



**COMUNE DI PALMAS ARBOREA**  
**Provincia di Oristano**

P.I.: 00105130959

C.F.: 80006890950

☒ 09090

☎ 0783/28028

☎ 0783/28098

e-mail: [protocollo@comune.palmasarborea.or.it](mailto:protocollo@comune.palmasarborea.or.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it)

**BANDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO**  
**DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
**CATEGORIA B3, A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 87 del 18.11.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Vista la determinazione n. 230 in data 22.11.2019 del servizio amministrativo con la quale è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO**

**È indetta una selezione pubblica per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo categoria B3, a tempo parziale 18 ore e indeterminato. La procedura è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001.**

**REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**  
**(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Palmas Arborea. Responsabile Procedimento: responsabile amministrativo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

**h) Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione accreditata all'IPA, appartenente al Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Collaboratore amministrativo categoria B3;**

i) Conoscenza della lingua inglese;

j) Conoscenze informatiche;

k) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

**Per motivi di rispetto dei limiti di spesa del personale, verranno considerate inammissibili domande provenienti da dipendenti inquadrati in posizioni economiche superiori alla posizione economica B7.**

**Per motivi legati alle specifiche competenze professionali richieste per la copertura del posto messo a bando verranno considerate inammissibili domande provenienti da dipendenti a tempo indeterminato di enti diversi dai Comuni e dalle Unioni di Comuni.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A), debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Palmas Arborea – Via Rinascita n. 19 - 09090 Palmas Arborea e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 23.12.2019, a pena di esclusione.** Per la validità di presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“contiene domanda selezione pubblica per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo categoria B3 part time 18 ore”.**

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it) in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

Saranno escluse dalla procedura tutte le domande di ammissione presentate a mezzo pec da un indirizzo non direttamente riconducibile al soggetto istante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;

2. La residenza;

3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;

4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

**5. Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione accreditata all'IPA, appartenente al Comparto Funzioni Locali in qualità di Collaboratore amministrativo categoria B3;**

**6. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001;**

7. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

8. Il godimento dei diritti civili e politici;

9. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;

10. La posizione riguardo gli obblighi militari;

11. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
12. Le specializzazioni ed esperienze lavorative;
13. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
14. I servizi prestati nel profilo professionale oggetto di concorso;
15. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
16. L'idoneità fisica all'impiego;
17. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
18. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
19. La conoscenza della lingua inglese;
20. Le conoscenze informatiche;
21. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.
22. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
23. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
24. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
25. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.**

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente rapportato all'orario di servizio prestato. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

- a) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- c) certificazione di servizio svolto presso una Pubblica Amministrazione accreditata all'IPA, appartenente al Comparto Funzioni Locali nel profilo professionale oggetto del bando;
- d) **nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione, da presentare in originale o copia conforme all'originale; si precisa che saranno considerate inammissibili le domande cui siano allegati nulla osta soggetti a qualunque condizione;**
- e) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) il titolo di studio espressamente richiesto.

I titoli possono essere autocertificati ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 445/2001 a mezzo di dichiarazione sostitutiva di dichiarazione, mentre per le copie conformi deve essere resa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 dello stesso Decreto, allegati B) e C). Alle dichiarazioni deve essere allegata una *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Palmas Arborea. Responsabile Procedimento: responsabile amministrativo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE – VALUTAZIONE CURRICULUM**

La selezione sarà espletata da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti, nominata dal Responsabile amministrativo e composta dal Segretario comunale, che assume le funzioni di Presidente, e da due funzionari esperti.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 al curriculum e 30 riservati al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Palmas Arborea. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

a) servizio prestato presso enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali fino ad un massimo di punti 15:

- per ogni anno di servizio in attività attinenti a quelle da ricoprire: punti 2;
- per ogni anno di servizio in attività non attinenti a quelle da ricoprire: punti 1;

Per ogni periodo inferiore all'anno verrà attribuito un punteggio proporzionale a quelli sopra enunciati.

b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5:

- a. per ogni anno di servizio in attività attinenti a quelle da ricoprire: punti 2;
- b. per ogni anno di servizio in attività non attinenti a quelle da ricoprire: punti 1;

Per ogni periodo inferiore all'anno verrà attribuito un punteggio proporzionale a quelli sopra enunciati.

c) Titoli di studio diversi o superiori al diploma di scuola superiore, fino ad un massimo di punti 10:

- Master di II livello: punti 3,5
- Laurea quadriennale o magistrale o specialistica: punti 3;
- Master di I livello: punti 2;
- Laurea Triennale: punti 1,5;
- Abilitazioni: punti 1;
- Pubblicazioni: punti 0,5;
- Idoneità: punti 0,1;

La convocazione e tutte le altre informative relative alla selezione vengono pubblicate sul sito internet del Comune, [www.comune.palmasarborea.or.it](http://www.comune.palmasarborea.or.it) e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

### **CALENDARIO PROVE**

La selezione si articolerà in un colloquio con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni più diffuse.

Entro il giorno **08.01.2020** sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Palmas Arborea ([www.comune.palmasarborea.or.it](http://www.comune.palmasarborea.or.it)), nella sezione "Concorsi e Selezioni", l'elenco degli ammessi al colloquio. Il colloquio si terrà il giorno **10.01.2020 alle ore 10.30** presso il Comune di Palmas Arborea.

Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo sopra indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare data, ora e luogo del colloquio pubblicando apposito avviso sul sito internet del Comune: tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Palmas Arborea e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la data del colloquio per comprovate esigenze.

### **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie e prove pratiche:

- elementi di diritto amministrativo,
- disciplina in materia di protocollo, accesso, trasparenza amministrativa,
- ordinamento degli enti locali,
- disciplina del personale degli enti locali,
- acquisti tramite mercato elettronico, con simulazione di una procedura d'acquisto;
- disciplina dei servizi demografici;

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30/30. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

### **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette al servizio amministrativo i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Responsabile del servizio amministrativo, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune di Palmas Arborea .

**Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa.**

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

### **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del servizio amministrativo comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Palmas Arborea ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001.

**La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro**, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Palmas Arborea .

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.

**Si fa presente che il vincitore della presente selezione deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, c. 5 bis) del D. Lgs. N. 165/2001.**

#### **NORME TRANSITORIE FINALI**

Ai fini del Regolamento UE 2016/679, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno inviare una PEC al seguente indirizzo: .

[protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it)

Palmas Arborea, 22.11.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(d.ssa Giuseppina Fadda)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii