



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 045</b>	<b>OGGETTO:</b> Manutenzione degli automezzi in dotazione al Servizio Tecnico. Affidamento Ceriv SRL con sede legale in Oricola (AQ).
<b>DATA 05.05.2021</b>	<b>CIG: Z9D3134F32</b>

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **maggio** nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9737 del 24.12.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

**Considerato che** si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione degli automezzi in dotazione al Servizio Tecnico e che si vuole provvedere con un affidamento biennale;

**Sentita** la società Ce.Ri.V. srl con sede in Oricola (AQ) in Via Spineta 23 P.I. 01707970669, la stessa si è resa disponibile ad accettare l'affidamento;

**Vista** l'offerta tecnico-economica inviata dalla società Ce.Ri.V. SRL con sede in Oricola (AQ) in Via Spineta 23 P.I. 01707970669 che riporta le condizioni riservate a questo Ente e ritenuta la congruità e la convenienza delle stesse;

**Ritenuto di** prevedere la spesa biennale stimata in € 4.500,00 oltre IVA, per far fronte alle possibili esigenze di questo servizio, relativamente a minuti interventi di riparazione degli automezzi in dotazione nelle annualità 2021 e 2022;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte, tutto ciò premesso:

**D E T E R M I N A**

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**di approvare** il preventivo inviato dalla società Ce.Ri.V. SRL con sede in Oricola (AQ) in Via Spineta 23 P.I. 01707970669 relativo alla manutenzione degli automezzi comunali;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di affidare** alla società Ce.Ri.V. srl la manutenzione degli automezzi in dotazione al Servizio Tecnico per un importo presunto di € 4.500,00 oltre IVA a copertura delle esigenze degli anni 2021-2022;

**di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011, la somma di € 5.490,00, suddivisa presuntivamente in misura pari ad € 2.000,00 per l'annualità 2021 ed € 3.490,00 per l'annualità 2022 alla missione 9 - progr. 3 cap. Manutenzione ordinaria automezzi corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2021-2022 in cui la stessa è esigibile;

**di dare atto che:**

- è stato applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
- non si è ricorso a procedura telematica sulla piattaforma Mepa in quanto trattasi di servizio di importo uguale o inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG;
- è stato acquisito il DURC, con esito regolare;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, provvederà alla verifica del requisito di regolarità contributiva;
- il pagamento delle fatture avverrà senza successivo atto al termine dei lavori e al ricevimento della fattura previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente, senza ulteriori provvedimenti che verranno viste dal responsabile del servizio per attestazione di regolarità;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18806 del 06.05.2021

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 06.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 5000 del 07.07.2021
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----