



COMUNE DI TAGLIACOZZO
Provincia dell'Aquila

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE STAGIONALE, CAT. C1,
PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 10.02.2022, esecutiva a termine di legge, con la quale si attiva la procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale stagionale, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di polizia municipale

Visto il vigente Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 25.02.2000 e successivamente modificato ed integrato;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n°267/2000;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Tagliacozzo intende attivare una procedura finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni di personale stagionale, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia municipale

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/06 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..

REQUISITI

- A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Capo dello Stato;
- B) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a anni 45. Si precisa che saranno ammessi alla procedura i candidati che alla scadenza del bando non risultano avere compiuto il quarantaseiesimo anno di età;
- C) Diploma di Scuola media superiore relativo a corso di studio di durata quinquennale o quadriennale qualora permetta l'accesso all'Università. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio estero deve possedere la traduzione giurata a norma di legge;
- D) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- E) Patente di guida di categoria B in corso di validità. Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando, purché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso. L'accertamento di eventuali restrizioni della patente relative al conducente (motivi medici) non compatibili con l'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego e/o tali da determinare limitazioni nella guida che impediscono il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- F) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il personale assunto in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione vigente per la professionalità di Agente di Polizia Locale. La mancanza di uno o più requisiti fisico-funzionali in qualunque momento accertata comporta la risoluzione del contratto di lavoro con diritto del dipendente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- G) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e precisamente:

1. in costanza di età lavorativa ed affezione da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e in presenza di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
2. invalidità al lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
3. persone non vedenti o sordomute, di cui alla legge n. 382/70, e successive modificazioni, e n. 381/70 e successive modificazioni;

4. persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. n. 915/78, e successive modificazioni;

- H) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- I) Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- J) Non aver riportato condanne penali (ovvero dichiarazione delle condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale - e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali va specificata la natura);

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente bando.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante istanza in carta semplice. Nel compilare la domanda, preferibilmente sul modello allegato al presente avviso, i candidati rilasciano dichiarazioni sotto la personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda, corredata da copia del documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Duca degli Abruzzi, Tagliacozzo, entro le ore 11.00 del giorno 21 marzo 2022. In caso di spedizione tramite posta, sia ordinaria che raccomandata, non fa fede la data del timbro postale. Si precisa, pertanto, che non saranno accettate le domande che arriveranno al protocollo dopo il giorno e l'ora di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale stagionale, categoria C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale".

La domanda potrà essere inoltrata, negli stessi termini, tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.tagliacozzo@mailcertificata.it. Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale, saranno prese in carico solo se provenienti da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (Art. 6 del D.Lgs n. 82/2005). La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. I/le candidati/e devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità;
- il titolo di studio posseduto e la votazione riportata;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della formazione della graduatoria.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10.00 da versare su c/c postale 12733671 intestato a Comune di Tagliacozzo – Servizio di Tesoreria oppure tramite bonifico bancario IBAN IT50E0832740810000000008331, indicando nella causale del versamento "Tassa concorso per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di Agenti di Polizia Municipale – cat. C1" – la tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- fotocopia fronte retro della patente di guida B;

La mancata acclusione di una copia di un documento di identità, preclude l'ammissione della domanda. E' causa di esclusione anche la non sottoscrizione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio del Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del Servizio Amministrativo adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

SELEZIONE

La selezione è per titoli ed esami.

La Commissione esaminatrice è costituita con le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento recante norma in materia di accesso agli impieghi.

Il reclutamento del personale avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità previste dal bando.

La commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria sulla base dei seguenti titoli che il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) Votazione riportata nel titolo di studio.
- b) Precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito. Nella domanda dovranno essere puntualmente dichiarati tali periodi, indicando la denominazione esatta della Amministrazione pubblica presso la quale si è prestato servizio ed il periodo esatto. In mancanza di tali informazioni dettagliate, i presenti titoli non saranno valutati.

La valutazione dei titoli avverrà con le modalità e punteggi indicati nell'art. 54, comma 4 e seguenti, del Regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi.

PROVE CONCORSUALI

La prova concorsuale è costituita da una prova scritta, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, idonea a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001, i candidati verranno sottoposti anche a prove idonee a verificare la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet, ecc.).

La prova selettiva per la categoria di Vigile Urbano è preceduta da una prova di efficienza fisica, svolta prima della prova scritta.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

consistente in tre prove atletiche e con le specificità sotto descritte:

PROVA	UOMINI	DONNE	Note
Corsa 1000 mt	Tempo max 4'25"	Tempo max 5'25"	
Salto in Alto	0,90 mt	0,70mt	Max 3 tentativi
Piegamenti sulle braccia	n. 15	n. 7	

I candidati convocati per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica, dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma. Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione delle prove. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, un certificato medico di idoneità rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico di medicina specialistica dello sport. Il suddetto certificato non dovrà essere di data anteriore a n. 3 mesi rispetto alla data di svolgimento della prova. La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

Le prove di efficienza fisica devono essere svolte prima di quella scritta. Il mancato superamento degli esercizi obbligatori determinerà giudizio di non idoneità ed esclusione del candidato dal concorso.

L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

PROVA SCRITTA: soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: Nozioni sull'ordinamento delle Regioni, delle Province e dei Comuni. Nozioni sui servizi e sulle funzioni che costituiscono la specifica competenza dei Vigili Urbani. Procedura di accertamento, contestazione e pagamento delle contravvenzioni interessanti l'attività dei Vigili Urbani. Codice della strada. Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli incidenti stradali. Elementi di diritto penale. Legislazione urbanistica, tributaria, commercio, igiene e sanità.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli quello conseguito nella prova scritta.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Dirigente, pubblicata all'albo pretorio del comune e alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del comune di Tagliacozzo nella sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria formulata con la presente selezione, fatte salve le normative vigenti al riguardo, avrà validità per anni 2 e sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per le assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio della Polizia Locale dell'Ente contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione.

Il Comando della Polizia Locale comunicherà i nominati all'ufficio Risorse Umane per la predisposizione degli atti consequenziali.

La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.tagliacozzo.aq.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge, manuali, e il dizionario della lingua italiana.

E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data, gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tagliacozzo.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Tagliacozzo www.comune.tagliacozzo.aq.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Amiconi, Responsabile dei Servizi Amministrativi; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tagliacozzo, tel. 0863614203-614235.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, dei diritti e della dignità della persona.

Tagliacozzo, 18 febbraio 2022


Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Roberta Amiconi

SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE STAGIONALE – CAT. C1 – PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ prov. _____

in Via _____ n. _____ CAP _____

CF _____

CHIEDE di partecipare alla selezione indicata in oggetto e DICHIARA, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità:

1. di avere il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

(via/piazza) _____ n. _____

(Città) _____ prov _____ CAP. _____

(tel. _____ cell. _____);

e-mail _____

PEC _____

2. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione _____ (Paragrafo "REQUISITI" del bando – lettera C)

3. di possedere la patente di guida _____ rilasciata da _____ il _____ scadenza _____ (Paragrafo "REQUISITI" del bando – lettera E)

4. di avere cittadinanza _____ (Paragrafo "REQUISITI" del bando – lettera A)

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Paragrafo "REQUISITI" del bando – lettera D)

6. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (Paragrafo "REQUISITI" del bando – lettera G);

7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva: servizio prestato presso _____ con il grado di _____ dal _____ al _____ (Paragrafo "REQUISITI" del bando – lettera H);

8. di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale - e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali va specificata la natura)

(Paragrafo "REQUISITI" del bando - lettera J)

9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (Paragrafo "REQUISITI" del bando - lettera I)

10. di aver avuto i seguenti rapporti nel pubblico impiego non conclusi per demerito (va obbligatoriamente indicata la denominazione esatta dell'Amministrazione pubblica presso la quale si è svolto il servizio ed il periodo preciso):

1) dal _____ al _____ presso _____

2) dal _____ al _____ presso _____

8. di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

Dichiara, altresì, che:

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;

In fede
(firma)

_____, li _____

Si allega:

- 1) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- 2) COPIA VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO
- 3) FOTOCOPIA FRONTE RETRO DELLA PATENTE DI GUIDA