



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 118 del reg.	Oggetto: ART. 14 C.C.N.L. 22 GENNAIO 2004 COMPARTO REGIONI E ENTI LOCALI APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BROCCOSTELLA (FR) PER UTILIZZO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE PERSONALE DIPENDENTE
Data 25/10/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 25 del mese di OTTOBRE alle ore 16:47 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore		X
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ART. 14 C.C.N.L. 22 GENNAIO 2004 COMPARTO REGIONI E ENTI LOCALI APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BROCCOSTELLA (FR) PER UTILIZZO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE PERSONALE DIPENDENTE"**;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto ART. 14 C.C.N.L. 22 GENNAIO 2004 COMPARTO REGIONI E ENTI LOCALI

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI
BROCCOSTELLA (FR) PER UTILIZZO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE
PERSONALE DIPENDENTE**

IL PROPONENTE

Premesso:

- **che** l'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo (es. le convenzioni);

- **che** la flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- **che**, in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 14 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, al di là delle citate forme associative di gestione, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, la possibilità, per gli Enti Locali, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo C.C.N.L., per i periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzioni (altre e diverse dalle tipologie sopra citate) e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

- **che** con nota prot. n° 5338 del 20.10.2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 8624 in pari data, il Sindaco del Comune di Broccostella (FR) ha richiesto di poter fruire dal 1 Novembre al 31 Dicembre 2022, delle prestazioni lavorative della nostra dipendente Dott.sa Alonzi Patrizia, istruttore amm.vo presso i servizi demografici, per un monte ore settimanale pari a 12, fruendo dell'istituto congiunto della dipendente all'interno dell'orario di lavoro previsto ex art. 14 del CCNL 22.01.2004;

Preso atto della disponibilità in tal senso espressa dalla dipendente;

Ritenuto poter autorizzare l'utilizzo richiesto, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi ed al contenimento della spesa di personale;

Visto lo schema di convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, all'uopo predisposto, che consta di n° 8 articoli e che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di poter procedere alla relativa approvazione, preso atto anche del nulla osta espresso dal Responsabile del Servizio di appartenenza della dipendente;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, approvare lo SCHEMA DI CONVENZIONE ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 tra il Comune di Carsoli e il Comune di Broccostella (FR) per l'utilizzo temporaneo e a tempo parziale (12 ore settimanali) di personale dipendente (Dott.sa Patrizia Alonzi) che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Dare mandato al competente responsabile di servizio per la relativa sottoscrizione.

Rinviare lo schema, così come approvato con il presente atto, al Comune di Broccostella, per la relativa approvazione e sottoscrizione.

Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE



PARERI ART. 49 T.U

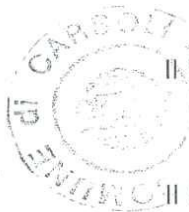
IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 25.10.2022

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Dott.sa Sabrina Marzano



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



**SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
TRA IL COMUNE DI BROCCOSTELLA E IL COMUNE DI CARSOLI**
per l'utilizzo temporaneo e a tempo parziale di personale dipendente

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede del Comune di CARSOLI (Aq) sito in Piazza della Libertà, 1, con la presente scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

1. Dott. _____, C.F. _____ in qualità di _____ che interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Broccostella C.F. e P.I. 00283490605,

E

2. Dott. _____, C.F. _____, in qualità di _____ che interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carsoli (AQ), C.F. e P.I. 0021728066;

PREMESSO CHE

- il Comune di Carsoli (AQ), con Deliberazione di G.C. n..... del _____, in accoglimento di espressa richiesta prot. n° 5338 del 20.10.2022 pervenuta dal Comune di Broccostella, ha dichiarato la disponibilità alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per la condivisione delle prestazioni lavorative della Dott.sa Patrizia Alonzi, dipendente del Comune di Carsoli con profilo di Istruttore Amministrativo Cat. "C1" nei Servizi Generali – Uff. Servizi Demografici, dal 1 Novembre al 31 Dicembre 2022, per n. 12 (dodici) ore settimanali, con assunzione da parte del Comune di Broccostella del relativo onere finanziario;
- il Comune di Broccostella ha interesse a manifestare il proprio assenso all'utilizzo temporaneo del citato dipendente fino al 31.12.2022 previa sottoscrizione di apposita convenzione che disciplini i termini, tempi, modalità ed obblighi inerenti l'utilizzazione della citata lavoratrice;
- la dipendente ha espresso il proprio consenso all'utilizzo in convenzione della sua prestazione lavorativa come definito al punto che precede;
- che le suddette Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione della Dott.sa Alonzi, dipendente del Comune di Carsoli, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi ed al contenimento della spesa;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti con i quali gli enti interessati hanno approvato il presente Schema di convenzione delegando alla sottoscrizione i rispettivi Responsabili:

- Deliberazione n. _____ del _____, esecutiva, approvata dalla Giunta Comunale di Carsoli (AQ);

- Deliberazione n. _____ del _____, esecutiva, approvata dalla Giunta Comunale di Broccostella (Fr);

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22 gennaio 2004, commi 1 e 2, nei quali è espressamente previsto quanto segue:

comma 1. - *“al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore”;*

comma 2. - *“il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale (...) è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione”.*

Tutto ciò premesso,

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 Oggetto

1. La presente convenzione disciplina e ha per oggetto l'utilizzo temporaneo e parziale da parte del Comune di Broccostella, della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Carsoli – Dott.sa Patrizia Alonzi - inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. "C1" nei Servizi Generali – Ufficio Servizi Demografici, ex Art. 14 del CCNL 22.01.2004.

ART. 2 Individuazione del personale e tempo di lavoro in distacco

1. Il Comune di Carsoli si impegna a mettere a disposizione del Comune di Broccostella la dipendente a tempo indeterminato Dott.sa Patrizia Alonzi, che ha manifestato la propria disponibilità.

2. La dipendente individuata sarà utilizzata per lo svolgimento presso il Comune di Broccostella di mansioni corrispondenti alla categoria e al profilo professionale di appartenenza e per un numero complessivo di n. 12 (dodici) ore settimanali su trentasei ore, dal 1 Novembre al 31 Dicembre 2022, **con possibilità di proroga**. Le restanti ore lavorative del rapporto lavorativo d'obbligo saranno prestate presso il Comune di Carsoli.

Si riporta la tabella esplicativa delle ore e giorni prestati dalla dipendente:

Giorno	Totale ore	Ente
Lunedì	6	Comune di Carsoli
Martedì	9	Comune di Carsoli
Mercoledì	6	COMUNE DI BROCCOSTELLA
Giovedì	9	Comune di Carsoli
Venerdì	6	COMUNE DI BROCCOSTELLA

L'articolazione dell'orario di lavoro e le giornate di servizio da svolgere presso i Comuni di Broccostella e di Carsoli potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di servizio di ciascun Ente o su richiesta della dipendente, previo accordo tra i due enti e la dipendente stessa, fermo restando i limiti percentuali settimanali della prestazione di lavoro.

3. Alla dipendente utilizzata a tempo parziale in base alla presente convenzione si applicano le disposizioni dei CCNL di comparto vigenti.

ART. 3 Durata

1. La presente Convenzione ha validità **dal 1 Novembre al 31 Dicembre 2022**, fatta salva eventuale risoluzione del rapporto convenzionale al verificarsi delle situazioni disciplinate nel successivo articolo 7.

2. La presente convenzione può essere prorogata per un periodo da concordarsi tra i due enti e con l'assenso della dipendente interessata al fine di consentire alle amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni interne da adottare.

ART. 4 Gestione del personale distaccato

1. Le concrete modalità di svolgimento del servizio e le giornate di presenza nei rispettivi Enti nonché la ripartizione dell'orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale sarà concordata dai due Enti senza pregiudizio delle modalità di lavoro assegnate.
2. Il Comune di Broccostella si riserva la facoltà di assegnare alla dipendente utilizzata compiti di responsabilità, con conseguente riconoscimento dei trattamenti economici accessori contrattualmente previsti (artt. 13-15 e 17 del CCNL del 21.05.2018).
3. Eventuali adattamenti e modifiche dell'articolazione del tempo di lavoro che si dovessero rendere necessarie in funzione di particolari esigenze di servizio di ciascuno dei due Enti dovranno essere preventivamente concordate in forma scritta.

ART. 5 Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

1. La titolarità del rapporto di servizio rimane in capo al Comune di Carsoli (AQ).
2. Il Comune di Carsoli (AQ) continuerà a gestire le presenze, il trattamento giuridico ed economico, nonché ogni istituto normativo afferente la dipendente utilizzata a tempo parziale.
3. Il Comune di Carsoli (AQ) provvederà anche a corrispondere la retribuzione alla dipendente interessata anche per il lavoro prestatore presso il Comune di Broccostella, previa acquisizione di rendicontazione mensile di tutti gli elementi retributivi da liquidare alla dipendente trasmessa dal Comune di Broccostella.
4. Il Comune di Broccostella provvederà a trasmettere al Comune di Carsoli, nei 10 giorni lavorativi successivi al mese di riferimento, il prospetto mensile con le timbrature di presenza giornaliera del suddetta dipendente (in entrata e in uscita) e con gli eventuali giustificativi di assenza, anche ai fini dei connessi adempimenti di legge a carico del Comune di Carsoli.
5. La comunicazione relativa all'assenza per malattia dovrà essere effettuata sia presso il Comune di Broccostella che presso il Comune di Carsoli. La presentazione della relativa certificazione medica dovrà essere inoltrata al Comune di Carsoli, così come la richiesta di visita fiscale da parte del datore di lavoro dovrà essere effettuata a cura del Comune di Carsoli, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita a giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Broccostella.
6. Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se e in quanto necessario, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti, nonché alla normativa vigente.
7. Il Comune di Carsoli provvederà alla diretta corresponsione della partita stipendiale fissa (tabellare, eventuale progressione economica orizzontale, indennità di comparto, eventuali assegni personali, assegno unico, ecc.), connessa alle prestazioni lavorative rese dalla dipendente nel periodo di assegnazione presso l'Ente utilizzatore, con i conseguenti adempimenti contributivi e fiscali, unitamente alle relative dichiarazioni, dandone comunicazione al Comune di Broccostella che dovrà provvedere al rimborso di quanto anticipato in base alle ore di impegno lavorativo effettivamente espletate.
8. L'IRAP relativa al trattamento economico corrisposto direttamente dal Comune di Carsoli sarà da quest'ultimo contabilizzata e versata direttamente, fermo restando il successivo rimborso da parte del Comune di Broccostella.
9. Il Comune di Carsoli si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune di Broccostella ogni variazione del trattamento economico fisso e continuativo mensile spettante alla dipendente in argomento e il Comune di Broccostella si impegna a sostenere, sempre in proporzione al tempo di utilizzo della dipendente stessa, i conseguenti maggiori oneri a proprio carico.
10. Il Comune di Carsoli si obbliga, in base alle comunicazioni preventive del Comune di Broccostella fermo restando il successivo rimborso secondo le modalità di cui al presente articolo, a liquidare direttamente alla citata dipendente, unitamente agli oneri riflessi e all'IRAP, i trattamenti accessori connessi alla posizione lavorativa individuati dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto nazionale, nonché dalla contrattazione decentrata integrativa dell'Ente utilizzatore, ivi comprese eventuali retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione

attribuita e dei criteri stabiliti presso l'Ente utilizzatore, riproporzionate in base alla ridotta prestazione lavorativa.

11. Il rimborso da parte del Comune di Broccostella dovrà avvenire al Comune di Carsoli con cadenza "mensile" previa richiesta di rimborso effettuata dal Comune di Carsoli.

ART. 6 Risoluzione del rapporto convenzionale

La presente convenzione cessa di avere efficacia anticipatamente:

- a) Per risoluzione consensuale da parte degli enti interessati;
- b) Per recesso unilaterale di uno degli enti convenzionati, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni;
- c) Per mancato rimborso al Comune di Carsoli da parte del Comune di Broccostella entro "trenta" giorni dalla richiesta.

ART. 7 Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra i due Enti in esecuzione del presente accordo convenzionale e che non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad una Commissione all'uopo costituita con tre esperti come di seguito nominati: uno dal Comune di Broccostella, uno dal Comune di Carsoli e il terzo, con funzione di Presidente, di comune accordo da parte degli enti interessati o, in mancanza d'accordo, dal Presidente del Tribunale.

2. In mancanza di accordo di cui al presente articolo il Foro di competenza è quello di Avezzano.

ART. 8 Norme finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di BROCCOSTELLA

Dott.....

Per il Comune di CARSOLI

Dott.....

Per accettazione

La Dipendente

Dott.sa Patrizia Alonzi

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 9057 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 03.11.2022

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
