



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 58 del reg.	Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO APERTURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI SABATO
Data 03/06/2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 03 del mese di GIUGNO alle ore 15:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO APERTURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI SABATO"** e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

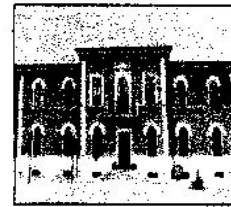
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto

**Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro
Apertura uffici comunali nella giornata del sabato**

IL PROPONENTE

Premesso che:

Con Deliberazione di G.C. n° 94 del 31.10.2013 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro" per il personale dell'Ente;

Che ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento l'orario di servizio per il personale amministrativo si articola in termini di turnazione e flessibilità, di regola, su sei giorni alla settimana due dei quali comprendenti il rientro pomeridiano;

Che, sulla base di quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti è articolato, in relazione alle esigenze di servizio, in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con rientro nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14,30/15,00 alle ore 17,30/18,00;

Che l'art. 4, punto 2 del regolamento testualmente recita: *"al fine di ottimizzare l'accesso a taluni servizi da parte dei cittadini l'orario ordinario di lavoro potrà essere articolato, a turnazione dei dipendenti, su sei giorni la settimana, distribuiti dal lunedì al sabato come da successiva delibera di giunta comunale"*;

Che in esecuzione di quanto sopra, al fine di ampliare in favore della cittadinanza la possibilità di fruizione dei servizi comunali, si ritiene volersi avvalere di detta possibilità di articolare l'orario di lavoro su sei giorni la settimana, garantendo l'apertura degli uffici comunali anche nella giornata del sabato, inizialmente a sabati alterni e dalla fine dell'estate tutti i sabati;

Preso atto che nel rispetto dell'orario ordinario di lavoro delle 36 ore settimanali il dipendente che presterà servizio nella giornata del sabato effettuerà il riposo compensativo nella giornata del lunedì della medesima settimana;

Visto il C.C.N.L. 21.05.2018, in particolare l'art. 5 "Confronto" comma 3 lettera a) del C.C.N.L. 21.05.2018, sulla base del quale l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro è oggetto di confronto sindacale.

Preso atto che nel rispetto degli art. 4 e 5 del CCNL 21.05.2021 la presente proposta è stata trasmessa, in data 24.05.2021, alle OO.SS. e alle R.S.U. e che nei successivi 5 giorni non è pervenuta alcuna richiesta di confronto;

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

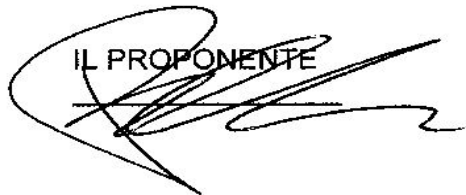
Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, disporre l'apertura degli uffici comunali anche nella giornata del sabato, in orario antimeridiano, dalle ore 8.00/8.30 alle ore 14.00/14.30 a decorrere dal 14 Giugno 2021 ;

Limitare, fino alla fine del periodo estivo, l'apertura al pubblico degli uffici comunali a sabati alterni pervenendo, a regime, all'apertura degli uffici tutti i sabati a fine estate;

Rinviare a ciascun responsabile di servizio l'organizzazione delle turnazioni tra i dipendenti assegnati , tale da assicurare l'apertura di tutti i servizi nella giornata del sabato ed il rispetto della settimana articolata su cinque giorni di lavoro e due rientri settimanali per ciascun dipendente, in modo tale che, chi presta l'attività lavorativa il sabato riposerà nella giornata del lunedì della medesima settimana;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.


IL PROPONENTE



PARERI ART. 49 T.U

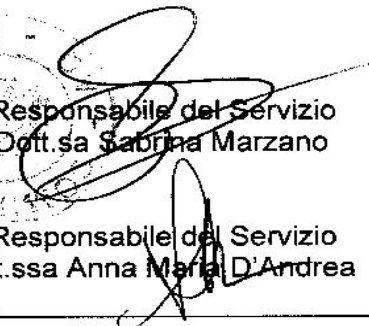
IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 03.06.2021

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**



Il Responsabile del Servizio
Dott.sa Sabrina Marzano

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 4452 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 17/06/2021

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
