



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 29 del reg.	Oggetto: REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – APPROVAZIONE.
Del 20.09.2022	

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **16:07** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla prima convocazione, in sessione straordinaria, che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			Presenti	Assenti
Sindaco:	Nazzarro	Velia	X	
Consiglieri:	Lugini	Gianpaolo	X	
	Muzi	Lorenza	X	
	Arcangeli	Federica	X	
	Tozzi	Gasperina	X	
	Di Natale	Simone	X	
	Cimei	Chiara	X	
	Callipo	Salvatore	X	
	Ciccosanti	Luigi	X	
	De Luca	Rosa	X	
	Marcangeli	Loreto Alessandro	X	
	Di Natale	Ilaria	X	
	D'Andrea	Federica		X

Assegnati: n. 12+1 (Sindaco)

In carica: n. 12

Presenti n. 12

Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESIEDE l'assemblea la Sig.ra Chiara Cimei, nella sua qualità di Presidente del Consiglio;
- Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cerasoli

- La seduta è pubblica.

Il Presidente del Consiglio pone in trattazione il punto all'ordine del giorno e dà la parola al Sindaco Avv. Velia Nazzarro che provvede all'illustrazione della proposta di deliberazione..

Seguono i seguenti interventi.

Il Consigliere Loreto Alessandro Marcangeli osserva preliminarmente che l'adozione del regolamento ha motivazioni politiche in quanto nasce dal dibattito e dalle polemiche in qualche modo sollecitati dall'intervento dell'opposizione, che ha sottolineato la necessità di una maggiore chiarezza nella gestione del campo sportivo. Aggiunge che la proposta è dunque accolta con favore, anche se si rileva la necessità di alcune osservazioni e richieste di chiarimenti. Una prima osservazione, evidenza, è che la disciplina regolamentare andrebbe estesa a tutti gli impianti sportivi del comune.

Il Consigliere Ilaria Di Natale osserva che l'efficacia del regolamento andrebbe estesa anche al campo sportivo di Tufo, che ne risulta invece sottratto, per una chiara disciplina degli obblighi di manutenzione e delle responsabilità. Ritiene sarebbe più equo assegnare gli obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria, posti dal regolamento a carico del Comune, direttamente alle associazioni assegnatarie, così come più opportuno estendere le agevolazioni di accesso anche a fasce di età maggiori.

Il Consigliere Rosa De Luca chiede quali siano i costi annuali delle manutenzioni che il Comune dovrà sopportare, informazione che ritiene essenziale per comprendere la fondatezza della misura delle tariffe che l'amministrazione vorrà deliberare al riguardo. Aggiunge che i criteri di differenziazione delle tariffe e di assegnazione degli impianti sembrano mantenere in capo alla giunta un'eccessiva discrezionalità sull'ammissione dei soggetti istanti, in particolare se vi siano più richieste tra esse incompatibili perché sovrapponibili in termini di orari di utilizzo degli impianti.

Il Sindaco Avv. Velia Nazzarro sottolinea che il regolamento è finalizzato alla gestione diretta da parte del Comune con assegnazione in uso alle associazioni, previa richiesta e assunzione di determinati impegni da parte delle stesse. Non si tratta dunque, precisa, di un affidamento diretto in concessione, poiché la gestione degli impianti rimane in capo al Comune. Osserva che il regolamento non nasce dal dibattito politico, ma è la naturale conseguenza della necessità di scegliere le modalità di gestione delle strutture sportive, una volta tornato il campo sportivo nella disponibilità completa del Comune. Nelle altre frazioni, aggiunge, non ci sono altre strutture sportive comunali e l'impianto sportivo di Tufo è invece qualificabile come luogo o giardino pubblico aperto ai fruitori, la cui manutenzione è a carico del comune, mentre le responsabilità eventuali sono disciplinate dai principi generali. Non potrebbe essere altrimenti, in quanto il campo è destinato all'utilizzo spontaneo dei bambini di Tufo, cui non può imporsi di fare istanze per l'utilizzo, mentre l'assegnazione per manifestazioni è comunque soggetta ad autorizzazione. Ribadisce che l'amministrazione intende gestire direttamente gli impianti individuati nel regolamento, con assegnazione in uso alle associazioni che ne facciano richiesta, anche per l'utilizzo nella stessa giornata con orari differenti, a fronte del pagamento della tariffa

stabilita con apposito atto della Giunta. Il regolamento, conclude, offre i criteri per lo svolgimento del procedimento di assegnazione in uso da parte del Responsabile del Servizio, nel rispetto di una destinazione principale, mentre i costi verranno determinati con l'approvazione delle tariffe da parte della Giunta, sulla base dei criteri stabiliti oggi dal Consiglio e sulla base delle valutazioni tecniche del Responsabile del Servizio, riguardanti anche i costi di gestione, fermo restando che l'utilizzo degli impianti deve necessariamente assolvere anche finalità sociali.

Il Consigliere Gianpaolo Lugini ribadisce che il regolamento ha proprio lo scopo di togliere la discrezionalità all'organo tecnico che gestisce il procedimento, vale a dire al responsabile del Servizio Tecnico.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Con votazione palese per alzata di mano che presenta il seguente risultato:

Astenuti: 3 (Loreto Alessandro Marcangeli, Rosa De Luca, Ilaria Di Natale)

Votanti: 9

Favorevoli: 9

Contrari: 0

DELIBERA

1) di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - APPROVAZIONE."** che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Infine, stante l'urgenza, con separata votazione palese per alzata di mano che presenta il seguente risultato:

Astenuti: 3 (Loreto Alessandro Marcangeli, Rosa De Luca, Ilaria Di Natale)

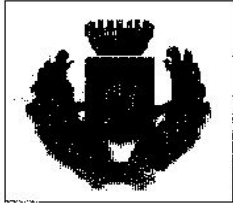
Votanti: 9

Favorevoli: 9

Contrari: 0

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D.lgs. n. 267/2000.

La seduta è sciolta alle ore 16:46



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale

Oggetto: Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico – Approvazione.

La Giunta Comunale

Premesso:

- che il Comune di Carsoli intende dotarsi di una disciplina regolamentare delle forme di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà o in disponibilità comunale e di quelli annessi ad istituti scolastici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- che gli impianti sportivi comunali, nonché quelli annessi agli istituti scolastici e le attrezzature in esso esistenti sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa;
- che l'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.
- che l'Amministrazione intende gestire gli impianti di proprietà comunale direttamente;

Rilevato:

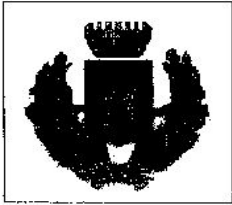
- che gli impianti sportivi di proprietà comunale sono:
 - 1) Campo sportivo di calcio "EDOARDO MARCANGELI";
 - 2) Palestra Istituto Scolastico Omnicomprensivo di Carsoli;
- che i detti beni appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente e sono destinati allo concretamente ad un uso e/o servizio pubblico.

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende affidare gli impianti mediante affidamento diretto con concessione in uso a soggetti in grado di soddisfare i seguenti obiettivi:

- a) radicamento nel tessuto sportivo e sociale in cui è presente l'impianto sportivo;
- b) mantenimento e consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto sportivo quale centro di aggregazione della comunità locale;
- c) promozione delle diverse forme di partecipazione con particolare attenzione al coinvolgimento del volontariato, dei giovani fino ai 18 anni di età e degli anziani;

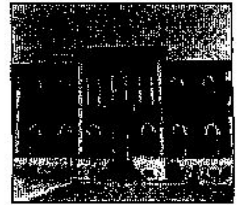
Visto il Regolamento allegato al presente atto sotto la lettera "A", rubricato "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico" e ritenuto di approvarlo perché idoneo al raggiungimento delle predette finalità;

Precisato che l'eventuale affidamento degli impianti sportivi in parola e in particolare del campo sportivo in applicazione della L.R. 27/2012 a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, mediante concessione, in deroga alla previsione di cui al presente atto relativa alla gestione diretta, dovrà avvenire previa espressa deliberazione in tal senso da parte del Consiglio Comunale;



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863 - 90.83.00 Fax: 0863 - 99.54.12



Visto l'art. 42 del D.lgs. 267/2000 sulle competenze consiliari e in particolare il comma 2 lettera f) secondo cui spetta al consiglio la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Propone di deliberare

Di approvare, per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il Regolamento allegato al presente atto sotto la lettera "A", rubricato "**Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico**";

Di dichiarare immediatamente eseguibile il provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Il Proponente

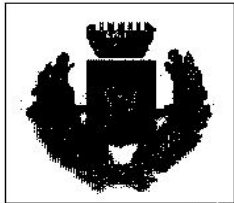
Pareri art. 49 T.U.

In Ordine alla Regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Carlo Amendola

In Ordine alla Regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863 - 90.83.00 Fax: 0863 - 99.54.12



Allegato "A"

Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico

ART.1 – OGGETTO

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà o in disponibilità comunale e di quelli annessi ad istituti scolastici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Gli impianti sportivi comunali, nonché quelli annessi agli istituti scolastici e le attrezzature in esso esistenti sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività. Gli impianti di proprietà comunale sono gestiti direttamente dal Comune.

ART. 2 – CLASSIFICAZIONE IMPIANTI

Gli impianti sportivi di proprietà comunale sono:

- 3) Campo sportivo di calcio "EDOARDO MARCANGELI" ...
- 4) Palestra Istituto Scolastico Omnicomprensivo di Carsoli.

Art.3 – I SOGGETTI

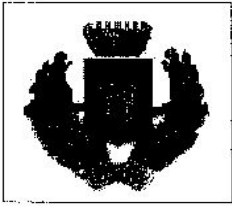
Possono chiedere in uso gli impianti sportivi i seguenti soggetti:

- Società sportive regolarmente costituite che siano affiliate alle rispettive federazioni e ad enti di promozione riconosciuti dal CONI disputanti regolari campionati provinciali, regionali o nazionali;
- enti e associazioni di promozione sportiva, ricreativa e culturale che hanno sede e/o operano sul territorio comunale;
- a discrezione dell'Amministrazione e subordinatamente alla destinazione principale, gli impianti possono essere concessi anche ad altri soggetti ed anche per destinazioni diverse compatibili con le caratteristiche dei locali.

ART.4 – OBIETTIVI DESTINAZIONE IMPIANTI

L'Amministrazione Comunale affida gli impianti mediante affidamento diretto con concessione in uso a soggetti in grado di soddisfare i seguenti obiettivi:

- a) radicamento nel tessuto sportivo e sociale in cui è presente l'impianto sportivo;
- b) mantenimento e consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto sportivo quale centro di aggregazione della comunità locale;



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



c) promozione delle diverse forme di partecipazione con particolare attenzione al coinvolgimento del volontariato, dei giovani fino ai 18 anni di età e degli anziani.

ART. 5 – TIPOLOGIA ATTIVITA' DESTINAZIONE IMPIANTI

Gli impianti sono destinati secondo la tipologia e le attrezzature in dotazione, in base alle richieste, alla disponibilità e alle priorità di seguito precisate:

- a) Alle attività sportive a carattere continuativo ed occasionale. In questi casi vengono concessi spazi orari;
- b) Per iniziative o manifestazioni di carattere sportivo. In questi casi possono essere concessi anche per l'intera giornata;
- c) Per iniziative o manifestazioni di carattere non sportivo, previa autorizzazione scritta del Responsabile del Servizio Tecnico. In questi casi potranno essere concessi anche per l'intera giornata.

ART. 6 - SPAZI ORARI – CRITERI DI ASSEGNAZIONE – ATTIVITÀ E FASCE SOCIALI DA TUTELARE

Ogni anno l'Amministrazione mette a disposizione un monte ore da distribuire fra i soggetti sportivi interessati secondo le seguenti priorità:

- a) enti di promozione sportiva affiliati al Coni, operanti nel territorio, che abbiano una comprovata attività rivolta alla Promozione e Formazione sportiva di tutte le fasce sociali, Istituti Scolastici per la loro attività sportiva di tutte le fasce sociali, Istituti Scolastici per la loro attività sportiva non curricolare;
- b) associazioni sportive, operanti sul territorio, legalmente costituite (società amatoriali, scuole di sport, ecc.);
- c) gruppi sportivi spontanei, operanti sul territorio;
- d) soggetti diversi, anche al di fuori dell'ambito sportivo, legalmente costituiti (organizzazioni turistiche, ecc.);

In caso di più richieste di utilizzo delle strutture, ai fini della ripartizione ed assegnazione, si terrà conto:

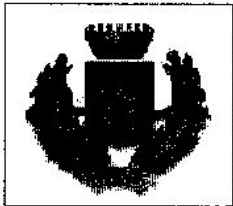
- a) della sede legale della società sportiva c/o associazione sul territorio comunale di Carsoli;
- b) dell'importanza sportiva dell'attività, campionato e manifestazione;
- c) dell'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

In coerenza con gli obiettivi costituzionali le attività e i progetti rivolti alle seguenti classi sociali costituiscono ulteriori priorità nell'assegnazione degli spazi orari:

- a) portatori di handicap;
- b) giovani fino a 18 anni per l'avviamento di una disciplina sportiva;
- c) persone che vivono in condizioni di disagio sociale;
- d) anziani da 65 anni.

Per i suoi scopi istituzionali l'Amministrazione, di anno in anno sulla base di programmi specificamente redatti, può riservarsi prioritariamente spazi orari negli impianti.

Il Comune, per motivi organizzativi o di impedimenti di utilizzazione di altri impianti o comunque per proprie improrogabili esigenze, si riserva il diritto di effettuare spostamenti di turni o di impianti o sospendere in modo temporaneo o definitivo la concessione in qualsiasi momento, sempre



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



tenendo conto dell'importanza del campionato o attività alle quali sono iscritte le Associazioni sportive.

Il Comune previo accordo con i soggetti interessati, potrà utilizzare gli spazi già concessi per proprie iniziative o manifestazioni anche solo patrocinate, senza che da parte degli stessi soggetti nulla possa essere fatto valere o pretendere.

ART.7 - MODALITÀ DI RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE.

L'assegnazione degli spazi orari ai soggetti interessati avviene sulla base della compilazione di un apposito modulo di domanda da cui si evincano dati, programmi di attività e responsabile legale del soggetto richiedente, indirizzata all'Assessorato allo Sport del Comune di Carsoli a cui dovranno essere allegati:

- a) statuto di atto costitutivo (per tutti i soggetti richiedenti legalmente costituiti)
- b) relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla domanda (se esistente);
- c) copia dell'affiliazione (o iscrizione) alla Federazione sportiva di appartenenza;
- d) copia dell'iscrizione al Campionato corredata dai relativi versamenti (per le società sportive);
- e) copia dell'atto di riconoscimento da parte del C.O.N.I. (per gli Enti di promozione sportiva).

Per quanto riguarda la documentazione di cui al punto a) del presente articolo, per le associazioni che già l'avessero depositata negli anni precedenti, può essere ritenuta valida quella già depositata purché non abbia subito modifiche.

Gli impianti, i giorni e gli orari di utilizzo richiesti verranno concessi nei limiti delle risorse disponibili; pertanto potranno essere assegnati turni ed orari diversi da quelli indicati nella domanda.

Le domande incomplete della documentazione richiesta saranno prese in considerazione solo previa regolarizzazione della documentazione stessa.

La domanda per iniziative dell'art. 5, lettera b) e c), deve essere presentata almeno 30 giorni prima della loro effettuazione. Diversamente potrà comunque essere accolta purché quanto richiesto non intralci l'attività sportiva già programmata.

All'accoglimento delle domande il richiedente dovrà accettare in toto le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni.

La palestra sarà assegnata in orario extra scolastico, nei giorni festivi e durante le vacanze scolastiche.

Non sono ammesse, e determinano il rigetto della richiesta di assegnazione, istanze da parte di soggetti risultanti in posizione debitoria nei confronti del Comune, ad eccezione delle ipotesi di pendenza di eventuale giudizio per l'accertamento dell'insussistenza del debito.

Gli spazi orari concessi ed accettati, in mancanza di una comunicazione scritta di rinuncia entro 15 giorni dalla firma dell'atto sopradetto, saranno considerati accettati in maniera definitiva e dovranno essere pagati anche se non utilizzati fino al periodo indicato quale termine dell'attività. Eventuali rinunce potranno essere accolte solo nel caso in cui vi sia la disponibilità di terzi a subentrare delle stesse condizioni ovvero in accertati casi di forza maggiore ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

I moduli di domanda verranno predisposti dal Responsabile del Servizio Tecnico ed aggiornati in base al presente Regolamento e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carsoli.

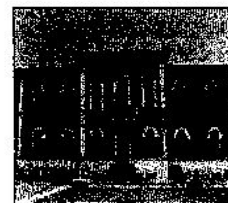


COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



ART. 8 - OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE – DIVIETI

Tutti i soggetti che usufruiscono degli impianti sono tenuti a rispettare l'orario di assegnazione, le attrezzature in dotazione e in generale il decoro del luogo, ad osservare e fare osservare le normative igienico-sanitarie e quelle relative alla sicurezza sui luoghi aperti al pubblico, nonché le disposizioni in materia impartite dal Comune, anche allontanando dall'impianto chi non rispetti quanto sancito dal presente Regolamento.

In particolare, pena la decadenza della concessione ed il divieto d'accesso agli impianti, tutti i soggetti che utilizzano gli impianti sono tenuti:

- a) A versare, prima di accedere agli impianti, un fondo cauzionale, per eventuali danni all'impianto e alle sue attrezzature;
- b) A versare entro il 15 del mese successivo l'ammontare mensile delle quote dovute;
- c) A non subaffittare a terzi gli spazi concessi ovvero a non concedere, anche in via del tutto temporanea o contingente gli spazi orari a propria disposizione, senza autorizzazione;
- d) Ad assicurare che il comportamento negli impianti e negli spogliatoi sia improntato a decoro e rispetto della persona. E' vietato apporre scritte su porte e strutture murarie dell'impianto. E' vietato fumare. E' proibito introdurre animali nei complessi sportivi;
- e) A rispettare, in relazione alla presenza di pubblico nell'impianto, le disposizioni vigenti in materia di agibilità e sicurezza per pubblici spettacoli e manifestazioni sportive.

ART. 9 - SERVIZI DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA.

L'assegnazione degli impianti non comprende il servizio di custodia e pulizia; si fa obbligo agli assegnatari degli spazi orari di provvedere in proprio al personale addetto alla custodia e alla pulizia degli impianti e al materiale occorrente. Ciascuna associazione sportiva assegnataria degli spazi orari di ogni singolo impianto sportivo dovrà nominare un unico responsabile addetto alla pulizia e custodia dell'impianto, che sarà l'unico depositario della chiave di accesso e che dovrà essere presente alle attività, onde garantire: il rispetto degli orari di entrate e uscita delle società sportive, il regolare utilizzo delle attrezzature ed il rispetto delle norme igieniche. Dovrà inoltre assicurarsi che il responsabile dell'attività di ogni singola associazione sportiva presente ponga la firma di presenza sull'apposito registro.

1. Ogni singola associazione sportiva dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a favore del responsabile addetto alla pulizia e custodia dell'impianto.
2. Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare con proprio personale, all'uopo incaricato o su segnalazione, la mancata pulizia dell'impianto, potrà sospendere le autorizzazioni fino a quando non venga ripristinata e garantita la normale pulizia dell'impianto stesso. In caso di ulteriori segnalazioni in merito, l'Amministrazione Comunale potrà sospendere definitivamente le assegnazioni.
3. Per gli impianti con personale di custodia e pulizia il costo orario relativo alla custodia e pulizia dell'impianto viene compreso nella tariffa oraria di utilizzo.

ART. 10 - MANUTENZIONE E UTENZE.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



La manutenzione ordinaria, straordinaria e le utenze sono a carico del Comune di Carsoli.

I soggetti che ottengono l'autorizzazione ad usufruire degli impianti possono impiegare le attrezzature comunali esistenti in loco, mentre non sono autorizzati ad usufruire di quelle di priorità delle istituzioni scolastiche e delle altre associazioni sportive. Possono altresì utilizzare le attrezzature di loro proprietà fermo restando l'approntamento dei campi di gara e successivo ripristino del normale assetto dell'impianto che deve avvenire entro l'orario autorizzato con personale proprio e totalmente a proprio carico.

Per quanto riguarda le manifestazioni, sportive e non, che comportano lo stravolgimento del normale assetto dell'impianto, gli allestimenti scenici, gli accorgimenti per il pubblico o quant'altro necessario per lo svolgimento della manifestazione ed il successivo ripristino del normale assetto deve avvenire entro l'orario concesso, con personale proprio e totalmente a carico del soggetto autorizzato.

Per qualsiasi danno arrecato dagli atleti e dal pubblico alle attrezzature ed agli impianti tecnici delle strutture sportive comunali e non, durante le attività (corsi, allenamenti, partite, manifestazioni, etc.), l'onere relativo al ripristino alla sostituzione, a regola d'arte, degli oggetti danneggiati, da effettuarsi entro il termine di 10 gg dalla verifica del danno, sono a carico del soggetto autorizzato. La responsabilità per eventuali danni a persone o a cose di terzi che per qualsiasi ragione ne facessero oggetto di rivalsa, rimane a carico del soggetto autorizzato. Inoltre il soggetto autorizzato risponderà direttamente alle altre società che usufruiscono dell'impianto sportivo nel caso in cui queste abbiano a subire un danno per un'eventuale interruzione dell'attività causata dal danneggiamento dell'attrezzatura (impossibilità di effettuare una gara già programmata, spostamento gare o quant'altro).

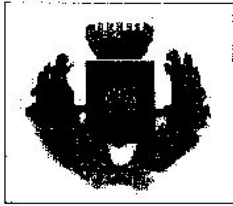
Nel caso di utilizzo del deposito cauzionale, lo stesso dovrà essere reintegrato all'importo originale.

ART. 11 - TARIFFE DELL'USO E MODALITÀ DI PAGAMENTO - DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE

Nella determinazione delle tariffe, la Giunta Comunale si atterrà alla seguente disciplina generale:

1. distinzione delle tariffe, sotto il profilo soggettivo, sulla base della categoria di appartenenza dei soggetti istanti, con previsione di un maggior onere economico a carico delle società appartenenti alle Federazioni Sportive Nazionali e/o affiliate al Coni iscritte al campionato operanti al di fuori del territorio comunale e minore a carico degli Enti di promozione sportiva affiliati, che abbiano una comprovata attività rivolta alla promozione e formazione sportiva di tutte le fasce sociali; le altre categorie di associazioni saranno poste in una fascia intermedia;
2. distinzione delle tariffe, sotto il profilo oggettivo, a seconda che l'utilizzo degli impianti sia richiesto per allenamenti o partite e gli eventi si svolgano di giorno o sera/notte (dopo le 18.00);
3. previsione di tariffe fisse mensili per scuole calcio e scuole pallavolo.

Tutti i soggetti utilizzatori che usufruiscono delle attrezzature in dotazione agli impianti, delle utenze e dei servizi, dovranno versare quanto dovuto alla Amministrazione Comunale in base ad un apposito tariffario che tiene conto delle priorità e degli obiettivi istituzionali del comune e che stabilirà pertanto tariffe agevolate per le attività, le iniziative e le manifestazioni sportive rivolte ai giovani fino ai 18 anni per l'avviamento ad una disciplina sportiva e attività agonistica e agli anziani dai 65 anni in su.

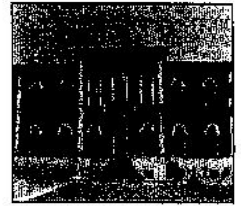


COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



Potrà essere concesso l'utilizzo, a titolo gratuito, previa adozione di deliberazione della Giunta Comunale, degli impianti sportivi comunali:

- a) Per le attività, le iniziative e le manifestazioni sportive rivolte a portatori di handicap, persone che vivono del disagio sociale italiano o straniero comunque residenti a Carsoli, salvo quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento. Dovranno essere sottoscritte, a seconda dei casi, le dichiarazioni dell'atto di impegno per l'utilizzazione degli impianti sportivi, le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni;
- b) Per le attività, le iniziative e le manifestazioni sportive organizzate dagli istituti scolastici nell'ambito dell'attività curricolare, salvo quanto previsto al punto dell'articolo 9 del presente regolamento. Dovranno comunque essere sottoscritte a seconda dei casi, le dichiarazioni dell'atto di impegno per l'utilizzazione degli impianti sportivi o le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni;
- c) Per manifestazioni aventi chiara finalità turistico – sportiva, onde favorire ed incentivare la crescita del turismo, fermo restando che rimangono a carico delle società richiedenti le spese relative alla installazione di tutte quelle attrezzature supplementari che le manifestazioni possono richiedere e la loro rimozione a manifestazione conclusa, oltre alle spese di pulizia di ripristino e normali condizioni e comunque dovranno essere accettate, le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni;
- d) Se richiesto da altri settori dell'Amministrazione Comunale, il richiedente dovrà comunque ottemperare a quanto previsto nelle modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni.

Per le attività sportive continuative quanto dovuto alla Amministrazione Comunale in base all'apposito tariffario dovrà essere versato entro il 15 del mese successivo.

Le associazioni sportive che svolgono una significativa e documentata attività continuativa rivolta alla promozione sportiva a favore dei giovani di varia età, rimanendo pur sempre nel puro dilettantismo, su richiesta motivata potranno, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio tecnico, versare quanto dovuto all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi anche dopo tale scadenza; comunque il saldo totale non potrà avvenire oltre il 31 dicembre di ogni anno.

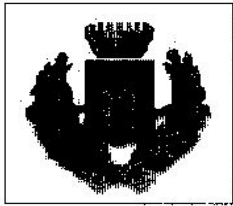
Per le attività sportive occasionali o le iniziative e le manifestazioni, di cui all'art. 5, lettere b) e c), quanto dovuto l'Amministrazione Comunale in base all'apposito tariffario dovrà essere versato prima dell'utilizzo dell'impianto.

Quanto dovuto all'Amministrazione Comunale in base all'apposito tariffario determinato dalla Giunta Comunale, dovrà essere versato a favore del Comune di Carsoli, specificando l'impianto sportivo utilizzato, il periodo di utilizzo al quale si riferisce il versamento e il nome della società per la quale lo si effettua.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ

I soggetti autorizzati all'uso degli impianti devono:

- rilasciare dichiarazione liberatoria dell'Amministrazione Comunale esentando per qualsiasi responsabilità civile e penale, per danni a persone o cose anche di terzi, l'Amministrazione e l'Ente stessi per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di utilizzo, in dipendenza dell'uso



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863 - 90.83.00 Fax: 0863 - 99.54.12



dei locali nel periodo concesso secondo il presente Regolamento, da qualsiasi rivalsa che l'incaricato alla custodia e pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa intraprendere.

- assumono espressamente di fronte all'Amministrazione Comunale la responsabilità di tutti i danni causati alle cose di proprietà comunale in occasione o per gli effetti della propria attività nell'ambito delle strutture; - assumere le responsabilità derivanti da manifestazioni organizzate anche nei confronti degli atleti partecipanti, anche se autorizzate dal Comune;

- allegare all'istanza di assegnazione oraria degli impianti sportivi copia di corrente polizza di responsabilità civile terzi dell'associazione che sollevi il Comune da eventuali sinistri riconducibili alle attività svolte all'interno degli impianti sportivi o e da ogni tipologia di danno agli stessi.

ART.13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL COMUNE

In caso di prolungata chiusura degli impianti dipendente da cause di forza maggiore ovvero da interventi di natura tecnico-manutentiva (ordinaria e straordinaria) da parte dei soggetti utilizzatori, il Comune provvederà compatibilmente con gli spazi a disposizione al trasferimento delle attività in altro impianto comunale. Nulla potrà essere preteso nel caso in cui ciò non potesse essere possibile, salvo la riduzione dell'ammontare tariffario dovuto proporzionalmente al periodo temporale della chiusura.

Il Comune non risponde per gli oggetti di qualsiasi valore che gli utenti avessero con sé e venissero a mancare oppure abbiano lasciato o dimenticato negli spogliatoi.

Le persone adulte autorizzate a cui sono affidati gli atleti/studenti (allenatori, dirigenti, istruttori, genitori) sono responsabili a tutti gli effetti del loro comportamento e incolumità.

Il richiedente ottenuta, ottenuta l'autorizzazione, è tenuto a svolgere solo quelle attività contenute nella domanda e non può di propria iniziativa organizzare attività di cui non ha ottenuto preventiva autorizzazione dagli uffici competenti.

ART. 14 – REVOCHE

L'autorizzazione potrà essere revocata:

- a) per pubblica necessità che per motivi di pubblico interesse;
- b) In caso di inadempienza, inosservanza a quanto disposto dal presente Regolamento;
- c) In caso di morosità nei pagamenti, insolvenza, radiazione dalla federazione di appartenenza, scioglimento;
- d) Qualora l'utilizzo non risulti conforme alla richiesta e alla successiva assegnazione;
- e) In caso in cui ogni dato riportato nella istanze, inoltrate sulla base dei moduli approvati dall'Ufficio Tecnico sia inesatto, incompleto o falso.

ART. 15 – ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Al momento della concessione in uso dell'impianto, il legale rappresentante delle società, associazioni, federazioni, ecc.. firma l'atto di impegno predisposto o, in caso di manifestazione, l'accettazione delle modalità per l'uso di impianti sportivi comunali, dichiarando esplicitamente di essere a conoscenza e di osservare tutte le norme del presente Regolamento.

ART. 16 RIPARTO DELLE COMPETENZE



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



1. Ai fini del razionale utilizzo e della gestione ottimale degli impianti sportivi e palestre scolastiche, le competenze in ordine all'attuazione del presente Regolamento sono ripartite secondo quanto stabilito nei successivi commi fra:

- a) Consiglio Comunale;
- b) Giunta Comunale;
- c) Responsabile del Servizio.

2. Al Consiglio Comunale compete:

- a) approvare gli atti di indirizzo per la programmazione, lo sviluppo e la gestione del sistema degli impianti sportivi cittadini;
- b) approvare le modifiche al presente Regolamento, compresa la disciplina generale delle tariffe;

3. Alla Giunta Comunale compete:

- a) approvare le tariffe per l'uso in via continuativa ed occasionale degli impianti sportivi comunali;
- b) disporre annualmente gli adeguamenti delle tariffe;
- c) concedere la collaborazione tramite il patrocinio dell'Amministrazione comunale a specifiche iniziative di terzi in ambito sportivo purché rivestano rilevante interesse per la cittadinanza, individuando, caso per caso, le modalità della collaborazione;
- d) adottare ogni decisione in ordine a iniziative o manifestazioni comunali, di cui all'art. 6 ultimo comma;
- e) concedere gli impianti a titolo gratuito ai sensi dell'art. 11, comma 3 del presente regolamento.

f) individuare il Responsabile del Servizio cui compete la gestione di cui al successivo comma 4 (qui individuato nel Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dell'attuale riparto di competenze).

4. Al Responsabile del Servizio Tecnico compete:

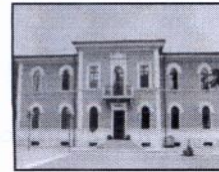
- a) provvedere ad approvare i calendari di utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche nonché al rilascio delle assegnazioni d'uso continuativo ed occasionale degli impianti sportivi nel rispetto delle disposizioni che regolano i relativi procedimenti;
- b) provvedere all'espletamento, fino all'adozione dei relativi provvedimenti finali, dei procedimenti relativi all'affidamento delle concessioni della gestione degli impianti sportivi, e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, la cui disciplina è dettata nel presente Regolamento;
- d) esercitare, in collaborazione con la Polizia Municipale, ciascuno per le proprie competenze, funzioni di vigilanza e di controllo sul corretto uso degli impianti da parte degli utenti e sulla corretta e regolare esecuzione delle attività di conduzione e gestione degli impianti sportivi da parte dei rispettivi concessionari;
- e) svolgere ogni altra funzione attribuita in ambito sportivo dal presente Regolamento.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Oggetto: Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico – Approvazione.

Verbale n. 16 del 15 settembre 2022

Comune di
CARSOLI (AQ)

Arrivo

rot. N° 0007562 del 15-09-2022

Cat. 1 Classe 1



L'anno 2022, il giorno 15 del mese di settembre, il Revisore Unico ha preso in esame la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale del 14.09.2022 ad oggetto "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportive comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico – Approvazione."

PREMESSO

- che il Comune di Carsoli intende dotarsi di una disciplina regolamentare delle forme di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà o in disponibilità comunale e di quelli annessi ad istituti scolastici;
- che gli impianti sportivi comunali, nonché quelli annessi agli istituti scolastici e le attrezzature in esso esistenti sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa;
- che l'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività;
- che l'Amministrazione intende gestire gli impianti di proprietà comunale direttamente, prevedendo la possibilità che soggetti terzi possano utilizzare gli impianti in particolari fasce orarie previo pagamento di un corrispettivo.

Dato atto

che detta proposta, sottoposta all'esame dell'Organo di revisione economico-finanziaria per l'acquisizione del parere, è corredata:

- del Regolamento predisposto dal Ufficio Tecnico;
- del parere favorevole sulla proposta in oggetto con riferimento alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Tecnico e regolarità contabile del Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs 267/2000.

ESPRIME

Per quanto di competenza e nelle rispetto dell'autonoma organizzazione dell'Ente, parere

favorevole sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di cui all'oggetto.

Carsoli, 15 settembre 2022

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott.ssa Italia Verzilli

(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

VERZILLI ITALIA

Firmato il 15/09/2022 12:18

Seriale Certificato: 199999

Valido dal 04/03/2021 al 04/03/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to: sig.ra Chiara Cimei

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 02/11/2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 02/11/2022

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
.....