COMUNE DI EBOLI

Provincia di Salerno

CAPITOLATO/DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di rassegna stampa digitale del Comune di Eboli per 24 mesi. Richiesta di offerta (RDO) su piattaforma MEPA per il servizio di valore inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1 D.L. 76/2020 - CIG: Z683A5E323

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di rassegna stampa digitale quotidiana del Comune di Eboli consistente nella fornitura quotidiana, attraverso internet, di rassegne di informazione provenienti da fonti informative preselezionate (articoli di quotidiani e periodici, fonti web, servizi televisivi, ecc…) sulla base delle tematiche di interesse diretto per l'Ente attraverso un insieme di parole chiave da concordare.
La durata del servizio è fissata in 24 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, e l'importo a base di gara è pari ad € 6.000,00 (IVA ESCLUSA).
Il servizio dovra' essere eseguito con l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato e Disciplinare.
Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base d'asta.
Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

ART. 2 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE

La fornitura del servizio dovrà essere costituita da tutti gli articoli cartacei e web pubblicati dall'elenco delle testate indicate nel presente Capitolato e Disciplinare di gara, inerenti il Comune di Eboli e tutti gli articoli di scenario sugli argomenti di interesse, individuati sulla base delle indicazioni dell'Ufficio Comunicazione e integrabili durante tutto il periodo di fornitura del servizio.
Il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:
1) il prodotto deve essere di alta qualità e leggibilità;
2) le testate da monitorare devono includere quotidiani a diffusione nazionale quali: Il Sole24 ore, Italia Oggi, La Repubblica, Corriere della Sera, Il Messaggero, La Stampa, Il Giornale, Il Fatto Quotidiano, Avvenire, Il Foglio, Italia oggi, Libero, ecc.; quotidiani a diffusione regionale/locale quali Il Mattino – Salerno, La Città di Salerno, Le Cronache del Salernitano, Il quotidiano del Sud, Metropolis, La Repubblica – Napoli, Corriere del Mezzogiorno, Quotidiano del Sud, quotidiani on line, ecc…; testate giornalistiche online; eventuale rassegna quotidiana servizi televisivi.
Gli elenchi delle testate riportati sopra sono esemplificativi, ma non esaustivi e devono essere preventivamente concordati con l'Ente;
3)la Rassegna stampa delle testate cartacee deve prevedere la scansione e l'impaginazione del singolo articolo in formato pdf con risoluzione immagina alta, con indicazione di data, testata, pagina di riporto, produzione di un indice della rassegna che per ciascun titolo riporti tali informazioni (data, testata, pagina di riporto), pubblicazione degli articoli rispettando l'ordine "di pagina" della versione cartacea;
4)l'ufficio stampa si riserva la possibilità di modificare l'elenco delle testate cartacee e delle testate online e delle emittenti televisive indicate;

5)le informazioni da selezionare devono essere a supporto dei decisori dell'Amministrazione, comprendendo articoli riguardanti la compagine amministrativa, la struttura organizzativa, le Società partecipate, le Aziende Speciali, le Fondazioni e Consorzi collegati, attività connesse alla Regione e alla Provincia e tutte le informazioni relative ad enti, istituzioni, privati che hanno attinenza con la città di Eboli, cronaca bianca in generale ed eventi più significativi di cronaca nera e giudiziaria;
6) la rassegna deve fornire un'ottima copertura cittadina e, comunque, riguardare i maggiori temi della comunità provinciale e regionale;
7) la rassegna deve essere suddivisa in due parti: una riguardante la stampa locale, l'altra quella nazionale. Gli articoli, divisi per testata, devono essere corredati da immagini relative al contenuto;
8) il servizio deve essere quotidiano e disponibile entro le ore 8.30, compresi i giorni prefestivi e festivi;
9) l'accesso alla rassegna deve essere previsto anche da remoto, autorizzato da credenziali (username/password) con la possibilità di 200 utenze;
10) il servizio dovrà consentire a tutti gli utenti di consultare la rassegna stampa del giorno e tutte quelle precedenti, effettuare ricerche per campi, effettuare ricerche full text, salvare proprie rassegne stampa tematiche, stampare un articolo, più articoli o tutta la rassegna del giorno, inviare tramite posta elettronica singoli articoli o rassegne;
11)il prodotto deve garantire una alta leggibilità ed essere accessibile anche da dispositivi palmari e smartphone;
12)il fornitore del servizio si impegna ad inserire entro le ore 10.00 tutte le segnalazioni di integrazione del prodotto iniziale pervenute dall'ufficio Comunicazione dell'Ente; a tal proposito il fornitore assicurerà un numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica diretto per essere rapidamente contattato;
13)il servizio prevede la possibilità di inserire, su segnalazione dell'Ufficio Comunicazione dell'Ente, altri articoli particolari provenienti da altre testate non inserite nell'elenco base;
14)il servizio deve comprendere un adeguato sistema di archiviazione per tutta la durata della fornitura, che consenta in qualsiasi momento la ricerca di articoli per cronologia, per testata e per tema;
15)il fornitore deve garantire l'attivazione del servizio senza alcun obbligo di acquisto o noleggio di apparecchiature hardware o di programmi software specifici a carico della stazione appaltante.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta i soggetti iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: *"Editoria, eventi e comunicazione – Informazione, comunicazione e marketing"* e regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per attività inerenti i servizi oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo numero 50/2016;

ART. 4 – REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli o raggruppati, di cui all'art. 4 del d. Lgs. 50/2016, con osservanza di quanto disposto anche dai successivi artt. 47 e 48, che abbiano fatto pervenire la propria offerta nei termini e con le modalità richieste dall'Amministrazione.
Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.
I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta pena l'esclusione dalla gara.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura avviene sul Portale MEPA, come previsto dall'art.1 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.
All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.
Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Capitolato e disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle risposte ea eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma MEPA.
L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) *Documentazione amministrativa* che si compone di:
   - Istanza di partecipazione (Allegato 1);
   - DGUE (Allegato 2)
   - Patto d'integrità (Allegato 3) controfirmato digitalmente per accettazione;
   - Il Capitolato/Disciplinare controfirmato digitalmente per accettazione.

b) *Offerta economica*
   L'offerta economica sarà espressa direttamente a mezzo Piattaforma MEPA.

Le offerte non devono contenere condizioni né riserve in contrasto con il presente Capitolato e Disciplinare di gara, pena la loro invalidità.

ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite Piattaforma MEPA entro il termine previsto nella RDO.
Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
Eventuali chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo potranno essere richiesti esclusivamente tramite Piattaforma MEPA fino a 4 (quattro) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Le risposte dell'amministrazione verranno rese note con lo stesso mezzo e fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza della procedura.

ART. 7 – APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà su Piattaforma MEPA.
Sarà data comunicazione, tramite Piattaforma, della data di apertura delle offerte in seduta pubblica. Verrà aperta e verificata la Documentazione Amministrativa, eventualmente disposto il soccorso istruttorio, applicando un termine di 24 (ventiquattro) ore per sanare carenze o irregolarità e, successivamente, per le offerte non escluse, si procederà all'apertura dell'offerta economica.
All'Amministrazione Comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di offerte ritenute non convenienti.
La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in relazione a quanto è previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8 – AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art 36, comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016, è quello del minor prezzo.
L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'Amministrazione, e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

ART. 9 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.
Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione alle autorità competenti.
L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite provvedimento del responsabile di Area AAGG e Risorse Umane.

ART. 10 – CAUZIONE

Visto il D.L. 16.07.2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", ove al comma 4 testualmente recita: "Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente", non si procede con la richiesta della garanzia provvisoria.

ART. 11 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Ditta non adempia agli obblighi, o evada l'esecuzione dei punti dettagliati nelle caratteristiche del servizio del presente capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:
- € 200,00 per ogni violazione alle clausole del presente capitolato.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza. L'importo sarà decurtato dalle competenze liquidate alla ditta.
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile.
In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:
-abbandono del servizio da parte della Ditta;
-gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
-insorgenza di tre gravi ritardi nella effettuazione del servizio rispetto alle tempistiche indicate;
-violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
-accertamento di altre inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, anche se non contemplati nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.
Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti spettanti alla ditta, senza bisogno di diffide formali. In caso di fallimento dell'operatore economico, il Comune di Eboli si riserva la facoltà di recedere dal contratto.
In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, l'Amministrazione applica la disciplina degli artt. *"107 –Sospensione", "108 –Risoluzione", "109 –Recesso", "110 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione"*, del nuovo Codice dei contratti pubblici.
Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, l'Amministrazione provvede a contestare per iscritto alla ditta il relativo inadempimento. Qualora entro 10 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio dell'Amministrazione, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali e/o risolto il contratto come stabilito.

ART. 12 – RECESSO E/O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Resta nella facoltà dell'Ente ridurre o rimodulare in qualsiasi momento il contratto nei casi di corrispondente contrazione parziale dei servizi interessati dall'appalto oppure per disposizioni legislative, nei limiti previsti dal Codice dei Contratti, ovvero di recedere dal contratto medesimo comunicando all'impresa appaltatrice mediante PEC con un preavviso non inferiore a 20 giorni.
.

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare fattura a: Comune di Eboli, Via Matteo Ripa, 49 – 84025 – Eboli (SA) – Codice Univoco: UFW5DR.
Ogni fattura, emessa elettronicamente ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà indicare la determina di affidamento del servizio, il Cig e l'impegno di spesa.
Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione) a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..
L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini dell'applicazione della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari l'Operatore economico aggiudicatario:
-si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge in oggetto;
-si impegna, in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente medesimo;

-si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi
Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in particolare, si intenderà perfezionato al momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul MEPA.
Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

ART. 16 – VARIAZIONI CONTRATTUALI ED EVENTUALE PROROGA

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016, qualora la stessa si renda necessaria in corso di esecuzione delle prestazioni.
Altresì, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proroga contrattuale dell'affidamento per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza, a tutti i patti e condizioni del contratto in essere, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta Appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

ART. 19 – CONTENZIOSO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la competenza sarà attribuita al Foro di Salerno.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è stato individuato nella persona del Funzionario Lucia CARPIGIANI, tel. 0828/32827, email: l.carpigiani@comune.eboli.sa.it.

ART. 21 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Il fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committenza.

ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante e non potrà avere ad oggetto la totalità del servizio appaltato.
Nel caso di violazione di tali divieti, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e, pertanto, senza alcun effetto nei rapporti con l'Ente, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

ART. 23 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
L'Appaltatore e i suoi ausiliari sono tenuti, durante l'esecuzione del Contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal d.lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e dagli allegati al decreto suindicato sull'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. E del Reg. UE 2016/679. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della fornitura.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Eboli, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Eboli.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Eboli, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Eboli, lì……

La Responsabile dell'Area
Affari Generali e Risorse Umane
Dott.ssa Caterina Iorio