



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 del reg.	Oggetto: ADESIONE AL PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE PER L'AMBIENTE "SMART & GREEN REWARD", PRESENTATO DALLA SOCIETA' REMUNERO S.R.L. – CONFERIMENTO DI MANDATO PER LO SVILUPPO E LA STIPULA DEL RELATIVO PROTOCOLLO D'INTESA
Data 15/03/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 15 del mese di MARZO alle ore 12:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco		X
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ADESIONE AL PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE PER L'AMBIENTE "SMART & GREEN REWARD", PRESENTATO DALLA SOCIETA' REMUNERO S.R.L. – CONFERIMENTO DI MANDATO PER LO SVILUPPO E LA STIPULA DEL RELATIVO PROTOCOLLO D'INTESA "** - e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

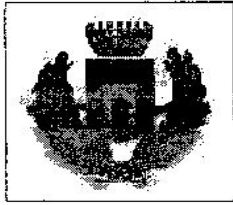
Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

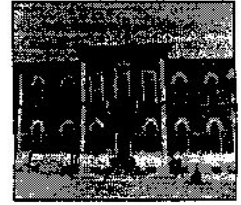
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863 - 9081 Fax: 0863 - 995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADESIONE AL PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE PER L'AMBIENTE "SMART & GREEN REWARD", PRESENTATO DALLA SOCIETÀ REMUNERO S.R.L. - CONFERIMENTO DI MANDATO PER LO SVILUPPO E LA STIPULA DEL RELATIVO PROTOCOLLO D'INTESA

IL SINDACO

Premesso che:

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale promuovere ed incentivare la premialità dei comportamenti virtuosi di famiglie e imprese in materia di conferimento dei rifiuti urbani, anche attraverso iniziative che consentano il risparmio di parte o della totalità degli esborsi previsti a carico dei contribuenti a titolo di TARI;

- la restituzione della tassa sui rifiuti ai soggetti sopra menzionati è consentita nei Comuni che si adeguano ai parametri indicati dall'Unione Europea, nell'ambito della normativa sull'economia circolare e in ossequio al principio comunitario "chi inquina paga", per ridurre la produzione di rifiuti e ridurre le emissioni di Co2;

- in linea con l'indirizzo sopra descritto è stata esaminata l'iniziativa proposta dalla società **Remunero S.r.l.**, con sede legale ad Olbia, Via Puglie n. 30 (P. IVA 02806320905), *startup* innovativa impegnata in progetti di sviluppo economico per il miglioramento della qualità ambientale e di economia circolare sul territorio, progetti che, mediante l'utilizzo di una *piattaforma software* di pagamenti elettronici, prevedono la restituzione fino all'intero importo della TARI, oltre a una quota di defiscalizzazione immediata per le Partite IVA;

Vista la proposta formulata dalla menzionata Società al Comune di Avezzano nel corso di un incontro e successivamente inoltrata agli altri Comuni del territorio marsicano per la valutazione dell'iniziativa progettuale, non onerosa per il Comune, denominata "**SMART & GREEN REWARD**", analiticamente descritta nella documentazione trasmessa a questo Ente con nota prot. n. 1351 del 21.02.2022;

Esaminata l'iniziativa esposta nei documenti pervenuti nata dalla volontà di costruire e sviluppare la menzionata cultura innovativa della *premialità*, intesa come:

- strumento di sviluppo economico e d'incentivazione finalizzato al miglioramento ambientale e sociale dei territori raggiunti attraverso un rapporto diretto e collaborativo con le Amministrazioni comunali;
- promozione della cultura ambientale, ossia strumento di incentivazione di tutti gli utenti TARI del Territorio (famiglie e imprese) al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani secondo quanto stabilito dalle normative dell'Unione Europea, nell'ottica di ridurre la quantità di rifiuti prodotta e le emissioni di CO2;
- possibilità, sotto il profilo degli effetti concreti, di *restituire il 100% dell'equivalente di quanto pagato come tributo TARI dagli utenti*, sia famiglie che imprese, *senza intervento economico del Comune*, attraverso l'apertura di conti *online* ai cittadini e alle imprese del territorio, a condizione che gli stessi siano in regola con i pagamenti della TARI, conferiscano correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune e non siano stati sanzionati per violazioni di carattere ambientale;

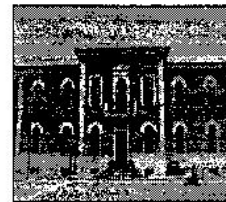
Rilevato che i benefici che l'idea progettuale si prefigge sono quelli di un netto miglioramento della qualità della vita sociale e degli standard economici, nonché di consentire ai Comuni aderenti di svolgere un ruolo di responsabilità sociale sui territori;



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863 - 9081 Fax: 0863 - 995412



Visti altresì lo *schema di protocollo di intesa e lo schema di integrazione al protocollo d'intesa nel quale è, tra l'altro previsto, che a favore della società proponente venga prevista:*

- la concessione del patrocinio per l'avvio del progetto sul territorio "Marsica" da parte di tutti i Comuni che hanno manifestato la volontà di farne parte, incluso il comune di Carsoli, riconoscendo al comune di Avezzano il ruolo di ente capofila;

- il *trasferimento dei dati dei contribuenti TARI*, fermi gli obblighi della società di garantirne la conservazione e il trattamento nel rigoroso rispetto della normativa europea sulla *Privacy*;

Evidenziato che la suddetta proposta non comporta alcuna alea per il Comune di Carsoli, suscettibile di far sorgere obbligazioni di tipo pecuniario in capo allo stesso;

Ritenuta l'idea progettuale meritevole di considerazione poiché, per come formulata, presenta sin d'ora chiari profili di utilità sia per il Comune, in termini di promozione d'immagine e di diffusione della cultura ambientale, sia verso la cittadinanza per l'opportunità offerta di monetizzare i comportamenti virtuosi nel conferimento dei rifiuti e nella regolarità dei pagamenti;

Dare atto che l'Amministrazione comunale resta comunque disponibile ad aderire a qualsiasi altra iniziativa capace di perseguire le medesime finalità di cui sopra;

Preso atto delle condizioni generali di contratto proposte da Remunero srl, anche esse allegate al presente atto;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

Visti lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

Richiamata ed approvata integralmente la premessa

Manifestare formalmente la volontà di aderire al progetto di premialità ambientale "**SMART & GREEN REWARD**" proposto dalla Società **Remunero S.r.l.**, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, sig. Federico Emanuele Cesare Orlando.

Conferire mandato al Sindaco al fine di dare seguito al progetto sottoscrivendo, in nome e per conto dell'Amministrazione, l'allegato protocollo d'intesa e lo schema di integrazione, precisando che dalla stipula non derivano oneri economici né alea sotto il profilo di possibili obbligazioni pecuniarie a carico del Comune di Carsoli.

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, T.U.E.L. stante la necessità di procedere con tempestività agli adempimenti necessari alla attivazione del progetto.

Pubblicare il presente atto nelle forme di legge, garantendone la massima divulgazione, nella sezione Trasparenza e in tutte le apposite sezioni informative del sito *web* dell'Ente, e comunque mediante le forme e i mezzi di pubblicità ritenuti più idonei ed efficaci nell'interesse generale.

Dare atto e confermare che il presente provvedimento non comporta spese, diminuzioni di entrata, né alea nei confronti del Comune di Carsoli.

IL SINDACO
Avv. **VECLA NAZZARRO**

Pareri art. 49 T.U.

In Ordine alla Regolarità tecnica e contabile: favorevole

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott.ssa **Anna Maria D'Andrea**



PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CARSOLI E LA SOCIETÀ REMUNERO SRL PER LA PROMOZIONE DEL PROGETTO "TARI INDIETRO TUTTA", LE CUI FINALITÀ SONO IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE E LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO.

TRA

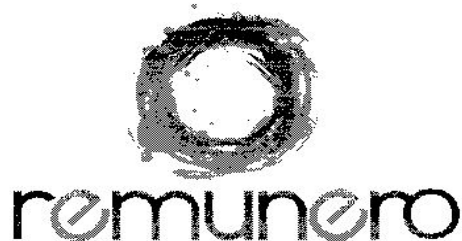
Il COMUNE di CARSOLI, (di seguito indicato come COMUNE), con sede legale in CARSOLI (AQ) Piazza della LIBERTA'n. 1, P.Iva/cod.fiscale 00217280668 rappresentato dal SINDACO PRO-TEMPORE AVV. VELIA NAZZARRO, nata ad AVEZZANO (AQ) il 29.03.1972 che interviene nel seguente atto in qualità di legale rappresentante

E

La società REMUNERO SRL con sede in Olbia (SS), Via Puglie 30, partita IVA e codice fiscale 02806320905, in persona del Sig. Federico Emanuele Cesare Orlando in qualità di amministratore unico della stessa (di seguito indicata anche solo REMUNERO).

PREMESSO

- 1) Che la REMUNERO SRL persegue come scopo l'attuazione di progetti di sviluppo locale, in ambito ambientale, con utilizzo di una piattaforma software di pagamenti elettronici.
- 2) Che il COMUNE persegue l'obiettivo del miglioramento ambientale del proprio territorio.
- 3) Che la società REMUNERO SRL non intende vendere o cedere a titolo oneroso beni o servizi al COMUNE.
- 4) Che il presente accordo non prevede alea alcuna, in merito alla sua accettazione ed esecuzione, che possa far sorgere obbligazioni di tipo pecuniario in capo al COMUNE.
- 5) Che è intenzione della REMUNERO SRL e del COMUNE formalizzare le intese già raggiunte verbalmente per dare attuazione al progetto "TARI INDIETRO TUTTA".
- 6) Che il progetto "TARI INDIETRO TUTTA" ha come scopo lo sviluppo delle economie legate alla tutela e valorizzazione dell'ambiente in ambito locale come anche la valorizzazione degli eventi sul territorio.
- 7) Che il progetto comporta l'obbligo della REMUNERO SRL di prestare quanto oggetto del presente accordo, in merito alla fornitura di carte di pagamento denominate REMUNERO CARD (nella forma di carte digitali o stampabili in formato tradizionale), che saranno consegnate direttamente agli UTILIZZATORI (utenti TARI), per tramite dei partner del territorio (Ente Locale e/o società in House e/o ditta appaltatrice la raccolta dei rifiuti) i quali, contestualmente alla consegna, si occuperanno dell'associazione tra il codice



della Remunero Card e l'anagrafica dell'UTILIZZATORE, con espressa indicazione del tipo di documento e del relativo numero. Il funzionamento delle predette carte sarà regolato secondo il metodo di conto, ai sensi dell'art. 1823 c.c. L'erogazione della premialità, non appena questa sarà a regime, potrà essere collegata ai progetti di sviluppo locale posti in essere attraverso l'eventuale collaborazione con il Comune, Unione dei Comuni, Province, Regione.

8) Che i dati degli utilizzatori saranno trattati secondo quanto prescritto dal Regolamento Europeo Sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 679/2016 GDPR. In particolare

- a) all'Art. 5 Rubricato come "Principi applicabili al trattamento di dati personali" del Regolamento che recita all'art.1 lettera a), I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) Secondo il principio di minimizzazione (art. 5, par. 1, lett. C), per il quale il trattamento è limitato ai soli dati indispensabili, pertinenti e limitati a quanto necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati;
- c) che secondo il principio di finalità del trattamento (art. 5.1 lettera b) del GDPR), i dati personali saranno "raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità".

In tal senso, al momento dell'accettazione attraverso il sistema della App, l'utilizzatore potrà dare il consenso al trattamento e verificare sia il trattamento che le finalità previste. I dati richiesti sono nome e cognome, codice fiscale, importo TARI e suo pagamento. L'informativa dell'utente è presente nel sito di Remunero.

9) Che le parti, in sinergia, si impegnano ad informare gli utilizzatori mediante pubblici incontri e rilascio di materiale informativo, finalizzato alla comprensione e diffusione del progetto, nonché sull'esatta modalità di conferimento.

10) Che il COMUNE ha manifestato espressamente la volontà di dare seguito al progetto come proposto e secondo le condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti, e per questo nominerà Responsabile Esterno del trattamento per il passaggio dei dati richiesti, la società Remunero S.r.l.

11) Che la REMUNERO SRL nulla percepirà dal COMUNE, ora e così per il futuro, in merito alla fornitura di REMUNERO CARD, fatto salvo per richieste espresse del COMUNE stesso.



12) Che il presente accordo - fonte di obbligazione - regola i rapporti tra le parti ed è da intendersi direttamente applicabile anche nei confronti degli UTILIZZATORI delle REMUNERO CARD, che procederanno mediante autorizzazione digitale attraverso sito e app.

Ciò premesso le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse, gli Atti ed i documenti richiamati, i singoli accordi sostitutivi ed i Progetti economico-sociali da realizzare, sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente PROTOCOLLO D'INTESA.

Articolo 2 – Definizioni

Nell'ambito del PROTOCOLLO D'INTESA si intende per:

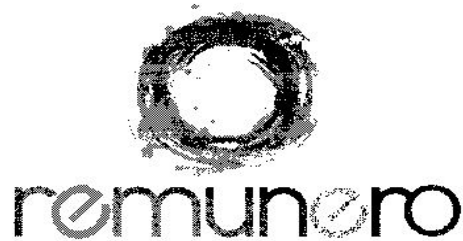
- a) PROTOCOLLO D'INTESA: il presente Atto, compresi eventuali allegati (nei casi richiesti, per particolari modifiche o integrazioni), nonché i documenti ivi richiamati;
- b) le PARTI: i sottoscrittori del PROTOCOLLO D'INTESA, che si obbligano a quanto nello stesso previsto;
- c) gli UTILIZZATORI: i soggetti che hanno sottoscritto con REMUNERO SRL il contratto che regola l'utilizzo della REMUNERO CARD;
- d) la DURATA: 60 mesi dalla data di sottoscrizione del presente documento; il progetto sarà effettivamente esecutivo entro 180 giorni decorrenti dalla sottoscrizione del presente accordo. In tale periodo di limitata valenza comunque REMUNERO SRL si preoccuperà di accreditare sui conti degli utilizzatori aderenti l'importo equivalente comunicato (la cui spendibilità è espressa in dodicesimi, per il periodo concordato).

Per quanto riguarda i dati trattati degli utilizzatori, si prevede una revisione dei documenti previsti da GDPR, annualmente.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto del presente accordo è regolata:

- a) dalle clausole del presente accordo e dai documenti ivi richiamati, in particolare dagli atti progettuali ed esecutivi di volta in volta allegati al presente e sottoscritti dalle parti;



- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore, relative alla materia in oggetto.
2. Le clausole dell'accordo sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Articolo 4 - Oggetto

1. Il protocollo d'intesa definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione, per il servizio di fornitura di REMUNERO CARD.
2. Con il protocollo d'intesa, la REMUNERO SRL si obbliga irrevocabilmente nei confronti del COMUNE E/O ENTE a fornire il servizio oggetto del presente atto, agli utenti aderenti per il tramite delle REMUNERO CARD, alle condizioni di utilizzo sottoscritte nel contratto.
3. Con il protocollo d'intesa, il Comune si impegna ad adottare tutti i provvedimenti necessari per l'esecuzione del presente accordo, nonché ad informare la cittadinanza in merito alle modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti, anche promuovendo e presenziando alle attività informative (convegni, assemblee etc.) concordate preventivamente con REMUNERO SRL e nel concedere il patrocinio agli eventi organizzati per la divulgazione del progetto "TARI INDIETRO TUTTA".
4. Le PARTI si obbligano a prestare tutti i servizi secondo le modalità ivi indicate in relazione ai progetti concordati.

Articolo 5 - Utilizzo del protocollo d'intesa

1. La REMUNERO SRL dovrà emettere le REMUNERO CARD entro i tempi e le modalità indicate nei progetti concordati nel presente accordo con il COMUNE E/O ENTE e garantire la corretta gestione del servizio;
2. Le Parti concordano che l'inizio dell'attività di emissione delle REMUNERO CARD coinciderà con la registrazione alla piattaforma alla quale si accede nel sito di Remunero, del 3% (tre%) degli utenti TARI dotati di partita IVA aventi sede nel COMUNE o territorio di riferimento. La REMUNERO SRL si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di avviare il progetto anche in assenza della predetta condizione.



Articolo 6 - Durata

1. Il presente accordo ha durata quinquennale, secondo quanto già stabilito all'art. 2 lett. d) del presente contratto. Alla scadenza naturale del contratto sarà cura delle parti la rimodulazione, conferma dell'accordo che potrà subire modifiche nelle condizioni anche a seguito di eventuali conflitti di norme nel tempo. Peraltro nel caso in cui dovesse per qualsiasi modifica e/o intervento normativo, rispetto al quadro legislativo attuale, che in qualunque modo possa limitare o variare l'efficacia dell'accordo le parti saranno libere di risolvere il presente contratto senza che nessuna penale e/o ulteriore costo possa alle stesse essere addebitato.

Articolo 7 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. La REMUNERO SRL s'impegna a mantenere il corretto funzionamento della piattaforma e delle applicazioni, e di apportare gli aggiornamenti tecnologici, rendendoli immediatamente disponibili a tutti gli utilizzatori.
2. La REMUNERO SRL si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione al COMUNE E/O ENTE sottoscrittore del presente accordo, per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività programmata.
3. Il COMUNE o ENTE si impegna a mettere a disposizione della REMUNERO SRL, le anagrafiche di tutti gli utilizzatori, siano essi utenti privati che titolari di Partita IVA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente protocollo e le corrispondenti quote di TARI pagate, secondo la vigente normativa sulla privacy, con espresso obbligo di aggiornamento almeno semestrale (nuovi residenti, trasferiti, deceduti, nuove attività economiche, attività cessate o trasferite). Questo al fine di consentire il calcolo preciso degli importi da accreditare sulla REMUNERO CARD, per ciascuno di essi.
4. Sarà a carico della REMUNERO SRL per la durata di cui all'art. 2 lett. d) del presente accordo la restituzione dell'equivalente del 100% del tributo TARI a tutti gli utenti, famiglie e imprese, che rispettino le seguenti condizioni: aver pagato la TARI; aver conferito i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune di riferimento; non ricevere sanzioni in riferimento alla TARI o abbandono di rifiuti.

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e della manutenzione delle isole di raccolta tecnologicamente avanzate (IRTA)

1. Fornitura in COMODATO D'USO GRATUITO al COMUNE (qualora fosse richiesta a partire da 180 giorni dall'apertura e conseguente svincolo di almeno il 50% dei conti degli utenti) delle ISOLE DI RACCOLTA



TECNOLOGICAMENTE AVANZATE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DOMESTICI. Tale fornitura, avverrà nella misura di una ogni mille utenti con conto Remunero aperto e svincolato e/o in diversa misura anche modulare rispetto alle esigenze della densità della popolazione, logistica e topografica dell'intero territorio comunale. La valutazione dell'impiego di un maggior numero di isole di raccolta sarà oggetto di separata trattazione e valutazione.

2. La manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria, come di seguito meglio specificato, salvo eventi vandalici, climatici e/o non dipendenti dal malfunzionamento dell'isola e/o dalle apparecchiature ivi installate, sarà a carico della REMUNERO SRL.

3. A carico dell'ente locale saranno posti i costi e gli oneri relativi a:

- spese di trasporto e consegna;
- oneri per l'uso degli spazi adeguati alle ISOLE;
- allacci e fornitura elettrica per il funzionamento delle ISOLE;
- manutenzione straordinaria unicamente a seguito di danneggiamenti volontari ed atti vandalici di qualunque natura;
- assicurazione per la responsabilità civile e polizza assicurativa Kasko contro furto, incendio, atti vandalici e danneggiamenti ed eventi atmosferici. Il valore della polizza assicurativa Kasko dovrà essere parametrata al valore reale dell'installazione che sarà comunicato da parte della REMUNERO SRL al momento della consegna.

Articolo 9 - Trasparenza

1. La REMUNERO SRL espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad ALCUN SOGGETTO DIPENDENTE, RAPPRESENTANTE O CON INCARICHI PROFESSIONALI, NEPPURE PER INTERPOSTA PERSONA, CHE SIA A QUALSIASI TITOLO LEGATO al COMUNE sottoscrittore del presente accordo, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'accordo stesso. Si obbliga inoltre a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente accordo rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.



Articolo 10 - Obbligo di riservatezza

Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni riservate, relative all'altra Parte, alla sua organizzazione, alla sua attività, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente accordo, hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, si impegna a non divulgarle a terzi, senza eccezione alcuna, a non utilizzarle per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione della stessa, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna: ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni; a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria o previamente autorizzata.

L'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo non opera in relazione a quelle Informazioni che alla data di sottoscrizione del presente accordo siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà delle Parti.

Articolo 11 - Cessione

Le parti si riservano di sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti dal contratto in essere, mantenendo invariati gli accordi.

Articolo 12 - Risoluzione

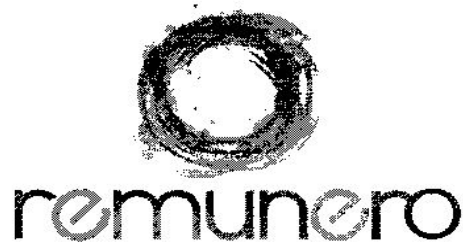
A prescindere dalle cause generali di risoluzione del presente accordo, le parti potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. previa dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'accordo e negli atti e documenti in essa richiamati.

Articolo 13 - Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Comune individua nella dott.ssa ANNA MARIA D'ANDREA, la Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentanza, la quale sarà referente nei confronti dell'Amministrazione sottoscrittore del presente accordo.

2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono:

- a) numero di telefono 0863908313,
- b) indirizzo e-mail ufficiotributi@comune.carsoli.aq.it;
- c) indirizzo PEC: comune.carsoli@pec.it



Articolo 14 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra le parti, è competente in via esclusiva il Foro presso il quale il COMUNE ha sede.

Articolo 15 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente ACCORDO, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione degli atti in oggetto, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e s.m.i., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Articolo 16 - Clausola finale

a. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Accordo sottoscritto IN NOVAZIONE dalle parti medesime; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole dall'accordo DI PARTENARIATO e/o dei singoli progetti, non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

b. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria concordata dalle parti e manifestata per iscritto.

Data,

per il Comune

IL SINDACO
Avv. NAZZARRO VELIA

per Remunero S.r.l.

L'AMMINISTRATORE UNICO
FEDERICO EMANUELE CESARE ORLANDO



INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CARSOLI E LA SOCIETÀ REMUNERO SRL PER LA PROMOZIONE DEL PROGETTO "SMART & GREEN REWARD - TARI INDIETRO TUTTA", LE CUI FINALITÀ SONO IL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE E LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO.

TRA

Il COMUNE di CARSOLI, (di seguito indicato come COMUNE), con sede legale in CARSOLI (AQ) Piazza della LIBERTA'n. 1, P.Iva/cod.fiscale 00217280668 rappresentato dal SINDACO PRO-TEMPORE AVV. VELIA NAZZARRO, nata ad AVEZZANO (AQ) il 29.03.1972 che interviene nel seguente atto in qualità di legale rappresentante

E

La società REMUNERO SRL con sede in Olbia (SS), Via Puglie 30, partita IVA e codice fiscale 02806320905, in persona del Sig. Federico Emanuele Cesare Orlando in qualità di amministratore unico della stessa (di seguito indicata anche solo REMUNERO).

Le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, convengono quanto segue:

Il COMUNE farà parte della macroarea denominata "Marsica" a cui appartengono 37 Comuni in provincia dell'Aquila tra cui il più popoloso è Avezzano.

I Comuni marsicani che manifestano la volontà di essere inseriti nel progetto di miglioramento ambientale e sviluppo dell'economia locale della durata di 5 anni, concedono a REMUNERO il patrocinio per l'avvio sul territorio, sottoscrivendo il protocollo di intesa e riconoscendo al comune di Avezzano il ruolo di capofila.

Data,

per il Comune

IL SINDACO
Avv. NAZZARRO VELIA

per Remunero S.r.l.

L'AMMINISTRATORE UNICO
FEDERICO EMANUELE CESARE ORLANDO



REMUNERO S.R.L.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 1 – PREMESSE

1.1 REMUNERO SRL (di seguito anche solo Remunero) con sede a Olbia (SS) Via Puglie 30, (C.F. e P. IVA 02806320905 – numero REA SS-206073) ha predisposto un modello di sviluppo locale in ambito ambientale e dei servizi tramite l'utilizzo di una piattaforma software (www.remunero.eu) (di seguito anche il Modello o la Piattaforma) e il supporto di una carta virtuale per pagamenti e servizi (Remunero card).

1.2 Attraverso la suddetta piattaforma, Remunero consente la restituzione di quanto versato al Comune da parte degli utenti privati e partite iva a titolo di TARI a seguito di apposito protocollo d'intesa sottoscritto con il medesimo ente locale.

La restituzione avviene a mezzo accredito in favore dell'utente dell'equivalente della somma versata a titolo di TARI, nelle modalità e termini appresso indicati, ed è spendibile secondo le modalità indicate nel conto Remunero di ogni singolo utente accessibile tramite specifica Mobile APP.

1.3 Parti del contratto sono pertanto da intendersi Remunero S.r.l. e gli utenti beneficiari della restituzione dell'equivalente TARI.

1.4 Lo scopo del presente contratto è quello di disciplinare le modalità, i termini e le condizioni per la partecipazione al progetto Remunero, obbligando le parti a non porre in essere operazioni in frode alla legge, contrarie all'ordine pubblico, al buon costume e, in ogni caso, in ottemperanza alla normativa vigente sollevando, in caso contrario, da ogni responsabilità per qualsivoglia ragione, diritto o titolo il Remunero S.r.l..

1.5 La registrazione dell'utente alla Piattaforma comporterà, in via automatica l'accettazione, incondizionata e senza riserve, di tutte le statuizioni del presente contratto e l'informativa della privacy.

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono effettuare la registrazione, tutti i cittadini soggetti al pagamento della TARI, soggetti titolari di partita IVA (dai lavoratori autonomi fino alle società di persone e di capitali) – nella persona del loro legale rappresentante - anche nel caso in cui esse esercitino la loro attività in modalità temporanea, purché le stesse producano, commercializzino beni od offrano servizi nel pieno rispetto ed in ottemperanza della Legge Italiana.

Una copia delle presenti condizioni contrattuali è disponibile sul sito www.remunero.eu. Per ulteriori informazioni è disponibile, inoltre, la sezione FAQ del sito www.remunero.eu. Il servizio clienti può essere contattato secondo le modalità indicate sul sito internet e sulla Mobile App.

Remunero si riserva il diritto di integrare o modificare il Regolamento di utilizzo, avendo cura che le modifiche apportate non ledano i diritti già acquisiti dagli utenti. Qualsiasi modifica sarà resa nota attraverso il sito internet e la Mobile App.



ART. 3 REGISTRAZIONE

3.1 con la registrazione alla piattaforma digitale, Remunero provvede ad assegnare all'utente una Login, una Password e un PIN dispositivo strettamente personali e non cedibili. L'utente si obbliga ed impegna a non divulgarle a terzi, a custodirle e proteggerle essendo l'unico responsabile in caso di uso improprio da parte di terzi.

3.2 la registrazione dell'utente è completata con la conferma del proprio indirizzo email successivamente alla quale sarà possibile accedere all'APP, completare le informazioni di profilo e attivare l'utenza con l'accettazione delle condizioni generali di contratto.

3.3 l'utente costituisce il soggetto autorizzato a fruire dell'accesso telematico alla Piattaforma, in qualità di accettante del presente contratto, quale Account Principale.

3.4 Si declina ogni responsabilità per l'uso improprio dell'account da parte di soggetti terzi non autorizzati, che resta a carico dell'utente.

3.5 l'utente potrà accedere alla Piattaforma a mezzo di dispositivi (pc, smartphone, tablet, ecc.), mediante l'applicazione da scaricare gratuitamente direttamente da *Google Play store* o da *App Store* del proprio dispositivo.

In ogni caso, sarà sempre possibile per l'utente stampare dal sito internet la Remunero Card in formato cartaceo.

3.6 la registrazione implica l'accettazione dei documenti e delle informative, anche eventualmente di carattere pubblicitario, pubblicate da Remunero all'interno della Piattaforma.

ART. 4 OBBLIGHI

4.1 Obblighi di Remunero

Remunero, quale promotore del progetto ed esclusivo amministratore della Piattaforma, gestisce l'applicazione oltre al relativo portale di *backoffice* e offre agli utenti i seguenti servizi:

- 1) registrazione sulla Piattaforma;
- 2) consegna all'utente di una login di accesso, di una password per accedere alla propria Area personale e di un Pin dispositivo per effettuare le transazioni;
- 3) apertura di un archivio movimenti sul quale verranno annotate tutte le operazioni, (i.e.: accredito quota periodica TARI, operazioni di acquisto) e su cui verranno registrate le posizioni di debito e credito, in capo all'utente;

4.2 Obblighi dell'Utente

Nel caso di smarrimento degli strumenti per accedere e/o utilizzare l'archivio movimenti (pin, login, password etc.) l'aderente potrà contattare Remunero attraverso i principali canali messi a disposizione al fine di recuperare i dati smarriti.

L'Utente, con l'accettazione del presente contratto, dà atto del fatto che ogni operazione effettuata all'interno della Piattaforma interviene unicamente tra gli utenti registrati in possesso del conto. Remunero ne resta pertanto completamente estranea se non al fine di garantire il rispetto delle regole fissate nel presente accordo che espressamente



vengono accettate ed approvate dall'Utente al fine di consentire il buon funzionamento della Piattaforma.

Il medesimo Utente riconosce che Remunero fornisce, in autonomia e indipendenza, esclusivamente un servizio di gestione, assistenza e concessione in uso della Piattaforma senza prendere parte né intervenire nelle trattative dirette alla conclusione delle transazioni se non nei termini, stabiliti dalle statuizioni del presente contratto, fissati al fine di garantire il corretto funzionamento delle attività oggetto del presente contratto che, con la registrazione e la successiva accettazione delle condizioni generali di contratto, vengono incondizionatamente approvate e accettate.

ART. 5 ASPETTI FISCALI

La posizione amministrativa, fiscale e contabile degli utenti relativa a tutte le transazioni effettuate, in tutti i loro aspetti, verranno regolate direttamente tra gli utenti nel rispetto delle norme civili e fiscali.

ART 6. UTENTI

1. L'apertura del conto è gratuita. Può partecipare qualsiasi persona fisica che abbia compiuto i 18 anni di età, abbia la capacità di agire, sia residente o domiciliata nella Repubblica Italiana, all'interno del territorio del Comune che ha sottoscritto il protocollo e sia titolare di una utenza TARI. Analogamente, l'apertura del conto è consentita alle persone giuridiche.

ART 7. REMUNERO CARD

Remunero Card è la carta virtuale che consente l'utilizzo del conto e della apposita carta di pagamento e l'utilizzo dei servizi erogati.

Non è consentito l'uso della Remunero Card su un supporto fisico o in un formato digitale diverso da quelli predisposti e resi disponibili o autorizzati da Remunero. Supporti e formati diversi o alterati saranno rifiutati. Alcune attività potranno richiedere di esibire la Remunero Card tramite la app dedicata ovvero in formato cartaceo tramite stampa dal sito internet come al superiore punto 3.5.

Le Remunero Card e i relativi ed eventuali supporti cartacei restano di proprietà di Remunero e non possono essere trasferite a terzi a qualsiasi titolo.

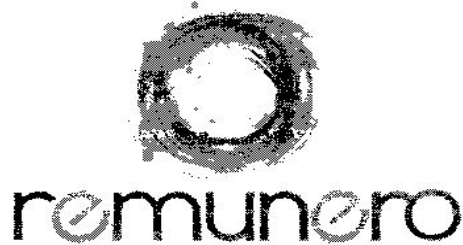
ART 8. FUNZIONAMENTO

Le carte ricaricabili emesse, sono funzionali ad incrementare i consumi, quindi il loro utilizzo è, al momento, applicato esclusivamente per tale uso.

La restituzione del tributo TARI agli utenti in possesso dei requisiti è a totale carico della società Remunero la quale attiva, attraverso la propria Applicazione di pagamenti elettronici, dei conti che vengono ricaricati in automatico in accordo con le prescrizioni del Comune di riferimento.

Per ottenere lo sblocco dell'importo TARI sul proprio conto personale l'utente deve sottostare a tre parametri:

a. aver correttamente pagato il tributo TARI;



- b. conferire correttamente i propri rifiuti differenziati;
- c. non ricevere alcuna sanzione di natura ambientale in materia di corretto conferimento dei rifiuti.

Il conto REMUNERO sarà soggetto a ulteriori vincoli che regolano gli importi svincolati mensilmente o in un determinato periodo temporale (ad esempio un trimestre). L'importo potrà essere utilizzato solo all'interno del territorio comunale, o unione dei Comuni, o territorio predefinito, se concordato, per un massimale del 30% sull'acquisto effettuato.

Questo significa che, fatto 100 l'acquisto, fino al 30% potrà essere pagato dall'utente attraverso il conto o la card REMUNERO, mentre la percentuale restante in contanti o con altro mezzo idoneo.

REMUNERO si attiverà anche per fornire a tutte le attività che partecipano al progetto di miglioramento del territorio, la tecnologia necessaria al corretto funzionamento della Piattaforma.

ART. 9 COMMISSIONE DI TRANSAZIONE

Le commissioni di transazione vengono applicate nella misura del 3,5%. Tali commissioni sono applicate anticipatamente attraverso un sistema di pagamento online integrato nell'applicazione.

L'Utente, tramite il numero della Remunero Card ottenuto a seguito della registrazione potrà attivare il conto Remunero e ottenere l'equivalente dell'importo della TARI.

Tale importo sarà subito visibile sul conto Remunero e sarà spendibile dall'Utente a seguito di versamento di una commissione del 3,5% effettuabile tramite la App.

L'Utente ha la possibilità di rendere spendibile l'intera cifra ovvero solo parte di essa versando l'importo della relativa commissione in percentuale sulla cifra resa spendibile dall'Utente.

Il totale dell'importo TARI annuale versato è spendibile nella misura di $\frac{3}{4}$ per ciascun trimestre previo versamento della commissione del 3,5% relativa a quell'importo entro 60 giorni. Il versamento della commissione oltre tale termine comporta una riduzione del 5% della somma spendibile.

Un avviso sulla App avviserà l'Utente dell'approssimarsi della scadenza del termine di 60 giorni.

ART. 10 DURATA

La data di inizio dell'attività sul territorio corrisponde all'apertura del conto.

Solo nel caso di recesso anticipato da parte dell'Ente Locale, le premialità cesseranno automaticamente di avere validità e non potranno più essere utilizzate.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 2159 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 18.03.2022

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
