

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO TORELLI**  
Indirizzo **PIAZZA G.DELEDDA PARMA**  
Telefono **342 675 5457**  
E-mail [roberto.torelli1972@gmail.com](mailto:roberto.torelli1972@gmail.com)  
[roberto.torelli1972@pec.it](mailto:roberto.torelli1972@pec.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/12/1972

### ESPERIENZE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- Periodo Dal 2005
- datore di lavoro Comune di Viadana
- Tipo di impiego contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sistema Informatico  
Manutenzione hardware, software, assistenza rete, PC e server.  
Gestione fonia, fotocopiatori e stampanti mediante convenzioni Consip.  
2006 Migrazione dominio da NT ad Active directory  
dal 2007 al 2010 progettazione ed attivazione del centro servizi sovracomunale (Viadana-Pomponesco-Sabbioneta) per la gestione in forma associata dell'anagrafe estesa e del Sistema Informativo Territoriale.  
2008 creazione e gestione sito per comitato antinucleare  
2009 attivazione sistema per gestione richieste di assistenza e flussi  
2010 attivazione servizi wi-fi per la cittadinanza, attivazione albo pretorio on-line
- Periodo Dal 1996 al 2005 \*
- datore di lavoro Comune di Guastalla
- Tipo di impiego contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sistema Informatico.  
Manutenzione hardware, software, assistenza pc e rete.  
Progettazione rete locale in sostituzione del sistema a terminali e successiva migrazione da ambiente Microsoft a sistemi Open Source.  
\* 1998 attivazione telelavoro
- Periodo Dal 1999 al 2001
- datore di lavoro Comune di Luzzara
- Tipo di impiego Consulente informatico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione tecnica del Sistema Informatico Comunale  
Manutenzione hardware, software, assistenza rete, PC e server.
- Periodo Dal 2002 al 2004
- datore di lavoro METRA ( ufficio informatico di AGAC ReggioEmilia)
- Tipo di impiego Consulente informatico

- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico ai servizi informatici delle amministrazioni pubbliche associate (Comune di Poviglio, Castelnovo né Monti, Comunità Montana, Castelnovo di Sotto)
  - Periodo Dal 2005 al 2015 \* \*\*
  - datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto
  - Tipo di impiego Consulente informatico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione tecnica del Sistema Informatico Comunale  
Manutenzione hardware, software, assistenza rete, PC e server.
  - Periodo Dal 2005 al 2015 \* \*\*
  - datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto
  - Tipo di impiego Consulente informatico

\* dal 2010 gestione servizi informatici di ASP distribuiti tra le sedi di Castelnovo e Cadelbosco.  
\*\* dal 2008 gestione associata servizi informativi del corpo di polizia municipale mediante struttura di rete provinciale per le Amministrazioni di Castelnovo, Cadelbosco, Brescello e Poviglio.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza informatica per la realizzazione del progetto di Servizio Informatico Associato
  - Periodo 2012
  - datore di lavoro Unione Bassa Reggiana
  - Tipo di impiego Consulente informatico
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza informatica per attivazione gestionali in forma associata e centralizzata
  - Periodo 2014
  - datore di lavoro Comune di Pomponesco e Dosolo
  - Tipo di impiego Consulente informatico

## ESPERIENZE PRESSO AZIENDE

- Principali mansioni e responsabilità Sistemista di rete e collaboratore per la realizzazione di progetti legati alla sicurezza informatica in ambiente Open Source
  - Periodo Dal 2001
  - datore di lavoro Niscent di Viadana
  - Tipo di impiego contratto a progetto/collaborazione coordinata continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione del Sistema Informatico  
Manutenzione hardware, software, assistenza rete, PC e server.
  - Periodo Dal 1999 al 2001
  - datore di lavoro IPAB di Luzzara
  - Tipo di impiego Consulente informatico
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico informatico specializzato in manutenzione hardware personal computers e server.
  - Periodo 1995
  - datore di lavoro COM.INT. di Reggio Emilia
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento a personale interno per manutenzione reti
  - Periodo 1994
  - datore di lavoro SEDOC di Reggio Emilia
  - Tipo di impiego Stage della durata di circa 3 mesi

## ALTRE ESPERIENZE

- Principali mansioni e responsabilità Magazziniere
  - Periodo 1992
  - datore di lavoro Padana Tubi di Guastalla
  - Tipo di impiego contratto a tempo indeterminato

- Periodo 1991
- datore di lavoro Cassa Rurale ed Artigiana di Guastalla
- Tipo di impiego Contratto stagionale per circa 3 mesi

Principali mansioni e responsabilità  
Impiegato

- Periodo 1990
- datore di lavoro Padana Tubi di Guastalla
- Tipo di impiego Contratto stagionale per circa 3 mesi

Principali mansioni e responsabilità  
Operaio

- Periodo 1988
- datore di lavoro Daolio Napolino di Gualtieri
- Tipo di impiego Contratto stagionale per circa 3 mesi

Principali mansioni e responsabilità  
Operaio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITSG "Blaise Pascal" (B.U.S. T.C.S.) di Reggio Emilia
- Qualifica conseguita Perito informatico

- Periodo 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione in ""applicazioni client server" della durata di circa 4 mesi con obbligo di frequenza 8 ore giornaliere seguito da tirocinio presso Sedoc di Reggio.
- Qualifica conseguita Attestato di specializzazione

- Periodo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di certificazione relativo a dispositivi prodotti dalla ditta CISCO.
- Qualifica conseguita Attestato di certificazione

- Periodo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGAC di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Microsoft relative ad "Active Directory Windows 2000 Server"
- Qualifica conseguita Attestato di specializzazione

- Periodo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di approfondimento relativo alla sicurezza delle reti informatiche.
- Qualifica conseguita Attestato di certificazione

- Periodo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMPUTER GROSS di Empoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione relativo all'ambiente di virtualizzazione VMWARE.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> </ul>	2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Libra di Lecco
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Corso di specializzazione relativo a sistema antispam Libra Esva.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Certificazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo</li> </ul>	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Symbolic di Parma
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Corso di specializzazione relativo a sistema antivirus centralizzato F-secure
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Certificazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

In virtù della natura delle prestazioni richieste mi confronto quotidianamente con colleghi, amministratori e personale tecnico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Maturazione di esperienza per l'analisi, realizzazione e manutenzione di progetti atti alla risoluzione delle problematiche standard connesse alla ottimale gestione dei sistemi informativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi operativi server Microsoft Sistemi operativi Open Source Linux  
Configurazione Firewalls e pianificazione politiche di sicurezza  
Sistema di virtualizzazione Vmware e backup/disaster recovery Veeam  
Progettazione di reti locali e distribuite basate su protocollo TCP/IP  
Manutenzione hardware Personal Computers e Servers  
Manutenzione cablaggi reti locali  
Programmazione a livello scolastico (Visual Basic, Pascal, PHP)  
Lingua Inglese a livello scolastico

**GESTIONALI PER PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI**

ADS  
Maggioli  
Halley  
Apsystem