



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 167	<b>OGGETTO:</b> DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 "SERVIZIO DI FORMAZIONE IN TELEASSISTENZA PER PROCEDURA ELETTORALE"
<b>Data</b> 10.09.2021	Assunzione impegno di spesa e affidamento alla Società "Halley Informatica – Matelica"

L'anno duemilaventuno, il giorno 10 del mese di SETTEMBRE, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023

Preso atto che presso il nostro Ente il servizio di informatizzazione viene svolto dalla Società "Halley Informatica" di Matelica (Mc) che, tra i vari servizi, fornisce quello di "assistenza software e hardware";

Rilevato che, al fine di garantire l'efficienza dei servizi elettorali pur a seguito del trasferimento per mobilità presso altro ente del personale assegnato, occorre procedere ad attivare una sessione formativa in favore della nuova dipendente sostituita, affinché acquisisca tutti gli elementi formativi necessari ad operare appieno in seno all'ufficio "Servizi Demografici";

Che in vista dei numerosi adempimenti elettorali richiesti dai Comuni chiamati al voto ad Ottobre 2021, occorre avvalersi della società Halley per l'affiancamento e la formazione per l'ufficio elettorale durante il periodo delle revisioni;

Che allo scopo è stato richiesto un preventivo di spesa alla menzionata società "preventivo veloce n. 42156/W dell'01.09.2021", trasmesso via mail in data 08.09.2021, il quale prevede n° 12 di formazione in teleassistenza per procedure elettorali, al costo di € 70,00 / h ed un totale di € 840,00 + iva 22%;

Ritenuto il prezzo congruo e rilevata l'urgenza di procedere all'acquisto del servizio di cui sopra, dovendo assicurare lo svolgimento degli adempimenti elettorali previsti per legge;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:
  - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”
- art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell’adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Società Halley Informatica;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- affidare alla Società Halley informatica, azienda che gestisce l’hardware e il software nel nostro ente nei Servizi Demografici, la fornitura del servizio di n° 12 ore di formazione in teleassistenza per procedure elettorali, al costo unitario di € 70,00 / h ed un totale di € 840,00 + iva 22%;
- precisare che:
  - a) oggetto dell’affidamento è il servizio di formazione in teleassistenza per procedure elettorali;
  - b) importo dell’affidamento è di € 840,00 + iva 22% per un totale di € 1.024,80;
  - c) fornitore è la Società Halley Informatica di Matelica;

Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 840,00 + IVA 22%, per complessivi € 1.024,80, alla missione 1 programma 8 titolo 1 macroaggregato 3 “servizi informatici area Servizi Generali” corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2021 in cui la stessa è esigibile.

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

Rendere noto che, a norma dell’art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6-bis della L. n° 241/1990 l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all’art. 36 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell’ANAC;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’inserimento nella raccolta, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18897 DEL 10.09.2021**

Carsoli li 10.09.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 6961 del 24/09/2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24/09/2021 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale – Sezione “trasparenza”

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----