



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 198 Data 29.10.2021	OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. "C" ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI VILVALLELONGA (AQ) approvata con Determina Responsabile dell'Area Amministrativa n° 192/2020 <u>Individuazione candidato idoneo</u>
---	--

L'anno duemilaventuno, il giorno 29 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 183 del 07.10.2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, ai fini dell'assunzione di 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato:

- è stata individuata, a seguito di comparazione delle 8 graduatorie pervenute applicando i criteri stabiliti con Deliberazione di G.C. n° 83/2021, la *graduatoria del Comune di Villavallelonga, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 192 del 16.12.2020, ad esito della selezione pubblica per la copertura di 1 posto vacante di istruttore contabile categoria C – a tempo indeterminato part-time 50% - (18 ore)*;
- è stato stabilito di sottoscrivere con il Comune di Villavallelonga lo Schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, ai fini dell'assunzione di n° 1 Istruttore Amministrativo – Contabile, Categoria "C" – posizione economica "C1" a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area "Servizi Finanziari" del Comune di Carsoli, allegato al predetto atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- è stato stabilito, altresì, di procedere, a sottoscrizione avvenuta, ad attingere dalla predetta graduatoria il primo dei candidati collocati in posizione utile, che dichiarerà la propria disponibilità all'assunzione, rispettandone l'ordine in graduatoria;

Preso atto che in data 29.10.2021 si è proceduto a sottoscrivere il predetto accordo con il Comune di Villavallelonga, divenendo, pertanto, esecutiva, la convenzione che permette l'utilizzo della menzionata graduatoria;

Rilevato che, a seguito della "mancata disponibilità" all'assunzione formalmente trasmessa dal candidato collocato al n° 2 della graduatoria e acquisita al prot. n° 7393 in data 08.10.2021, la prima candidata in posizione utile, classificatasi al n° 3 della graduatoria stessa, risulta essere la Sig.ra

RICCI CHIARA che con mail in data 8 Ottobre 2021, ha confermato la propria disponibilità all'assunzione, già comunicata per le vie brevi alla sottoscritta;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, individuare nella graduatoria del Comune di Villavallelonga, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 192 del 16.12.2020, ad esito della selezione pubblica per la copertura di 1 posto vacante di istruttore contabile categoria C – a tempo indeterminato part-time 50% - (18 ore)", la candidata collocata nella posizione n° 3 Sig.ra RICCI CHIARA, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria "C", Posizione Economica e Giuridica C1 da assegnare ai Servizi Finanziari.

Approvare lo schema di contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Rinviare a successivo atto, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria all'assunzione e delle verifiche dei requisiti per l'accesso all'impiego, la nomina/assunzione della Sig.ra RICCI Chiara che sottoscriverà, con la scrivente, il contratto individuale di lavoro di cui allo schema allegato;

Dare atto che la spesa, stimata nell'importo annuo di € 20.344,07 oltre oneri, risulta prevista alla missione 1 programma 3 titolo I macroaggregato 1 e 2 del bilancio 2021/2023;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**

Carsoli li 02/11/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8046 del 02/11/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02/11/2021:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**
