



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <b>10</b> del reg.	<b>Oggetto:</b> DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) APPROVAZIONE
Del <b>06.05.2021</b>	

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **SEI** del mese di **MAGGIO** alle ore **18:05** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione, in sessione **ordinaria**, che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Sindaco:</b>	Nazzarro	Velia	<b>X</b>	
<b>Consiglieri:</b>	Lugini	Gianpaolo	<b>X</b>	
	Muzi	Lorenza	<b>X</b>	
	Arcangeli	Federica	<b>X</b>	
	Tozzi	Gasperina	<b>X</b>	
	Di Natale	Simone	<b>X</b>	
	Cimei	Chiara	<b>X</b>	
	Frani	Paolo		<b>X</b>
	Callipo	Salvatore	<b>X</b>	
	D'Antonio	Domenico		<b>X</b>
	De Luca	Rosa	<b>X</b>	
	Marcangeli	Loreto Alessandro	<b>X</b>	
	Di Natale*	Ilaria		<b>X</b>

*\* (Il Consigliere Ilaria Di Natale ha giustificato preventivamente la propria assenza con comunicazione trasmessa via e-mail in data 05.05.2021)*

Assegnati: n.12+1 (Sindaco)  
In carica: n. 12

Presenti n. 10  
Assenti n. 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESIEDE l'assemblea la Sig.ra Chiara Cimei, nella sua qualità di Presidente del Consiglio;
- Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cerasoli
- La seduta è pubblica.

Il Presidente del Consiglio pone in trattazione il punto all'ordine del giorno e dà la parola al Consigliere Gianpaolo Lugini che provvede ad illustrare la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, mediante lettura della nota allegata al presente verbale.

Esce dall'aula il Sindaco alle ore 18:15 e vi fa rientro alle ore 18:19.

Seguono i seguenti interventi.

Il Consigliere Rosa De Luca dichiara di aver sempre considerato il DUP uno strumento di fondamentale importanza attraverso il quale l'amministrazione esprime i propri intendimenti circa l'attività da porre in essere durante il mandato o nel triennio. Dichiara di aver trovato il DUP 2021 - 2023 carente sotto il profilo della strategia e della chiara indicazione degli interventi dell'amministrazione sotto diversi aspetti e ambiti gestionali. Sottolinea che l'analisi demografica è relativa al 2019 e non al 2020, come pure avrebbe dovuto essere e che nel DUP 2021 -2023 vi si ritrova molto del precedente DUP, secondo la tecnica del copia-incolla e poche novità. Ribadisce che non è dato comprendere in che modo le linee programmatiche approvate dall'ente verranno tradotte in obiettivi di cui manca una concreta espressione. Così, a titolo di esempio si riferisce alle politiche per i giovani che, sottolinea, rimangono generiche e non concretizzate in linee di intervento e di azione concrete o all'assenza di idee e proposte, come la ristrutturazione della scuola elementare. Aggiunge di aver auspicato la condivisione di un percorso e il coinvolgimento della minoranza nella definizione degli obiettivi specifici e dei programmi dell'ente, avendo la minoranza approvato le linee programmatiche dell'ente proposte dal Sindaco. Osserva quindi che la predisposizione del DUP vada anche condivisa con associazioni e gruppi maggiormente rappresentativi degli interessi sul territorio.

Il Consigliere Gianpaolo Lugini osserva che quando il Consigliere Rosa De Luca era, nel passato, in maggioranza, non ha mai condiviso la stesura del bilancio con associazioni o enti esponenziali di interessi collettivi. Aggiunge che il DUP proposto all'approvazione del consiglio è in realtà estremamente concreto perché da una parte dà conto delle potenzialità di sviluppo dell'ente, dall'altra affronta le questioni dell'emergenza derivanti dalla epidemia che evidentemente non possono essere trascurate in questo momento storico.

Il Consigliere Loreto Alessandro Marcangeli chiede se il canone previsto dalla convenzione di utilizzo del campo sportivo sia effettivamente versato dal concessionario unitamente al costo delle bollette; osserva quindi che il fondo di sostegno alle attività per duecento esercenti il commercio sembra insufficiente perché ammontante a soli 35.000,00 euro e dovrebbe essere incrementato; ritiene che le procedure per gli appalti sotto soglia, affidati direttamente e non tramite confronto di offerte, dovrebbero invece privilegiare il confronto competitivo per favorire la rotazione tra gli operatori economici; evidenzia che il progetto "Abruzzo Quality", ormai al completamento della struttura, non sembra valorizzato nel DUP con la previsione dell'avvio di un contatto con le ditte e i produttori abruzzesi cui assegnare gli spazi per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza dei prodotti regionali; chiede espressamente se sia iniziato un percorso di contatto dei produttori abruzzesi oppure se l'amministrazione sul punto non abbia adottato iniziative specifiche. Rimarca infine l'importanza del progetto "Abruzzo Quality", unitamente alla valorizzazione delle Grotte di Pietrasecca, per la promozione del turismo locale.

Il Consigliere Rosa De Luca chiede se la convenzione di gestione delle Grotte di Pietrasecca sia stata prorogata.

Il Consigliere Gianpaolo Lugini evidenzia che la convenzione di gestione delle grotte ha avuto una sospensione per cui oggi la gestione non è in regime di proroga, ma di recupero delle prestazioni non rese dal concessionario nel periodo della pandemia. Aggiunge che "Abruzzo Quality" è un progetto strategico per questa amministrazione, che pochi giorni prima ha avuto un incontro con l'amministrazione provinciale e con l'ente finanziatore del progetto, Patto Territoriale della Marsica, durante il quale è emerso come sia prematuro in questo momento contattare le ditte abruzzesi e i produttori in genere, fase che, invece, potrà essere concretamente e proficuamente avviata solo una volta conclusa la struttura, con la programmazione delle attività di presentazione dei prodotti abruzzesi.

Il Sindaco si sofferma sulla questione del progetto "Abruzzo Quality" per evidenziare che con i partners dell'iniziativa è stato condiviso innanzitutto il carattere prioritario della soluzione della problematica della gestione dello spazio "Abruzzo Quality". In tal senso, aggiunge, dovere dell'ente è garantire che la gestione sia proficua e duratura perché nessuno ha interesse ad un inizio dell'attività che poi possa naufragare dopo poco tempo, mentre la selezione dei prodotti abruzzesi, estremamente ricchi e variegati, non costituirà un reale problema. Sulla questione del campo sportivo osserva che l'impianto è inutilizzato da un anno e mezzo a causa della pandemia e da un anno e mezzo non può che essere ferma la convenzione di gestione. Non condivide il giudizio di non concretezza del DUP che, se non prevede la proposta della ristrutturazione della scuola elementare, è perché l'edificio è sicuro e non può essere nei programmi del Comune ristrutturarlo, mentre gli interventi elencati dal vicesindaco Gianpaolo Lugini sono espressione di un forte spirito di concretezza, perché aderenti alle reali esigenze della comunità. Aggiunge che, ovviamente, le puntuali attività che quotidianamente vengono poste in essere e che si evolvono nel corso delle azioni dell'Ente non trovano spazio nel DUP che rappresenta la strategia dell'amministrazione. Si sofferma, infine, sul condizionamento derivante all'attività dell'Ente dagli effetti della pandemia, comunque affrontati efficientemente dall'amministrazione, anche sul fronte del sostegno alla popolazione.

Il Consigliere Rosa De Luca ribadisce di ritenere il DUP carente di programmazione e obiettivi e che attendeva la proposta di una condivisione del lavoro e di un confronto nella predisposizione del DUP.

Il Consigliere Loreto Alessandro Marcangeli annuncia voto contrario in ragione dell'assenza di una programmazione futura nel DUP, di una visione di insieme e più ampia che possa guardare anche al periodo successivo all'emergenza.

Il Consigliere Gianpaolo Lugini precisa che i 35.000 euro previsti quale fondo di sostegno alle attività per gli esercenti il commercio sono frutto della valutazione rispetto alle risorse già utilizzate nel 2020, sono stati cioè calcolati sulla base degli abbattimenti della Tari rilevati nel 2020. Aggiunge che l'amministrazione valuterà ulteriori interventi anche sulla base delle risorse messe a disposizione dallo Stato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato;

Con votazione palese per alzata di mano che presenta il seguente risultato:

Astenuti: 0  
Votanti: 10  
Favorevoli: 8  
Contrari: 2 (Loreto Alessandro Marcangeli, Rosa De Luca)

#### DELIBERA

1) di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) APPROVAZIONE”**

che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Infine, stante l'urgenza, con separata votazione palese per alzata di mano che presenta il seguente risultato:

Astenuti: 0  
Votanti: 10  
Favorevoli: 8  
Contrari: 2 (Loreto Alessandro Marcangeli, Rosa De Luca)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D.lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Medaglia d'argento al valore civile  
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081- Fax: 0863-995412



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021/2023(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 44 del 14.04.2021 con la quale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, è stato approvato e presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023;

Dato atto che il DUP, nella sezione operativa comprende la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023;
2. il fabbisogno di personale 2021/2023;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
4. il programma biennale degli acquisiti di beni e servizi;

Dato altresì atto che il D.U.P. è stato elaborato prevedendo di non fare ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma;

Acquisito il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 al prot. n. 3027 del 23.04.2021;

Accertato che nei termini prescritti non risultano pervenute osservazioni né proposte di emendamento;

Visti il d.Lgs. n. 267/2000 e il d.Lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### DELIBERA

Approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 come deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 44 del 14.04.2021.

Pubblicare il DUP 2021-2023 sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/00 al fine di provvedere ai conseguenti adempimenti.

Pareri art. 49 T.U.

In ordine alla regolarità tecnica e contabile: favorevole

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott.ssa Anna ~~Agosto~~ Andrea



Nel perdurare di un contesto emergenziale senza precedenti non è facile intervenire perché quella solita coperta di risorse è sempre più corta ed è davvero difficile contemperare due esigenze opposte: sostenere cittadini ed attività in crisi (tanti) e far quadrare i conti.

Tanto più difficile quando normative, a volte eccessivamente stringenti, chiedono di accantonare rilevanti risorse (circa 200.000,00) a garanzia di quei crediti che risultano di dubbia e difficile esazione- primo fra tutti le entrate della tassa sui rifiuti; altre risorse, oltre 60.000,00 sono stati accantonati in un altro fondo obbligatorio per gli Enti che pagano in ritardo i propri fornitori (il comune di Carsoli pagale fatture con un ritardo di 30-40 giorni rispetto alla scadenza)

Nonostante le difficoltà L'Amministrazione intende comunque replicare le misure di sostegno messe in campo lo scorso anno sia in materia di TARI che di occupazione suolo. In materia di tassa rifiuti l'attenzione resta focalizzata sulle molte utenze non domestiche che stanno pagando il prezzo più alto.

Le risorse del c.d. fondone non utilizzate entro il 31.12.2020 sono confluite in avanzo vincolato e le abbiamo utilizzate nel bilancio 2021-2023 attraverso la loro iscrizione nel primo esercizio del bilancio destinate a fronteggiare le esigenze connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19 anche nel 2021. Pertanto, seppure non ancora provveduto a certificare le minori entrate conseguenti alla predetta emergenza e, sia le maggiori spese rese necessarie che le economie conseguenti alla rimodulazione di alcuni servizi, emergono disponibilità prudenzialmente quantificate in € 90.000,00 che vengono destinate prioritariamente al finanziamento di servizi connessi direttamente al perdurare dell'emergenza quali, la raccolta differenziata dei rifiuti di

utenti contagiati, le spese per le sanificazioni di locali ed aree pubbliche, le spese per l'organizzazione dei servizi di screening e di vaccinazione. Una quota dei fondi attualmente disponibili, pari ad € 35.000,00 e di eventuali altre risorse che dovessero emergere in sede di certificazione (il termine scade il 31.05.2021) saranno destinate a dare sostegno alle attività non domestiche maggiormente colpite.

Considerato che il D.L. Sostegni – D.L. n. 41 del 22.03.2021 ha disposto la proroga al 30 giugno per approvare PEF, Regolamenti e tariffe “sfrutteremo” il maggior tempo per valutare le modalità per assicurare un reale sostegno a chi è più in difficoltà anche perché, a differenza dello scorso anno, questa volta è impossibile individuare periodi di chiusura con le misure a singhiozzo da alcuni mesi a questa parte.

Nell'ambito della manovra fiscale complessiva dell'Ente si dà atto di aver mantenuto invariate tutte le altre aliquote e tariffe.

### **Agevolazioni occupazione straordinaria e provvisoria spazi ed aree pubbliche.**

Il D.L. n.41-2021, c.d. Sostegni, al fine di sostenere e consentire agli esercizi commerciali di cui all'art. 5 della L.n. 287/1991, esercenti cioè attività di ristorazione e somministrazione alimenti e bevande, di rispettare le regole sul distanziamento sociale ha disposto la proroga dell'esonero dal pagamento del canone per le occupazioni di suolo

pubblico fino al 30 giugno 2021 incluse le semplificazioni nella presentazione delle istanze (esenti da imposta di bollo) e nell'istruttoria degli uffici. Replicando la misura dello scorso anno l'Amministrazione comunale riconoscendo peraltro la non utilizzazione degli spazi pubblici già concessi ha disposto l'esenzione dal pagamento anche negli altri periodi non compresi nella disposizione legislativa.

Il Comune di Carsoli ha recepito detta normativa emergenziale e in particolare tra la fine dell'anno ha posto in essere misure tecniche-organizzative per agevolare la ripresa delle attività lavorative in presenza, garantendo al contempo la massima sicurezza sui luoghi di lavoro sia per i dipendenti che per l'utenza alla quale è stata assicurata ampia disponibilità e consentito l'accesso negli uffici

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 01.04.2021 l'amministrazione ha approvato il nuovo programma del fabbisogno del personale nell'ambito del quale è stata autorizzata la copertura dei posti vacanti nel corso della corrente annualità conseguenti al collocamento a riposo di due dipendenti nell'area finanziaria e nel Servizio urbanistica; è stato ritenuto opportuno sopprimere il posto di collaboratore cat. B del predetto servizio urbanistica istituendo in sostituzione un posto da istruttore tecnico cat. C meglio rispondente alle esigenze complessivamente rappresentate nell'ambito della conferenza dei responsabili. Inoltre, preso atto del prossimo collocamento a riposo del necroforo cat. A5, in forza presso il servizio tecnico si è ritenuto di trasformare il posto in operaio manutentore. Inoltre a seguito del trasferimento dell'arch. Pappalardo stiamo attivando le procedure per la sostituzione tenuto conto della necessità di porre in essere numerose attività ed adempimenti inerenti i servizi

urbanistici (completamento alienazioni alloggi popolari, completamento iter PRG, istruttoria pratiche eco bonus, ecc.)

Nonostante il perdurare della necessità di limitare gli spostamenti e i contatti al fine di evitare episodi di recrudescenza dei contagi, oltre a migliorare e potenziare l'offerta digitale di informazioni, modulistica e quant'altro sul sito web, non vogliamo dimenticare coloro che per problemi oggettivi non riescono a fruire dei servizi in modalità digitale e quindi, sempre nel massimo rispetto della normativa stiamo potenziando le possibilità di accedere negli uffici comunali anche il sabato. In una prima fase l'apertura nella mattina del sabato sarà garantita due volte al mese per poi proporla stabilmente.

Abbiamo ottenuto un importante contributo di oltre 950.000,00 per la messa in sicurezza <sup>DI COLLE S' ANTONIO</sup>.....abbiamo inoltre presentato richieste per importanti interventi di adeguamento per la palestra e.....

Stiamo definendo l'alienazione dei moduli scolastici al comune di Pescina e l'alienazione di piccole porzioni di aree ai gestori di telefonia mobile, somme con le quali finanziare un intervento di sistemazione della piazza della libertà e dei giardini comunali.

Stiamo inoltre valutando la possibilità di accedere ad altre forme contributive.

Abbiamo disposto una verifica straordinaria degli oneri inerenti il rilascio dei permessi a costruire degli ultimi 10 anni al fine di verificare la completezza del pagamento degli oneri dovuti rilevando somme da riscuotere pari a circa 100.000,00 che utilizzeremo per concorrere al finanziamento di interventi straordinari sul nostro territorio.

Gli uffici stanno lavorando per le procedure di appalto del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani e per la gestione della riserva naturale delle grotte di Pietrasecca.

Grandi criticità vengono riscontrate nella gestione delle richieste di risarcimento danni da cadute su spazi ed aree pubbliche tali da far dubitare sulla correttezza di molte persone, sia queste situazioni che le infrazioni di carattere ambientale saranno oggetto di attento monitoraggio perchè non è davvero tollerabile che la disonestà di pochi individui possa compromettere il diritto dei tanti cittadini perbene di usufruire di adeguati servizi, di vivere in un ambiente migliore.

Ringrazio tutti coloro che a vario titolo assicurano collaborazione e disponibilità nelle attività di volontariato, nelle campagne di screening, chi alle sterili polemiche preferisce essere propositivo.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes that form a stylized name or set of initials.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to: sig.ra Chiara Cimei

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 24/05/2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 24/05/2021

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
.....