.01.2004
n. 1 Istruttore Tecnico	C1	Tecnico Amministrativo	Servizio tecnico	
n. 1 Istruttore Amministrativo	C3	Amministrativo	Servizi Demografici, Elettorale, Tributi	
n. 1 Istruttore Amministrativo - Contabile	C5	Amministrativo Contabile	Servizi Segreteria, Contabilità, Personale	
n. 1 Agente di Polizia Municipale	C2	Agente Polizia Locale	Servizio Polizia Locale	Condiviso con il Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 5 ore settimanali
n. 1 Collaboratore professionale tecnico	B3	Tecnico	Cantoniere, seppellitore, autista scuolabus	Assunzione con decorrenza 15 novembre 2021 in sostituzione di pensionamento.
n. 1 Esecutore tecnico	B2	Tecnico	Autista scuolabus, cantoniere, seppellitore	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati

Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Servizio Amministrativo-Contabile	Rag. Sabrina Leni
Responsabile Servizio Tecnico	Arch. Simona Donini

- (1) Con deliberazione di G.C. n. 74 del 16.11.2021 è stato approvato l'accordo per lo scavalco condiviso del Responsabile amministrativo-contabile con il Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 6 ore settimanali e per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024.
- (2) Con deliberazione di C.C. n. 30 del 26.11.2018 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio tecnico e servizio urbanistica -Responsabile servizio tecnico dal Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 18 ore settimanali per il periodo sino al 31.12.2026.

SEGRETARIO COMUNALE:

Premesso che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ogni sede di segreteria deve avere un segretario titolare o, in via straordinaria, reggente autorizzato dal competente ufficio di gestione dell'Albo dei Segretari.

Con deliberazione di C.C. n. 45 del 22.11.2021 è stato rinnovato l'accordo convenzionale per il servizio associato delle funzioni di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. n. 267/2000 tra i comuni di Corte de' Frati – Grontardo – Olmeneta – Scandola Ripa D'Oglio-Pieve San Giacomo per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022, sciolta consensualmente con deliberazione di C.C. n. 36 del 18.10.2022.

Dal 01.11.2022 ad oggi, le funzioni di segretario comunale sono assegnate con reggenza alla Dr.ssa Mosti Rosella.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 21.12.2022 ha approvato la convenzione, in forma associata, delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale tra i Comuni di Vescovato, Pescarolo ed Uniti, Pieve San Giacomo e Ostiano.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Con deliberazione di C.C. n. 2 del 21.02.2017 è stata approvata la convenzione per la gestione coordinata del servizio di Polizia Locale con il Comune di Pescarolo ed Uniti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 267/2000 per n. 5 ore settimanali e con scadenza 24.02.2027.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio amministrativo-contabile
- Servizio tecnico
- Servizio segreteria
- Servizio Polizia Locale
- Servizio sociale

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di raccolta – trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
- Illuminazione pubblica
- Sgombero neve
- Refezione scolastica
- Verde Comunale

Servizi affidati a organismi partecipati

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Note
Padania Acque S.p.a.	Società S.p.a.	0,404	Gestione servizio idrico integrato: capitalizzazione e distribuzione acqua potabile – servizio fognatura e depurazione
Casalasca Servizi S.p.a.	Società S.p.a.	0,05	Servizi di igiene ambientale – raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti – recupero materiali
Azienda Sociale del Cremonese	Azienda Speciale Consortile	0,99	Gestione associata servizio alla persona

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 20.12.2021 è stata approvata la revisione annuale delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017 n. 100.
L'esito della ricognizione è stato trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, con le modalità indicate dall'art. 20, c.3, T.U.S.P. e dall'art. 21, Decreto correttivo (D.Lgs. 100/2017).

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 879.652,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente) 1.202.824,02
 Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -1) 1.020.337,61
 Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -2) 886.025,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	17.453,35	1.264.500,40	1,38
2020	19.656,96	1.342.436,60	1,46
2019	21.764,56	1.201.997,29	1,81

Il ricorso all'indebitamento è una scelta onerosa. Ogni mutuo comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi eventuali oneri aggiuntivi costituiscono spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie o ulteriori risorse aggiuntive. Il ricorso al credito va quindi ponderato in tutti i suoi aspetti anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A - Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)					
	1	2	3	4	5	6	7				
ENTRATE											
Tributarie	800.473,97	801.283,73	834.922,79	843.043,37	850.032,98	861.964,27			0,972		
Contributi e trasferimenti correnti	279.035,45	95.148,83	143.949,53	165.435,33	108.167,56	108.167,56			14,925		
Extrabutarie	262.927,18	369.067,84	486.873,08	410.183,19	398.310,87	397.110,87			- 15,751		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.342.436,60	1.264.500,40	1.465.745,40	1.418.661,89	1.356.511,41	1.367.242,70			- 3,212		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	13.323,18	14.144,67	12.917,39	0,00	0,00	0,00			-100,000		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.355.759,78	1.278.645,07	1.478.662,79	1.418.661,89	1.356.511,41	1.367.242,70			- 4,057		
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	170.321,50	177.555,09	829.432,86	816.422,00	55.500,00	5.500,00			- 1,568		
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	170.321,50	177.555,09	829.432,86	816.422,00	55.500,00	5.500,00			- 1,568		
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.526.081,28	1.456.200,16	2.308.095,64	2.235.083,89	1.412.011,41	1.372.742,70			- 3,163		

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020 (riscossioni)		2021 (riscossioni)		2022 (previsioni cassa)		2023 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5				
Tributarie	796.342,06	812.637,36	911.895,88	926.868,61	1.641				
Contributi e trasferimenti correnti	279.036,45	89.511,77	149.586,59	171.101,13	14.382				
Extracontributive	233.643,87	239.189,47	758.772,73	612.882,29	-19.227				
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.309.021,38	1.141.338,60	1.820.255,20	1.710.852,03	- 6.010				
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.309.021,38	1.141.338,60	1.820.255,20	1.710.852,03	- 6.010				
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	142.121,50	108.755,09	971.432,85	1.337.919,08	37,726				
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	142.121,50	108.755,09	971.432,85	1.337.919,08	37,726				
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.451.142,88	1.250.093,69	2.791.688,05	3.048.771,11	9,208				

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio.

Obiettivo del federalismo fiscale ridurre i trasferimenti di risorse centrali e accentuare la politica tributaria decentrata.

Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli alla spesa.

I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie.

Dopo anni di congelamento della manovrabilità tributaria, dal 2019 sblocco della leva fiscale.

Per l'esercizio 2023 rimangono invariate le aliquote di Addizionale Comunale Irpef e Canone unico Patrimoniale. Per quanto riguarda la TARI, il Comune in deroga all'art. 1 comma 683 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, può approvare il piano del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e il relativo regolamento entro il termine del 30 aprile 2023. Per quanto riguarda l'IMU restano confermate le aliquote anche per il 2023 nell'attesa del decreto, di cui al comma 757 della L. 160/2019, che stabilisce le fasce di interesse delle aliquote IMU e modalità di elaborazione del prospetto.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune, oltre che a garantire il funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire servizi di buona qualità. Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dagli investimenti presuppone il totale finanziamento della spesa. Le risorse di investimento sono: i contributi in conto capitale, i proventi derivanti da concessioni edilizie, le alienazioni di beni, il risparmio sulla spesa corrente o l'avanzo di amministrazione di esercizi precedenti disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica. In alternativa le risorse possono avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il finanziamento degli investimenti l'ente non ha fatto e non prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari a cui con difficoltà potrebbe fare fronte.

Documento di economia e finanza 2021

Il 15.04.2021 il CdM ha approvato il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2021 e, in tale occasione, il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha affermato come "Il Governo ritiene necessario rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione: in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali.

Ciò premesso, si rileva come l'andamento dell'economia italiana nonché internazionale continui ad essere fortemente influenzato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie. Per tale ragione sono stati previsti importanti interventi di ripresa economica. Quest'anno il DEF non contiene il consueto Programma Nazionale di Riforma (PNR) ma un nuovo e rivoluzionario piano di ripresa nazionale dell'intero sistema economico e sociale (il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR).

Il PNRR si articola in 6 missioni:

- M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica
- M3 Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- M4 Istruzione e ricerca
- M5 Inclusione e coesione
- M6 salute

Le misure del PNRR possono essere una fonte di obiettivi operativi per i quali è anche possibile presumere la fonte di finanziamento.

Alla luce degli sviluppi normativi l'Amministrazione dovrà pertanto integrare gli attuali strumenti di programmazione, gestione e controllo con il PNRR.

Legge di Bilancio 2022

La legge di bilancio 2022 prosegue l'azione di sostegno all'economia e alla società nella fase di contrasto alla pandemia. Vengono definiti nuovi interventi a medio e lungo termine, rivolti a rafforzare l'azione intrapresa con il PNRR.

Tra le misure più rilevanti figurano:

- La riforma fiscale che modifica la tassazione sulle persone fisiche, portando ad una rimodulazione dell'Irpef e all'esenzione dall'Irap per gli esercenti attività commerciali, arti e professioni;
- Le disposizioni volte a contenere gli aumenti dei prezzi di elettricità e gas naturale;
- Le misure per favorire la liquidità, gli investimenti e la crescita delle imprese;
- Le misure per potenziare i servizi sociali e l'aumento del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard, anche in riferimento alla gestione della pandemia;

Legge di Bilancio 2023

La Manovra interviene inoltre, rispettivamente, in materia di Pensioni, ampliamento della *flat tax* per i lavoratori autonomi, taglio del Cuneo fiscale, *Tregua fiscale*, e prevede una stretta sul "Reddito di cittadinanza" e l'innalzamento del tetto delle transazioni in contanti.

Numerose anche le disposizioni che impattano sul Comparto pubblico locale, tra cui:

- i contributi destinati agli Enti territoriali per ammortizzare il peso dei rincari di Energia e Gas;
- lo spostamento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali per il triennio 2023-2025;
- la disposizione diretta ad esentare dal pagamento dell'Imu i proprietari di immobili occupati che abbiano presentato regolare denuncia;
- la cancellazione dei crediti esattoriali (fino a Euro 1.000) iscritti a ruolo tra il 2000 e il 2015 da parte degli Enti Locali, limitatamente alle quote accessorie (sanzioni e interessi);
- l'emolumento accessorio *una tantum* previsto per il solo 2023;
- le risorse stanziata per far sì che il "caro *materiali*" non freni la realizzazione delle Opere pubbliche;
- l'istituzione del "Fondo ciclovie urbane intermodali";
- Definizione agevolata carichi iscritti a ruolo (Art. 1, commi 231-252) Tutti i debiti risultanti d

Obiettivi dell'Amministrazione

Ai fini della partecipazione ad eventuali Bandi per il reperimento delle risorse esterne di finanziamento, l'Amministrazione intende sviluppare studi di fattibilità per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Individuazione nello strumento urbanistico delle strutture vuote e dismesse atte per l'incentivo al recupero;
- Efficientamento e risparmio energetico degli immobili Comunali – ufficio Comunali – scuole – alloggi comunali;
- Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche strade comunali;
- Messa in sicurezza e realizzazione di nuovi parcheggi in prossimità scuole ed impianti sportivi;
- Realizzazione nuovo refettorio – sala polivalente presso il complesso scolastico comunale
- Riqualficazione e ampliamento impianti sportivi, copertura pista polivalente e realizzazione nuova palestra;
- Digitalizzazione e innovazione tecnologica
- Realizzazione nuova biblioteca
- Potenziamento e Ammodernamento del servizio di videosorveglianza.
- Messa a norma impianti elettrici Cimiteri Comunali.

B – Spese

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento ai dati previsionali 2023/2025.

Spesa per titoli

Denominazione	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025
Totale titolo 1 – spese correnti	€ 1.376.148,88	€ 1.298.479,41	€ 1.306.576,70
Totale titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 816.422,00	€ 55.500,00	€ 5.500,00
Totale titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale titolo 4 – Rimborso Prestiti	€ 55.513,00	€ 58.032,00	€ 60.666,00
Totale titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 321.021,00	€ 321.021,00	€ 321.021,00
TOTALE DEI TITOLI	€ 2.569.104,88	€ 1.733.032,41	€ 1.693.763,70

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'articolo 12 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità di spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il Bilancio dello Stato. All'interno delle missioni, i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività svolte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Si riporta l'articolazione della spesa.

L'Ente assicura l'espletamento delle varie e diverse funzioni pubbliche mediante reperimento delle risorse correnti al fine di garantire un buon tenore degli stessi nonostante siano sempre maggiori gli interventi che l'Ente deve fronteggiare costantemente. Il convenzionamento con altri enti è di aiuto sia dal punto di vista economico che per l'utilizzo di personale.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

la previsione di spesa di personale dell'anno 2023-2024-2025, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	Spesa media rendiconti 2011/2013	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente	329.294,11	296.632,00	296.632,00	296.632,00
I.R.A.P.	19.921,23	20.042,00	20.042,00	20.042,00
Spese per il personale in convenzione	0,00	43.185,00	43.185,00	43.185,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	4.267,00	4.267,00	4.267,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	349.215,34	364.126,00	364.126,00	364.126,00
Descrizione deduzione				
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	28.405,26	46.897,67	46.897,67	46.897,67
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	320.810,08	317.228,33	317.228,33	317.228,33

I dipendenti in servizio sono 7, così distribuiti nell'ambito delle categorie e dei servizi comunali:

Categoria	Servizio Amministrativo-Contabile	Servizio Tecnico	Totale ente
A			
B		1	1
B3		1	1
C	3	1	4
D			
D4	1		1
Dirigenti			

TOTALE	4	3	7
---------------	----------	----------	----------

Oltre ai dipendenti dell'ente è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Pescarolo ed Uniti per lo "scavalco condiviso" del Responsabile del servizio Tecnico per 18 ore settimanali.

Le spese di personale relative al triennio 2023/2025 non dovranno superare l'ammontare delle spese sostenute a tal titolo nel triennio 2011/2013 ai sensi dell'art. 1 della Legge 296/2006.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 ad oggi è previsto:

ANNO 2023 – Nessuna assunzione

ANNO 2024 – Nessuna assunzione

ANNO 2025 – Nessuna assunzione

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni etc) dovesse verificarsi una "vacanza di personale" si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Per il triennio 2023/2025 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2022/2024.

PIANO OCCUPAZIONALE 2023-2025

Nei limiti delle facoltà assunzionali e di spesa previsti dalla normativa di riferimento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo l'art. 21, comma 6 del nuovo codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni pubbliche devono adottare il programma delle acquisizioni che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ai 40mila euro. Nel periodo considerato nel presente DUPPS non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore ai 40mila euro.

Le schede aggiornate sono allegate alla presente (Allegato I)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del nuovo codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuale. La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione.

E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Si allegano le schede del Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti (allegato II).

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2023 / 2025

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. PROGETTO (1)	CODICE AMMINISTRATIVO (2)		REGIONE	CODICE ISTAT (3)		CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (5)	PRIORITY (6)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				CASSA DI CREDITO (7)	
	PROVINCIA	COMUNE		REGIONE	COMUNE				PRIMO ANNO (2023)	SECONDO ANNO (2024)	TERZO ANNO (2025)	TOTALE		
							Efficientamento energetico scuola dell'infanzia		50.000,00				50.000,00	
							Efficientamento energetico Municipio			50.000,00			50.000,00	
							PNRR Misura 1.4.1 PA DIGITALE 2026		79.922,00				79.922,00	
							PNRR Misura 1.4.4. PA Digitale 2026		14.000,00				14.000,00	
							PNRR Misura 4.1 Investimento 1.2 Nuova costruzione edificio adibito a refettorio e sala polivalente		615.000,00				615.000,00	
							Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza stradale Viale Matteotti		47.000,00				47.000,00	
							Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano		5.000,00				5.000,00	
							Manutenzione straordinaria Strade		3.280,00	3.280,00			9.840,00	
							Contributo L.R. 12/2005		320,00	320,00	320,00		960,00	
							Abbattimento Barriere architettoniche		400,00	400,00	400,00		1.200,00	
							Manutenzione straordinaria Cimiteri		1.500,00	1.500,00	1.500,00		4.500,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Da liquidare	
1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIO E RINFORZO STRUTTURALE SCUOLA INFANZIA	2017	5.634,67	0,00	5.634,67 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016
2	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZIE DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19	2020	1.817,94	1.121,50	696,44 RISORSE MIUR PON 2014-2020
3	RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO	2019	410,20	0,00	410,20 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018
4	REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE VILLAGGIO POSTUMIA	2018	272,95	0,00	272,95 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	2021	7.000,00	6.966,38	33,62 RISORSE ONERI DI URBANIZZAZIONE RISCOSSI ANNO 2021
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA	2021	10.000,00	9.964,60	35,40 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2021	5.978,00	5.978,00	0,00 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2021	30.000,00	30.000,00	0,00 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	2021	5.000,00	5.000,00	0,00 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2021	95.000,00	95.000,00	0,00 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUMINARIE	2021	3.500,00	3.355,00	145,00 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE COMUNALE	2021	13.092,43	12.793,69	298,74 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
13	ARREDI GIARDINI PUBBLICI	2021	10.000,00	9.873,46	126,54 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020

14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2021	100.000,00	97.846,50	2.153,50	RISORSE STATALI ART. 1 C. 29 L. 160/2019
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO DEL CIMITERO	2021	10.000,00	10.000,00	0,00	FINANZIAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE 2021
16	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUO A PRIMARIA E SECONDARIA	2022	50.000,00	44.522,00	5.478,00	CONTRIBUTO STATALE L. 160/2019
17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2022	10.000,00	0,00	10.000,00	RISORSE STATALI L. 234/2021 ART. 1 COMMI DA 407 A 414 DM DEL 14.01.2022
18	MESSA IN SICUREZZA VIALE MATTEOTTI	2022	470.000,00	36.162,06	433.837,94	RISORSE STATALI ART. 1 C. 139 E SEGUENTI L. 145/2018
19	FORNITURA STRAORDINARIA ATTREZZATURE CIMITERO	2022	20.000,00	17.986,00	2.014,00	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO SiGm
20	INTERVENTO URGENTE DI SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	2022	4.000,00	3.660,00	340,00	Permessi di costruire-Sanzioni anno 2022
21	PROGETTAZIONE DEFINITIVA PER LAVORI DI PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	2022	90.400,00	0,00	90.400,00	DECRETO FL 10.06.2022 CONTRIBUTI ALLA PROGETTAZIONE
22	REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI INCLUSIVI	2022	25.600,00	0,00	25.600,00	FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO N. 13129 DEL 16.09.2022
23	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA	2022	3.000,00	0,00	3.000,00	PERMESSI A COSTRUIRE-SANZIONI ANNO 2022
24	PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA DI COLLEGAMENTO VIA GARIBALDI E VIA ALBINO LUCIANI	2022	62.000,00	0,00	62.000,00	DECRETO FL 10.06.2022 CONTRIBUTI ALLA PROGETTAZIONE
25	ACQUISTO NUOVO MOTOCARRO COMUNALE	2022	24.108,50	0,00	24.108,50	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021
26	SOSTITUZIONE AUTOVETTURA SERVIZIO DI VIGILANZA	2022	20.000,00	0,00	20.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

FONDI PNRR

Obiettivi Finanziati da realizzare

- Fondo per la progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza anno 2022 – richieste ammesse e finanziate:
 - Progettazione esecutiva – CUP F41B22000720006 Scuole di via Patrioti predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio Mensa Scolastica € 90.400,00;
 - Progettazione definitiva ed esecutiva – CUP F45F22000560005 Manutenzione straordinaria per Messa in Sicurezza Strada di Collegamento tra Via Garibaldi e via Albino Luciani € 62.000,00;
 - Progettazione definitiva ed esecutiva – CUP F47H20001490001 – Riqualficazione e Messa in sicurezza stradale del viale Matteotti e attraversamento della via Postumia € 62.678,72;
- PNRR – Avviso Misura 1.4.4. PA Digitale 2026 – SPID e CIE – ammesso e finanziato € 14.000,00 – CUP F41F22001560006
- PNRR – Avviso Misura 1.2 PA Digitale 2026 – Abilitazione al Cloud € 47.427,00 – CUP F41C22001090006
- PNRR – Avviso Misura 1.4.1 PA Digitale 2026 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici SITO e SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO € 79.922,00 – CUP F41F22003010006
- PNRR – Misura M4C1 – investimento 1.2 – Nuova costruzione edificio adibito a refettorio e sala polivalente – CUP F45E22000210006

Candidature in attesa di esito

- Richiesta di assegnazione contributo anno 2023 per interventi riferiti ad opere pubbliche di Messa in sicurezza degli edifici e del Territorio di cui alla L. 145/2018. Opera prevista: Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strada di collegamento tra via Garibaldi e Via Albino Luciani – CUP F45F22000560005 – Costo complessivo € 530.000,00.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione. A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.184.343,18		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.418.661,89 0,00	1.356.511,41 0,00	1.367.242,70 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.376.148,88	1.298.479,41	1.306.576,70
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	55.513,00	58.032,00	60.666,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-12.999,99	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	12.999,99	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(+)	0,00	0,00	0,00

contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANN O 2023	COMPETENZA AN NO 202 4	COMPETENZA AN NO 202 5
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		816.422,00	55.500,00	5.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		816.422,00	55.500,00	5.500,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C+S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultante di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
 Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi, per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2023.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESA	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.184.343,18								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		12.999,96	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	928.898,61	843.043,37	850.032,98	861.984,27	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	1.796.895,34	1.376.148,88	1.298.479,41	1.306.576,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	171.101,13	165.435,33	108.167,56	108.167,56					0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	612.882,29	410.183,19	398.310,87	397.110,87	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.417.898,10	816.422,00	55.500,00	5.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.337.819,08	816.422,00	55.500,00	5.500,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Totale entrate finali	3.048.771,11	2.235.083,89	1.412.011,41	1.372.742,70	Totale spese finali	3.204.723,44	2.192.570,88	1.853.979,41	1.312.076,70
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	55.513,00	55.513,00	53.032,00	80.868,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	327.775,90	321.021,00	321.021,00	321.021,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	368.719,84	321.021,00	321.021,00	321.021,00
Totale titoli	3.376.546,71	2.556.104,89	1.733.032,41	1.693.763,70	Totale titoli	3.628.956,28	2.569.104,88	1.733.032,41	1.693.763,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.560.898,96	2.569.104,88	1.733.032,41	1.693.763,70	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.628.956,28	2.569.104,88	1.733.032,41	1.693.763,70
Fondo di cassa finale presunto	861.933,61								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione per titoli, viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione. Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	589.056,43	93.922,00	0,00	0,00	682.978,43
	2024	525.096,93	50.000,00	0,00	0,00	575.096,93
	2025	525.596,93	0,00	0,00	0,00	525.596,93
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	41.221,00	0,00	0,00	0,00	41.221,00
	2024	41.221,00	0,00	0,00	0,00	41.221,00
	2025	41.221,00	0,00	0,00	0,00	41.221,00
4	2023	180.424,00	865.000,00	0,00	0,00	845.424,00
	2024	177.906,00	0,00	0,00	0,00	177.906,00
	2025	177.153,00	0,00	0,00	0,00	177.153,00
5	2023	547,00	0,00	0,00	0,00	547,00
	2024	547,00	0,00	0,00	0,00	547,00
	2025	547,00	0,00	0,00	0,00	547,00
6	2023	11.554,00	0,00	0,00	0,00	11.554,00
	2024	11.554,00	0,00	0,00	0,00	11.554,00
	2025	11.554,00	0,00	0,00	0,00	11.554,00
7	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2023	118.897,36	720,00	0,00	0,00	119.617,36
	2024	105.897,37	720,00	0,00	0,00	106.617,37
	2025	105.897,37	720,00	0,00	0,00	106.617,37
9	2023	183.371,00	0,00	0,00	0,00	183.371,00
	2024	181.570,00	0,00	0,00	0,00	181.570,00
	2025	179.690,00	0,00	0,00	0,00	179.690,00
10	2023	0,00	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00
	2024	0,00	3.280,00	0,00	0,00	3.280,00
	2025	0,00	3.280,00	0,00	0,00	3.280,00
11	2023	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
	2024	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
	2025	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
12	2023	210.698,75	1.500,00	0,00	0,00	212.198,75
	2024	217.688,34	1.500,00	0,00	0,00	219.188,34
	2025	224.490,63	1.500,00	0,00	0,00	225.990,63
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2023	1.705,00	0,00	0,00	0,00	1.705,00
	2024	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
	2025	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	38.024,36	0,00	0,00	0,00	38.024,36
	2024	35.248,77	0,00	0,00	0,00	35.248,77
	2025	38.686,77	0,00	0,00	0,00	38.686,77
50	2023	0,00	0,00	0,00	55.513,00	55.513,00
	2024	0,00	0,00	0,00	58.032,00	58.032,00
	2025	0,00	0,00	0,00	60.666,00	60.666,00
60	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

99	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.021,00	321.021,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.021,00	321.021,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.021,00	321.021,00
TOTALI	2023	1.376.148,88	816.422,00	0,00	0,00	0,00	2.568.104,88	2.568.104,88
	2024	1.298.479,41	55.500,00	0,00	0,00	0,00	1.733.032,41	1.733.032,41
	2025	1.306.576,70	5.500,00	0,00	0,00	0,00	1.595.763,70	1.595.763,70

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023							Totale
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese				
1	775.048,94	93.955,62	0,00	0,00	0,00	0,00	868.004,56	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	46.037,66	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.037,66	
4	250.176,40	789.244,52	0,00	0,00	0,00	0,00	1.019.420,92	
5	547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547,00	
6	16.745,00	25.966,12	0,00	0,00	0,00	0,00	42.711,12	
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	136.018,99	1.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.078,99	
9	184.953,22	425,26	0,00	0,00	0,00	0,00	185.378,50	
10	0,00	503.672,54	0,00	0,00	0,00	0,00	503.672,54	
11	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	
12	364.860,25	3.514,02	0,00	0,00	0,00	0,00	368.374,27	
13	44,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,82	
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	2.803,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.803,06	
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.513,00	55.513,00	
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.719,84	368.719,84	
TOTALI	1.786.885,34	1.417.838,10	0,00	0,00	0,00	424.232,84	3.528.956,28	

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2019 è stata effettuata la ricognizione del Patrimonio Immobiliare Comunale comprendente beni immobili di proprietà comunale ricadenti nel territorio del Comune di Pieve San Giacomo anche strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Non è prevista alcuna alienazione di immobili dell'ente.

F – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali; anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il Comune di Pieve San Giacomo ha un territorio di 14,92 chilometri quadrati e conta, alla data del 31.10.2021, n. 1585 abitanti.

I dipendenti in servizio sono 7, così distribuiti nell'ambito delle categorie e dei servizi comunali:

Categoria	Servizio Amministrativo-Contabile	Servizio Tecnico	Totale ente
A			
B	0	1	1
B3		1	1
C	3	1	4
D			

D4	1	1
Dirigenti		
TOTALE	4	7

Oltre ai dipendenti dell'ente è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Pescarolo ed Uniti per lo "scavalco condiviso" del Responsabile del servizio Tecnico per 18 ore settimanali.

Attualmente risultano esternalizzati i seguenti servizi:

Servizio	Forma di esternalizzazione ¹	Scadenza affidamento
Servizio Ristorazione scolastica	Gara aperta di affidamento del servizio	a.s. 2023/2024

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n. 10 postazioni di lavoro, compresa la postazione del Sindaco, del Segretario Comunale e dall'Assistente Sociale (in convenzione con l'Azienda Sociale del Cremonese). Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

¹ Indicare la modalità con cui è stato esternalizzato il servizio (appalto, convenzione, gestione associata, trasferimento di funzioni a unione di comuni o comunità montata, ecc.)

	Situazione al 31 dicembre 2022		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	10	10	
Stampanti in bianco e nero	2	2	
Stampanti a colori	3	3	
Stampante ad aghi	1	1	
Fotocopiatrici	1	1	
Scanner	2	2	
Server	1	1	

Facendo riferimento all'organizzazione dell'Ente, l'intera dotazione organica di personale condivide ampiamente la stessa strumentazione. Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Obiettivo:

Si conferma il mantenimento della dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

Back Up

Dall'anno 2016 è stato affidato il servizio di backup remoto a ditta esterna. Il servizio è finalizzato al salvataggio dei file in aree protette, lontano dalla sede di produzione, per il relativo recupero in caso di perdita accidentale degli stessi.

Obiettivo:

Dai dati emerge che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Dal rapporto tra il numero delle stampanti ed il numero di personal computer si evince che, laddove l'organizzazione degli uffici lo consente, si incentiva l'uso di stampanti condivise. Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

Telefonia fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa. Attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche, dotate di n. 1 centralino, n. 8 apparecchi e n. 1 cordless in proprietà. La centralina telefonica è stata acquistata nel corso dell'anno 2017 ed è un apparecchio che a tutt'oggi risulta funzionale al sistema.

Telefonia mobile

L'attuale consistenza delle SIM fonia in dotazione al Comune è di n. 3 SIM.

Obiettivo:

L'assegnatario del cellulare è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti e sottrazioni.
La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta:

Servizio	Totale autovettura per servizio
Uso promiscuo	1 autovettura

La suddetta autovettura è ad uso comune ai diversi servizi e uffici.
Considerato che la citata autovettura è stata immatricolata nell'anno 2006, che ad oggi ha effettuato 167.101 chilometri e che in questi ultimi mesi è stato necessario effettuare diversi interventi di manutenzione. E' già finanziato la relativa sostituzione.

Gli ulteriori automezzi di servizio sono i seguenti:

Servizio	Totale automezzi per servizio
Ufficio Tecnico	n. 1 scuolabus n. 2 motocarri APE n. 1 BCS
Totale	n. 4 automezzi

Obiettivo:

Provvedere alla regolare manutenzione ed efficienza dei mezzi.

GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La situazione attuale

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito da n. 11 immobili, gestiti dall'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Cremona, così distinti:

Ubicazione	Totale alloggi
Via Patrioti n. 66	n. 5
Via Orlandelli n. 5	n. 6

Obiettivo:

Non è prevista l'adozione di misure che modifichino la destinazione dei suddetti immobili.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

Comune di Pieve San Giacomo, il 11.02.2023

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENUTE DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N. 310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	615.000,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00
Totale	615.000,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00

Il referente del programma
DONINI SIMONA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice vincolo immobiliare (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CDP Opere in completamento (3)	Descrizione immobile	Codice Isint			Caratteristiche immobiliare o titolo concesso ex art.21 comma 5 e art.21 bis (Tabella C.1)	Comuni in cui il diritto di godimento, a titolo di esempio, è iscritto al catasto di cui all'art.21 comma 5 (Tabella C.2)	Alimenti per il finanziamento e qualificazione di opere pubbliche ex art.21 comma 5 e art.21 bis (Tabella C.3)	Già inclusa in altri finanziamenti di cui all'art.21 comma 5 e art.21 bis (Tabella C.3)	Tipo di disponibilità e descrizione dell'immobile con SA e tipologia di finanziamento (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno

Il referente del programma
DONINI SIMONA

Note:
 (1) Codice vincolo immobiliare = cf. art.21 comma 5 e art.21 bis del D.Lgs. n. 116 del 2008 (Decreto Legislativo "Attualizzazione del codice civile")
 (2) Riferimento CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUI non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la cessione dell'immobile connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Riferimento al codice CDP dell'intervento (nel caso in cui il CDP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la cessione dell'immobile connessa alla realizzazione di un intervento
 (4) Rapporto "ammontare" con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile cui trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. Lato
2. Prov
3. Com

Tabella C.2

1. SA
2. SA
3. SA

Tabella C.3

1. SA
2. SA
3. SA

Tabella C.4

1. Cessione della disponibilità dell'opera ad altro ente pubblico
2. Cessione della disponibilità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. Cessione della disponibilità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
4. Disponibilità come piano di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Aut. Amm. e (2)	Codice CUI (3)	Annullità in tutto o in parte (4)	Responsabilità (5)	Lotto (6)	Lotto complesso (7)	Categorie IRES			Liquidi (8)	Descrizione dell'intervento (9)	Settore a cui si riferisce l'intervento (10)	Tipologia (11)	SISTEMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€)					Intervento attuato o modificato a seguito di modifica del programma (12)			
							Imp	Imp	Imp					Costi in annualità precedente	Impatto complessivo (9)	Valore in termini di spesa (10)	Costo medio annuo per studente (11)	Appetto di capitale (12)		Tipologia (Tabella D.4)		
L0220701019 6207296001		F4512200021 0066	2023	DONINI SIMONA	51	55	03	019	075		RICERCA SCIENTIFICA	INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	NUOVA REALIZZAZIONE	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00		

Il referente del programma
DONINI SIMONA

Note

- (1) Numero Intervento = "1" + di Amministrazione + prima annualità del primo programma sul quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero Intervento = "1" + di Amministrazione + prima annualità del primo programma sul quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (3) Codice CUI per il tipo di intervento
- (4) Intervento annullato in tutto o in parte
- (5) Indirizzo se l'opera è di competenza del gestore (Tabella D.1) o di competenza dell'Amministrazione (Tabella D.2)
- (6) Indirizzo se l'opera è di competenza del gestore (Tabella D.1) o di competenza dell'Amministrazione (Tabella D.2)
- (7) Indirizzo se l'opera è di competenza del gestore (Tabella D.1) o di competenza dell'Amministrazione (Tabella D.2)
- (8) Indirizzo se l'opera è di competenza del gestore (Tabella D.1) o di competenza dell'Amministrazione (Tabella D.2)
- (9) Indirizzo se l'opera è di competenza del gestore (Tabella D.1) o di competenza dell'Amministrazione (Tabella D.2)
- (10) Indirizzo se l'opera è di competenza del gestore (Tabella D.1) o di competenza dell'Amministrazione (Tabella D.2)
- (11) Indirizzo se l'opera è di competenza del gestore (Tabella D.1) o di competenza dell'Amministrazione (Tabella D.2)
- (12) Indirizzo se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica del corso stesso di cui è stato modificato il titolo

Tabella D.1

CUI - Classificazione Sistema CUI: codice tipologia intervento per natura intervento (9) - realizzazioni di lavori pubblici (legere e implementare)

Tabella D.2

CUI - Classificazione Sistema CUI: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

- 1. costruzione
- 2. acquisto
- 3. ripristino
- 4. altro

Tabella D.4

- 1. finanziarie di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. concessione di gestione e manutenzione
- 4. società partecipative o di scopo
- 5. concessione finanziaria
- 6. finanziamento a fondo perduto
- 7. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.4 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.4 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.4 comma 9 lettera f)
- 6. modifica ex art.4 comma 9 lettera g)
- 7. modifica ex art.4 comma 9 lettera h)
- 8. modifica ex art.4 comma 9 lettera i)
- 9. modifica ex art.4 comma 9 lettera j)
- 10. modifica ex art.4 comma 9 lettera k)
- 11. modifica ex art.4 comma 9 lettera l)
- 12. modifica ex art.4 comma 9 lettera m)

**ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo ammissibile	Importo autorizzato	Fondi (Cassa E.F.)	Stato di avanzamento	Conformità finanziaria	Verifica degli atti amministrativi	Livello di preparazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOCIETÀ AGGREGATORI AL QUALE SI INVIENDE NELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento assegnato o in attesa di essere assegnato al programma C)
										codice AREA	denominazione	
L1803P14U190230001 - CUP	REALIZZAZIONE NUOVA MENSOLA SCOLASTICA	DONINI SIMONA	615.000,00	913.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DEI SERVIZI	PROGETTA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			

Il referente del programma
DONINI SIMONA

C) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1
- AA00 - Qualità amministrativa
- AA01 - Qualità ambientale
- AA02 - Qualità socio-culturale
- CUP - Completamento opere incomplete
- CP - Completamento del programma
- MIS - Miglioramento e incremento di servizi
- MRB - Qualità urbana
- VA3 - Valorizzazione beni vincenti
- DECP - Demolizione opere preesistenti e loro più utilizzabili

Tabella E.2 di profilo tecnico - economica "documento di dettaglio delle alternative progettuali".

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documentazione finale"
- 2. progetto definitivo
- 3. progetto esecutivo
- 4. progetto direttore

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
DONINI SIMONA

Note:
(1) Numero identificativo dell'intervento

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		0,00	
	Primo anno	Secondo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
DONINI SIMONA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE 00307040196**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico di Progetto (CUP)	Anno di previsione di spesa (art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 118/2011)	Codice CUP (2)	Ambito di competenza (art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011)	CUP deve essere assegnato a un unico beneficiario (art. 18, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 118/2011)	Lato funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (6)	Livello di dettaglio (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto o in essere (8)	L'acquisto è nuovo e affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					denominazione	codice AUSA	Acquisto programmato (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi annuali successivi	Totale (9)	Importo				Tipologia (Tabella B.2)		
50030001 50030002 1	2023	500300010001	SI, CUP NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITCA	SERVIZI	4800000-7	MIGLIORAMENTO DELL'USABILITA' DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	PROVITA MASSIMA	DONINI SIMONA	12	SI	79.972,00	0,00	79.972,00	0,00	79.972,00	0,00					
50030001 50030002 2	2023	500300010002	SI, CUP NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITCA	SERVIZI	4800000-7	TESTAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE OPERAZIONI DIGITALI	PROVITA MASSIMA	DONINI SIMONA	12	SI	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00					
50030001 50030002 3	2023	500300010003	SI, CUP NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITCA	SERVIZI	4800000-7	MIGRAZIONE AI CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI	PROVITA MASSIMA	DONINI SIMONA	12	SI	47.427,00	0,00	47.427,00	0,00	47.427,00	0,00					

Il referente del programma
DONINI SIMONA

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE 00307040196**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	--

Il referente del programma
DONINI SIMONA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi