



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 40 del reg.	Oggetto: PROROGA CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE SIG.RA IADELUCA MADDALENA
Data 21/04/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 21 del mese di APRILE alle ore 12:25 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore		X
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"PROROGA CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE SIG.RA IADELUCA MADDALENA"** - e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto

**PROROGA CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO
AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE SIG.RA IADELUCA MADDALENA**

IL PROPONENTE

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n° 13 del 04.02.2021 la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadeluca l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per la durata di 1 (uno) anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

- che con medesima deliberazione è stato previsto, in favore dell'incaricata, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 15,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

- che con la citata deliberazione è stato approvato, in schema, il disciplinare di conferimento di incarico sottoscritto, in data 11.02.2021, con la Sig.ra Iadeluca;

- che il predetto incarico, della durata di un anno, è scaduto lo scorso 11 Febbraio 2022;

Visto l'art. 5, comma 9, D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 07/08/2015, n. 124, il quale recita: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a

soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi.....Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”;

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6 del 4 dicembre 2014 rubricata "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90”;

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 rubricata "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014”;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono, tra le altre, quelle di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, di evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, di consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Considerato che il predetto incarico è stato conferito all'ex dipendente sig.ra Iadaluca Maddalena, al fine di trasferire le proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

Rilevato che il dipendente in mobilità (1 istruttore tecnico geometra Cat. "C") ha ottenuto nulla osta al trasferimento da altro Comune solo a far data dal 1 Gennaio 2022 e che è in itinere la copertura di un ulteriore posto di Istruttore Tecnico, già avviata con richiesta di personale in diponibilità nel rispetto degli art. 33, 34 e 34bis del D. lgs.vo n° 165/2001 e di pubblicazione sulla Gazzetta Concorsi ed Esami del relative avviso di mobilità volontaria;

Ritenuto, pertanto, ancora necessario il supporto della ex dipendente all'interno del S. Urbanistico permanendo le condizioni che lo avevo giustificato lo scorso anno, precisamente il trasferimento di conoscenze ed esperienze sia all'istruttore geometra trasferitosi nel nostro ente il 1° Gennaio 2022 sia in all'istruttore geometra in via di assunzione;

Rilevato che la proroga per un ulteriore anno alla dipendente in quiescenza Sig.ra Iadaluca Maddalena dell'incarico inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo è idonea a garantire la funzionalità del Servizio Urbanistico e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, nell'attesa di completare il trasferimento di

conoscenze ed esperienze in favore dell'istruttore geometra assunto il 1 Gennaio 2022 e di quello che sarà assunto a conclusione delle procedure su descritte;

Precisato che il conferimento dell'incarico temporaneo, a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità dell'interessata;

Ritenuto di poter confermare, per tutta la durata dell'incarico, il riconoscimento di un rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 20,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" (rimborso aumentato rispetto allo scorso anno tenuto conto del caro energia) nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Visto lo schema di disciplinare, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art. 48 sulle attribuzioni della Giunta Comunale;

DELIBERA

Di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadaluca, per le motivazioni espresse in premessa qui integralmente richiamate, per un ulteriore anno e a titolo gratuito, l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

Di stabilire, in favore dell'incaricata, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 20,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Di approvare, per le finalità di cui al punto precedente, lo schema di disciplinare di conferimento di incarico allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

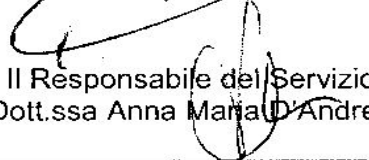
IL PROPONENTE
forense Paul

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 20.04.2022

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**


Il Responsabile del Servizio
Dott.sa Sabrina Marzano


Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

TRA

il Comune di Carsoli (di seguito Ente o anche Amministrazione) con sede in Piazza della Libertà n. 1, C.F / P.I. 00217280668, in persona della Responsabile dell'Area "Servizi Generali", Dr.ssa Sabrina Marzano, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Carsoli ed espressamente autorizzata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

e

la Sig.ra Maddalena Iadaluca, ex dipendente in quiescenza del Comune di Carsoli, nata a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ (di seguito anche incaricata);

PREMESSO CHE:

1. _____ con deliberazione n. _____ del _____, la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadaluca, l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per un ulteriore anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
2. _____ l'incaricata ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;
3. _____ il conferimento dell'incarico temporaneo di che trattasi, a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale in coerenza con quanto precisato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione; lo stesso è specificamente rivolto ad evitare possibili disservizi nella gestione del Servizio Urbanistico, anche alla luce dei vari vincoli e limiti assunzionali imposti dal vigente contesto ordinamentale degli enti pubblici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico è conferito ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

Il presente accordo disciplina l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate dalla ex dipendente Sig.ra Maddalena Iadaluca di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione.

Il presente accordo ha la durata di anni 1 (uno), salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a. Danno all'immagine dell'ente;
- b. Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c. Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico può essere rinnovato o prorogato.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

La Sig.ra Maddalena Iadeluca, nel periodo d'incarico presso il Comune di Carsoli, è tenuta ad osservare le direttive impartite dal Responsabile dell'Area "Servizio Urbanistico", cui è demandata la gestione operativa del rapporto di collaborazione.

Nell'espletamento dell'incarico, la Sig.ra Maddalena Iadeluca potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza ed è autorizzata a continuare ad utilizzare le assegnate password per gli accessi riservati a siti e piattaforme. E' autorizzata, altresì, ad utilizzare propria strumentazione informatica per il lavoro in modalità "home working".

Nei rapporti con l'Amministrazione, l'incaricata deve ispirarsi ai principi di collaborazione e adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricata è inoltre tenuta:

- a. A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricata è tenuta alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b. Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

La Sig.ra Maddalena Iadeluca nello svolgimento dell'incarico non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie.

L'incaricata è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico "de quo" è totalmente gratuito. La Sig.ra Maddalena Iadeluca non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assistenziale o previdenziale. È previsto il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio (Pereto) ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 20,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio nella modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso il Comune di Carsoli dal luogo di domicilio (Pereto) è quantificato sulla base delle tariffe ACI in vigore e del numero di chilometri percorsi sia in andata che al ritorno, pari a circa 25 giornalieri. Per tali finalità le presenze in servizio ed eventuali missioni verranno certificate dal Responsabile del Servizio Urbanistico.

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL e Responsabilità civile contro terzi.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricata attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali.

L'incaricata nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 consolidato con il D. Lgs.vo 101/2018 e ss.mm.ii.

Il Comune garantisce all'incaricata, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti per le finalità derivanti del rapporto di lavoro in atto e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Foro competente

Per ogni controversia inerente all'incarico di cui al presente disciplinare è competente il Foro di Avezzano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area "Servizi Generali"
Dr.ssa Sabrina Marzano

L'incaricata
Sig.ra Maddalena Iadaluca

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 3341 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 27.04.2022

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
