

Comune di CARSOLI

Provincia di L'AQUILA

Contratto individuale di lavoro per trasformazione rapporto da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE

Dipendenteomissis..... – Cat.

L'anno duemila....., il giorno, del mese di,
nella sede del Comune di Carsoli

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune intestato, C.F./P.I. 00217280668 rappresentato da , che agisce
nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua
qualità di Responsabile dei Servizi Generali

E

il/la Signor/a**OMISSIS**.....
nato/a a il/...../.....
domiciliato/a a, via, n.,
codice fiscale

P R E M E S S O

che, con determinazione n., in data/...../.....,
il Responsabile del Servizio Personale ha preso atto dell'accoglimento dell'istanza di trasformazione del
rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per il/la dipendente citato/a in premessa, secondo le
disposizioni del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

S I C O N V I E N E

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto l'attuale rapporto di lavoro a tempo pieno viene trasformato a tempo parziale, alle condizioni che qui di seguito si riportano:

2.a) Data di inizio:

Il nuovo rapporto di lavoro avrà inizio il giorno **08/11/2021**.

2.b) Inquadramento, profilo e sede di lavoro

Il prestatore di lavoro resta inquadrato nella categoria B3 con l'attribuzione del seguente profilo professionale: Collaboratore Amministrativo e inquadramento nella posizione economica B6. Resta altresì confermata la sede di lavoro attualmente in essere.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il/la dipendente, si impegna, in ogni caso, a non svolgere attività confliggente con quelle istituzionali proprie della amministrazione da cui dipende.

3) Orario di lavoro e ferie

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

L'orario di lavoro seguirà la seguente collocazione temporale con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 13:30 nelle settimane ricadenti nel periodo dal 08.11.2021 al 31.01.2022

Al dipendente, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21/5/2018, anche nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente ferie pari a 19 giorni lavorativi annui, da rapportare al periodo di durata del tempo parziale, comprensivi delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937 e delle giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

4) Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno

Con decorrenza 01.02.2022, il rapporto di lavoro si ripristinerà automaticamente secondo le caratteristiche del tempo pieno.

5) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

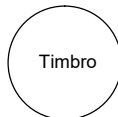
- Il titolare del trattamento è il Comune di CARSOLI.;
- Responsabile del trattamento: responsabile del servizio "Generali".;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Siros Sistemi di Roberto Di Gianfilippo ,
Via G. Liberati, 4 Avezzano.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il/la dipendente



Il/la rappresentante dell'ente

.....

.....