



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 168	ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ATTIVAZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 23.10.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 23 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;
- servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati, sia in alternativa alla detenzione sia nell'ambito del beneficio della "messa alla prova";

Che, alla luce di quanto sopra e in accoglimento della richiesta prot. n° 23768 del 05.06.2020 trasmessa dall'Avv. Alessandro Marcangeli, con deliberazione di G.C. n° 42 del 05.06.2020 è stato stabilito di attivare, in favore del soggetto meglio generalizzato in atti, un progetto di inserimento in attività di volontariato civico da svolgere nel settore dell'igiene ambientale, rinviando a successivo atto, da adottarsi di concerto tra la sottoscritta e il Responsabile del S. Tecnico, previa acquisizione del provvedimento del competente organo giudiziario, sulla base delle indicazioni del Tribunale competente e/o dell'UEPE;

Vista la successiva nota prot. n° 6927 del 26 Agosto 2020, acquisita al prot. generale dell'ente al n° 6108 in pari data, trasmessa dall'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di L'Aquila (UEPE), con la quale viene richiesta l'attivazione del servizio civico volontario, come da dichiarazione di disponibilità espressa dall'ente con la su richiamata deliberazione;

Preso atto che il soggetto in atti generalizzato, così come comunicato per le vie dalla Dott.sa Insardi, Assistente Sociale dell'UEPE, può essere utilizzato per n° 2 giorni a settimana e per n° 6 ore al giorno;

Rilevato che nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione all'assistito delle attività di volontariato civico;

Che a tale scopo sono state vagliate le esigenze dell'Ente, prendendo atto di quelle manifestate dal Responsabile del S. Tecnico il quale conferma le necessità del suo ufficio nell'ambito dell'igiene ambientale ;

Ritenuto, al fine di permettere al soggetto in atti generalizzato l'espletamento di un servizio di pubblica utilità, dover procedere alla predisposizione - di concerto con il responsabile del S. tecnico che svolgerà il ruolo di "tutor" - di un piano di impiego, in linea con la regolamentazione contenuta nell'art. 5 del citato regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il volontario ...omissis... svolgerà gratuitamente da mercoledì 4 Novembre a mercoledì 30 dicembre 2020 - salvo proroga - l'attività di volontariato civico "igiene ambientale nel Capoluogo" nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 7:00 alle ore 13:00.

Le istruzioni in merito saranno impartite dal tutor, individuato nel Responsabile del S. Tecnico Ing. Quinto D'Andrea, che metterà a disposizione del volontario tutta l'attrezzatura ed il materiale necessari al regolare e puntuale svolgimento delle attività assegnate.

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali) nonché al tutor.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale comunale e degli amministratori nonché del materiale e delle attrezzature fornite o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario gratuito;

Il volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Al volontario sarà estesa la polizza n. K18IT006155 per responsabilità civile verso terzi dell'ente.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Ai soli fini dell'estensione della copertura assicurativa

IMP. N. DEL

Carsoli li 28.10.2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARI
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8133 del 04.11.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.11.2020 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

Per accettazione: Carsoli li 28.10.2020

IL Volontario : F.to