



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

N° 17  
Data 10.04.2022

Oggetto: Noleggio n. 2 multifunzione digitale RICOH MPC 3004  
-soc. GAMMA UFFICIO SRL

L'anno duemilaventidue, il giorno dieci del mese di aprile nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;

con deliberazione G.C. n. 55 del 26.05.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nel quale sono contenuti, tra l'altro gli obiettivi assegnati a ciascun Servizio;

Ricordato che con determinazione di questo Servizio n. 31 del 08.07.2021 il servizio di assistenza tecnica e sistemistica di PC, stampanti, calcolatrici e fotocopiatrici in uso agli uffici comunali è stato affidato alla società GAMMA UFFICIO SRL P.I. 01489580660 di Avezzano fino al 31.12.2022;

Ricordato altresì che con determinazione n. 69 del 29.12.2021 alla suindicata società è stato affidato il servizio di noleggio triennale di n. 1 fotocopiatore multifunzione digitale RICOH MP C2003, completa di scheda printer, scanner di rete, ARDF, cabinet, fronte/retro, by-pass e due cassette di carta;

Rilevato che nel canone trimestrale di € 144,00, oltre iva 22% sono incluse n. 2.400 copie in bianco-nero e n. 600 copie a colori mentre per le copie eccedenti il costo unitario è pari ad € 0,00100 per quelle bianco-nero ed € 0,0100 per quelle a colori;

Rilevato altresì che nel predetto canone trimestrale sono inclusi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con assistenza gratuita entro otto ore lavorative dalla richiesta telefonica, la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio, l'installazione su tutte le postazioni di lavoro e dei software per la gestione delle scansioni, oltre alla possibilità di inserire codici di accesso personali per un maggior controllo degli utilizzi;

Tenuto conto dello stato di vetustà dei macchinari presenti negli uffici comunali è stato deciso di acquisire il servizio di noleggio per un altro fotocopiatore A3 multifunzione avente le medesime caratteristiche e alle stesse condizioni contrattuali ritenute assolutamente vantaggiose per le esigenze dell'Ente anche in considerazione delle condizioni dei macchinari che seppure funzionanti sono datati e spesso necessitano di onerosi interventi di manutenzione;

Visto che in data 10.04.2022 la soc. Gamma Ufficio ha comunicato la immediata disponibilità a fornire una multifunzione a colori RICOH MPC 3004 alle stesse condizioni pattuite con il servizio di noleggio affidato con la precitata determinazione n. 69-2021 e la disponibilità a fornirne un'altra che però non potrà essere consegnata prima della fine di

agosto in considerazione dell'elevato numero di richieste da soddisfare ad altri clienti, soprattutto enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

Visto che nella predetta nota vengono confermate le stesse condizioni economiche praticate nel precedente servizio triennale di noleggio in essere ed in particolare:

- canone trimestrale € 144,00, oltre iva 22% nel quale sono incluse n. 2.400 copie in bianco-nero e n. 600 copie a colori mentre per le copie eccedenti il costo unitario è pari ad € 0,00100 per quelle bianco-nero ed € 0,0100 per quelle a colori;
- nel predetto canone sono inclusi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con assistenza gratuita entro otto ore lavorative dalla richiesta telefonica, la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio, l'installazione su tutte le postazioni di lavoro e dei software per la gestione delle scansioni, oltre alla possibilità di inserire codici di accesso personali per un maggior controllo degli utilizzi;

Riscontrato che il ricorso a questo tipo di servizio garantisce servizi più celeri ed immediati in caso di interventi di risoluzione di eventuali problematiche e nella fornitura dei pezzi di ricambio e materiali;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della legge n. 488-1999 e dell'art. 1, comma 449 della legge n.296/2006, che:

- per il servizio in oggetto risultano convenzioni attive stipulate da Consip;
- sono stati utilizzati i parametri qualità/prezzo della convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 1- lotto 5 noleggio,scadente il 20.11.2022, come limiti massimi per l'acquisizione del servizio in oggetto;

Dato atto che l'art. 1, comma 130 della legge n. 145-2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n.296/2006, consentendo l'affidamento per importi inferiori ad € 5.000,00 anche al di fuori del MEPA e senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica obbligatori dal 18.10.2018 ex art. 40, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016;

Ritenuto pertanto possibile affidare l'appalto del servizio in oggetto all'operatore economico Gamma Ufficio s.r.l. con sede in Avezzano, via XXIV Maggio, P.I. 01489580660 mediante affidamento diretto in considerazione della competenza ed esperienza e per le condizioni praticate inferiori di oltre il 10% rispetto a quelle offerte da Consip nell'ambito della citata convenzione;

Visto a tal fine che sono state confermate le stesse condizioni di cui al precedente affidamento;

Dato atto che le apposite dotazioni sono previste alla Missione 1 programma 2 titolo I macroaggregato 3 - relativamente all'acquisto del servizio sopra indicato del corrente esercizio finanziario 2021-2023 annualità 2022 e 2023, in cui la spesa sarà esigibile, e confermare a prevedere le necessarie risorse anche per l'annualità 2024 sul bilancio 2022-2024 in corso di approvazione;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dato atto che:

- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari in data odierna non è stato possibile acquisire il CIG per un mal funzionamento della procedura e che si provvederà tempestivamente e che sarà comunicato al fornitore per l'iscrizione nella fattura elettronica;

- è stato acquisito il DURC, con esito regolare, avente scadenza 18.06.2022;

- il presente provvedimento, per le motivazioni sopra riportate, non è stato adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tenuto adeguatamente conto che il servizio di manutenzione ed assistenza sistemistica sulle attrezzature informatiche è già affidato alla stessa società e che le condizioni praticate nell'appalto in oggetto sono assolutamente competitive e ampiamente contenute nei limiti della vigente normativa per quanto riguarda i parametri qualità/prezzo della convenzione CONSIP attiva;

Attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

#### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, affidare alla società GAMMA UFFICIO SRL di Avezzano, con sede in Avezzano, via XXIV Maggio, P.I. 01489580660 il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori, per n. 3 anni, decorrenti dalla effettiva materiale consegna delle attrezzature oggetto del contratto, per l'importo complessivo di € 3.456,00, oltre iva 22% conformemente alle condizioni e con le caratteristiche risultanti nel preventivo conservato in atti.

Impegnare la spesa presunta, di € 800,00 al cap. "Noleggio fotocopiatori, ecc" contabilizzato alla Missione 1, programma 2 titolo I macroaggregato 3 del corrente bilancio 2021-2023 annualità 2022-in quanto dipendente dalla effettiva consegna delle attrezzature - e la somma di € 1405,44 sull'annualità 2023 in cui le stesse saranno esigibili, rinviando a successivo atto l'impegno per le annualità 2024 e 2025.

Impegnare altresì la spesa presunta di € 300,00 per ciascuna annualità per le copie presunte eccedenti quelle incluse nei canoni di noleggio al cap. 830 del corrente bilancio 2021-2023 annualità 2022 e 2023 in cui le stesse saranno esigibili, rinviando a successivo atto l'integrazione del predetto impegno in base alle effettive esigenze e l'impegno per le annualità 2024 e 2025.

Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che :

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'ente il servizio di cui all'oggetto;

- l'oggetto del contratto è la fornitura dei beni sopra descritti;

- la stipula del contratto avviene mediante scambio di corrispondenza ;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;

Liquidare e pagare l'importo citato senza successivo atto, previa verifica della permanenza della regolarità del DURC, completezza della fornitura affidata e rispetto delle condizioni pattuite previo ricevimento di regolare fattura elettronica trimestrale, attestata unitariamente con l'apposizione di sottoscrizione sulla fattura stessa.

Rinviare a separato atto la liquidazione delle copie eccedenti il numero minimo garantito incluso nei canoni di noleggio anche al fine di monitorarne meglio l'andamento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta ai sensi, rispettivamente, dell'art. 151 co. 4 e dell'art.183 c.9° del D.Lgs.267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente per 15 giorni consecutivi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE-Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Visto di regolarità contabile Imp. n. 19532 del 17.04.2022

A norma dell' art. 153 co. 5 , del Decreto Legislativo 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 17.04.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7954 DEL 29.09.2022

|La presente determinazione viene trasmessa |

\*All'Albo Pretorio On Line

\*alla sezione "Amministrazione Trasparente (Provvedimenti)"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sul cap.830 dell'esercizio finanziario 2022-2023(impegno n. 19532 del 17.04.2022) e mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ corrispondente all'IVA 22% direttamente all'Agenzia Entrate- L. 190/2014, art. 1 comma 629.

IL Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_