



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 103 del reg.	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) ANNO 2022
Data 01/09/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 01 del mese di SETTEMBRE alle ore 15:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore		X
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) ANNO 2022**";

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

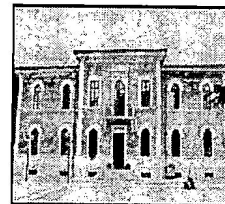
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## Oggetto

**Approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)  
Anno 2022**

## IL PROPONENTE

Visti:

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 2, ai sensi del quale "le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici";

il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale";

l'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, il comma 3, secondo cui "Con direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e linee guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

la Legge del 22 maggio 2017, n. 81 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" ed in particolare il capo II "Lavoro agile";

la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 giugno 2017 n. 3 "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" (Circolare Madia); l'articolo 263, comma 4-bis del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, che prevede l'introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

Considerato:

che il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", all'interno del quale viene definito come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo

tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art. 18);

che tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalla necessità di prevenire il contagio ne è derivato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87 del DL 18/2020);

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 24.05.2022, di approvazione del regolamento lavoro agile e relativi allegati approvazione regolamento lavoro agile e relativi allegati, l'amministrazione ha disciplinato lo svolgimento del lavoro agile nel Comune di Carsoli;

che in applicazione delle disposizioni regolamentari la Conferenza dei Responsabili in data 21.06.2022 ha definito i seguenti criteri per la definizione dei progetti e del PIAO;

1. *" considerato che i dipendenti in servizio sono 23, i progetti ammissibili sono almeno 4 pari al 15% arrotondato all'unità superiore. Dunque, ciascuna area, esclusa la Polizia Municipale presenterà un proprio progetto di lavoro agile;*
2. *i dipendenti potranno presentare istanza solo con riferimento al progetto presentato dal Proprio Responsabile di settore, per ovvie ragioni di garanzia delle esigenze organizzative di funzionalità del servizio;*
3. *il calcolo viene effettuato per teste; dunque, solo 4 dipendenti possono essere assegnati al lavoro agile secondo la cadenza individuata nel progetto;*
4. *un ulteriore progetto di lavoro agile sarà presentato dal Segretario Comunale per i Responsabili dei Servizi;*
5. *il nucleo comune delle attività, fatte salve le esigenze di ciascuna area, anche in funzione integrativa, di ogni progetto è la predisposizione di bozze di determinazione di impegno e liquidazione e di proposte di deliberazione, attività che può essere eseguita da remoto, secondo le indicazioni del regolamento;*
6. *il progetto dovrà indicare, preferibilmente, secondo le indicazioni rese dall'amministrazione, la giornata del mercoledì, quale giorno da destinare al lavoro da remoto in tutte le aree, salve diverse e giustificate ragioni di carattere organizzativo;*
7. *i progetti dovranno riservare almeno un giorno a settimana allo svolgimento delle attività di lavoro agile, salvo diverse e motivate esigenze organizzative";*

che in data 30.06.2021 la Conferenza dei Responsabili ha preso atto dei seguenti progetti per lavoro agile:

- Progetto lavoro agile per i Responsabili dei servizi;
- Progetto lavoro agile Servizio Urbanistica – SUAP
- Progetto lavoro agile servizi Generali/Segreteria;

che con nota del 06.07.2022, trasmessa via e-mail ai Servizi Generali, veniva definito e presentato anche il Progetto lavoro agile Servizio Tecnico e Manutentivo;

Richiamato l'art. 5 del regolamento comunale citato, secondo cui Il ricorso al lavoro agile avviene sulla base del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), approvato dalla Giunta Comunale, che si basa sui seguenti principi:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione sui risultati;
- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti;



- Organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive;

Richiamato l'art. 6, comma 3, del regolamento comunale in materia di lavoro agile secondo cui *"In fase di avvio sperimentale dei progetti, gli accordi individuali potranno avere durata massima di 12 mesi dalla data di sottoscrizione e saranno eventualmente prorogabili dopo nuova rilevazione da parte del gruppo di lavoro all'uopo costituito dai risultati conseguiti dai progetti stessi e degli eventuali nuovi bisogni riscontrati tra il personale dipendente"*;

Ritenuto di approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per il corrente anno 2022 come definito da ciascun Responsabile del servizio per il proprio settore e dal Segretario Comunale per i Responsabili dei servizi, costituito specificamente dai seguenti progetti:

- Progetto lavoro agile per i Responsabili dei servizi (Verbale Conferenza Responsabili del 30.06.2022);
- Progetto lavoro agile Servizio Urbanistica – SUAP (Verbale Conferenza Responsabili del 30.06.2022)
- Progetto lavoro agile servizi Generali/Segreteria (Verbale Conferenza Responsabili del 30.06.2022)
- Progetto lavoro agile Servizio Tecnico e Manutentivo (nota del 06.07.2022, trasmessa via e-mail ai Servizi Generali dal Responsabile del Servizio Tecnico);

Visto l'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, che prevede l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel quale dovrà confluire, tra l'altro, all'interno della Sezione dedicata alle strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante ricorso al lavoro agile, il POLA;

Attesa la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente atto, come ribadito anche dall'art. 5 del "Regolamento lavoro agile e relativi allegati";

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

## PROPONE

Per le motivazioni espone in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per il corrente anno 2022 come definito da ciascun Responsabile del servizio per il proprio settore e dal Segretario Comunale per i Responsabili dei servizi, costituito specificamente dai seguenti progetti:

- Progetto lavoro agile per i Responsabili dei servizi (Verbale Conferenza Responsabili del 30.06.2022);
- Progetto lavoro agile Servizio Urbanistica – SUAP (Verbale Conferenza Responsabili del 30.06.2022)
- Progetto lavoro agile servizi Generali/Segreteria (Verbale Conferenza Responsabili del 30.06.2022)



- Progetto lavoro agile Servizio Tecnico e Manutentivo (nota del 06.07.2022, trasmessa via e-mail ai Servizi Generali dal Responsabile del Servizio Tecnico);

di demandare al Responsabile dei Servizi Generali la predisposizione dell'avviso per ciascuna area;

di dare atto che ai sensi dell'art. 6, comma 3, del "Regolamento lavoro agile e relativi allegati", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2022, *"In fase di avvio sperimentale dei progetti, gli accordi individuali potranno avere durata massima di 12 mesi dalla data di sottoscrizione e saranno eventualmente prorogabili dopo nuova rilevazione da parte del gruppo di lavoro all'uopo costituito dei risultati conseguiti dai progetti stessi e degli eventuali nuovi bisogni riscontrati tra il personale dipendente"*;

di dare atto che l'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, prevede l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel quale dovrà confluire, tra l'altro, all'interno della Sezione dedicata alle strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante ricorso al lavoro agile, il POLA

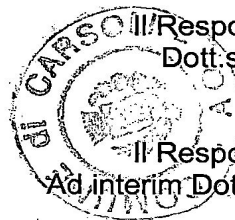
Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE

**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 01.09.2022

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sabrina Marzano

Il Responsabile del Servizio  
Ad interim Dott.ssa Sabrina Marzano

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 7470 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 13.09.2022

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_