



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 90 del reg.	Oggetto: COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. “D” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA COLLOCARE NELL’AREA “SERVIZIO TECNICO” APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L’UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI
Data 30/09/2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di SETTEMBRE alle ore 11:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. “D” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA COLLOCARE NELL’AREA “SERVIZIO TECNICO” APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L’UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI”** - e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto : COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. " D"
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZIO TECNICO"**

APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.

IL PROPONENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 73 del 15.07.2021 di modifica della precedente deliberazione n° 36/2021 avente ad oggetto "Piano assunzioni 2021 - 2023. Piano delle assunzioni 2021 – Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica" con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per l'Area "Servizio Tecnico" di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico di categoria "D" prioritariamente attraverso la mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 e, in subordine, attraverso la mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo decreto e l'utilizzo di graduatorie di altri enti;

Vista la nota della Sottoscritta prot. n° 5646/2021 con la quale, ai sensi dei citati articoli 33,34 e 34bis del D. Lgs.vo n° 165/2001, è stato richiesto alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, politiche del lavoro e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica, personale in disponibilità per la copertura del posto su indicato;

Preso atto che nei termini fissati dalla normativa in materia, non è stato comunicato personale in disponibilità per la copertura del posto di cui sopra né dalla Regione Abruzzo né dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pertanto, con Determinazione dei S. Generali n° 149 del 19.08.2021, è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n° 165/2001;

Considerato che l'avviso pubblico di mobilità volontaria di cui sopra è stato pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami – n° 76 del 24.09.2021 nonché, nella sua versione integrale e nel rispetto dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 53 comma 1 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune;

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 5950 in data 13.08.2021 con la quale l'Ing. Quinto D'Andrea, per le motivazioni nella stessa riportate, rassegna le dimissioni dal rapporto di lavoro in essere presso questo Ente precisando che, nel rispetto dei tempi di preavviso stabiliti dal vigente contratto, pari a sessanta, l'ultimo giorno di lavoro sarà il 15 Ottobre 2021;

Rilevata l'urgenza, anche alla luce di quanto sopra, di ricoprire nel più breve tempo il predetto posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", al fine di assicurare il regolare svolgimento dei compiti inerenti l'ufficio tecnico;

Ritenuto opportuno - al fine di ridurre al massimo i tempi di assunzione nell'eventualità la procedura di mobilità volontaria di cui sopra non andasse a buon fine - nelle more della pubblicazione del relativo avviso fino al 25 Ottobre p.v., di anticipare la ricerca di possibili graduatorie in vigore presso altri Enti da cui attingere nominative di idonei nel rispetto dell'art. 3 comma 61 terzo periodo della L. n° 350/2003;

CONSIDERATO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011, C.d.S. Sez. IV n. 1796/2015; C.d.S. Sez. V, n. 3677/2016; C.d.S. Sez. V, n. 5078/2015);

VISTA la Deliberazione dell' 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, omissis (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011);

VISTA la recente deliberazione della Corte dei Conti del Veneto n° 290/2019, che, in linea con la posizione della Corte dei Conti Umbria, espressa con la citata deliberazione n° 124/2013, ritiene sufficiente che l'accordo per l'utilizzo di una graduatoria di altro ente intervenga prima dell'utilizzazione della stessa, predeterminando, comunque, i criteri di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile "accordarsi";

CONSIDERATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura del posto vacante in oggetto, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

EVIDENZIATO che tale utilizzo:

- consente anche ai Comuni di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale, esonerandole nel contempo dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso, sia in termini di impegno di risorse economiche che di risorse umane e strumentali;

- rappresenta il risultato di una scelta attenta, ragionata, programmata, effettuata nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, nonché trasparente e imparziale;

VISTO che la giurisprudenza amministrativa, nel ribadire l'applicabilità delle norme in questione alle amministrazioni comunali e la necessità che l'utilizzo attenga ai medesimi profili e categoria professionale, in ordine al "previo accordo" ha lasciato ampio spazio all'autonomia delle amministrazioni;

PRESO ATTO che questo ente non dispone di graduatorie in corso di validità;

CONSIDERATA, quindi, qualora andasse deserta la procedura di mobilità volontaria di cui sopra, la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o equipollenti a quello oggetto di interesse;

RITENUTO, pertanto, necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente, compatibilmente con l'esigenza impellente di addvenire nel più breve tempo all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. "D" per l'area "Servizio Tecnico" che a breve si renderà vacante;

RITENUTO di dover stabilire, alla luce dei principi sin qui richiamati, le modalità operative per l'individuazione diretta dell'Ente, come segue:

1) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente alla Regione Abruzzo, alle province abruzzesi e ai Comuni della Regione Abruzzo e, in caso di esito negativo, ai Comuni delle Regioni limitrofe che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la

copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione;

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima,

4) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali, qualora la procedura di mobilità volontaria andasse deserta, con propria determinazione stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

VISTA la bozza di convenzione predisposta dal Responsabile dei S. Generali, da sottoscrivere fra i due Enti per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura del posto in oggetto;

VISTI:

-le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

-il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO, pertanto, di dover formulare esplicito atto di indirizzo al Responsabile dei Servizi Generali affinché proceda ad una ricerca tra enti per verificare l'esistenza e, contestuale, utilizzo di graduatoria di merito ancora vigente approvata a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato espletato da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ct. "D" da collocare nell'area "Servizio Tecnico";

PROPONE

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata.
- Stabilire, al fine di ridurre i tempi di assunzione, di attivare, nelle more della pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica di mobilità volontaria descritto in premessa, la ricerca di graduatorie presso altri enti da cui attingere il concorrente idoneo a ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. "D" da collocare nell'area "Servizio Tecnico, solo nel caso in cui la procedura di mobilità volontaria non si concludesse con esito positivo;
- Emanare le seguenti linee guida preordinate a definire la procedura per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, al fine di dare attuazione, qualora la procedura di mobilità volontaria bandita con Determinazione n° 149 del 19.08.2021 non desse esito positivo, all'assunzione di cui sopra prevista e programmata con Deliberazione di G.C. n° 73/2021;

1) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente alla Regione Abruzzo, alle province abruzzesi e ai Comuni della Regione Abruzzo e, in caso di esito negativo, ai Comuni delle Regioni limitrofe che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) *Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.*

3) *Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:*

- la graduatoria di più recente formazione;

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni;

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima.

4) *Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.*

5) *Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.*


- Approvare la bozza di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Carsoli e l'Ente titolare della graduatoria interessata, che si allega alla presente Sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
- Demandare al Responsabile dei Servizi Generali la predisposizione degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;
- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza di procedere all'assunzione di cui trattasi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

IL PROPONENTE



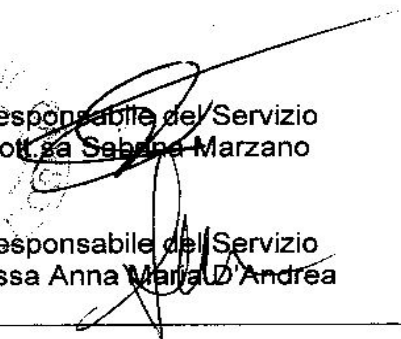
PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabina Marzano

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Allegato "A"

SCHEMA DA UTILIZZARE PER LA CONVENZIONE

ACCORDO TRA IL COMUNE DI _____ E IL COMUNE DI CARSOLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA "D".

(ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 - ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

Il Comune/Ente di _____, con sede in _____ - _____ - Cod. Fisc. _____, rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

Il Comune di CARSOLI, con sede in Piazza della Libertà, 1 CAP 67061 – CF/P.I. 00217280668 rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Ente di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti", che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni";

Premesso che

- > l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- > l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- > l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- > il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- > con nota prot. n° _____ del _____ trasmessa via pec dal Responsabile dei Servizi Generali, il Comune di Carsoli ha richiesto agli Enti di esprimere assenso formale per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici ancora vigenti e relative ad assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il posto da ricoprire;
- > con nota prot. n. _____ del _____ il Comune/Ente di _____ ha comunicato l'esistenza presso la propria Amministrazione di una graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti di Istruttore Direttivo Tecnico categoria "D";;

tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune/Ente di _____ e il Comune di Carsoli decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini della utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico _____ approvata con Determinazione dirigenziale n. _____ in data _____, in corso di validità.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Carsoli, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva la possibilità di utilizzare, dalla data di sottoscrizione del presente accordo, la graduatoria degli idonei del concorso _____ per la copertura di posti di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria "D" del Comune/Ente di _____ approvata con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

Art. 3

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Carsoli, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 4

MODALITA' DI UTILIZZO

Il Comune di Carsoli utilizzerà la graduatoria assumendo il candidato idoneo mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale ovvero con rapporto a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Carsoli con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato perde definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune/Ente di _____ per eventuale scorrimento della graduatoria di che trattasi.

Art. 5

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, il _____

PER L'ENTE/ COMUNE DI _____

PER IL COMUNE DI CARSOI

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 7231 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 04/10/2021

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
