



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 66 del reg.	Oggetto: COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "B3" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.
Data 03/08/2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 03 del mese di AGOSTO alle ore 13:05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
Mandara	Tullia	Assessore		X
Simeoni	Giuseppe	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "B3" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.**" – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000

COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "B3" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.

IL PROPONENTE

Vista la deliberazione di G.C. n° 34 del 19.05.2020 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020. Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica" con la quale, tra l'altro, sono state confermate le procedure in atto tra cui la copertura, nell'anno 2020, del posto di "Collaboratore Amministrativo" cat. B3 – Servizi Generali - tramite utilizzo di graduatorie di altri enti, essendo andate deserte le due precedenti procedure di mobilità, ex artt. 34 bis e 30 del D. Lgs.vo 165/2001;

Visto l'art. 3 comma 61 terzo periodo della L. n° 350/2003 che disciplina lo scorrimento di graduatorie vigenti di altri enti;

CONSIDERATO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011, C.d.S. Sez. IV n. 1796/2015; C.d.S. Sez. V, n. 3677/2016; C.d.S. Sez. V, n. 5078/2015);

VISTA la Deliberazione dell' 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, omissis (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011);

VISTA la recente deliberazione della Corte dei Conti del Veneto n° 290/2019, che, in linea con la posizione della Corte dei Conti Umbria, espressa con la citata deliberazione n° 124/2013, ritiene sufficiente che l'accordo per l'utilizzo di una graduatoria di altro ente intervenga prima dell'utilizzazione della stessa, predeterminando, comunque, i criteri di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile "accordarsi";

CONSIDERATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura del posto vacante in oggetto, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

EVIDENZIATO che tale utilizzo:

- consente anche ai Comuni di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale, esonerandole nel contempo dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso, sia in termini di impegno di risorse economiche che di risorse umane e strumentali;

- rappresenta il risultato di una scelta attenta, ragionata, programmata, effettuata nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, nonché trasparente e imparziale;

VISTO che la giurisprudenza amministrativa, nel ribadire l'applicabilità delle norme in questione alle amministrazioni comunali e la necessità che l'utilizzo attenga ai medesimi profili e categoria professionale, in ordine al "previo accordo" ha lasciato ampio spazio all'autonomia delle amministrazioni;

PRESO ATTO che questo ente non dispone di graduatorie in corso di validità;

CONSIDERATA, quindi, la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o equipollenti a quello oggetto di interesse;

RITENUTO, pertanto, necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente, compatibilmente con l'esigenza impellente di addvenire nel più breve tempo all'assunzione di un Collaboratore Amm.vo cat. "B3" per l'Area "Servizi Generali";

RITENUTO di dover stabilire, alla luce dei principi sin qui richiamati, le modalità operative per l'individuazione diretta dell'Ente, come segue:

1) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni della Provincia della Regione Abruzzo e, in caso di esito negativo, ai Comuni delle Regioni limitrofe che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione.

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima,

4) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

VISTA la bozza di convenzione predisposta dal Responsabile dei S. Generali, da sottoscrivere fra i due Enti per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura del posto vacante innanzi descritto;

VISTI:

-le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

-il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

-l'art. 1 commi 361 e seguenti della L. n° 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificate dall'art. 14-ter, comma 1 del D.L. n. 4/2019 e dalla relativa legge di conversione n. 26/2019;

RITENUTO, pertanto, di dover formulare esplicito atto di indirizzo al Responsabile dei Servizi Generali affinché proceda ad una ricerca tra Comuni per verificare l'esistenza e, contestuale, utilizzo di graduatoria di merito ancora vigente approvata a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato espletato da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica ed economica "B3";



PROPONE

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata.
- Stabilire di ricorrere allo scorrimento di graduatorie valide di altri Enti ai fini della copertura del posto di Collaboratore Amm.vo Cat. Giuridica ed economica "B3" per l'Area "Servizi Generali" lasciato vacante, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria presso altro Comune, della Sig.ra Mascigrande Berardina;
- Emanare le seguenti linee guida preordinate a definire la procedura per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, al fine di dare attuazione all'assunzione di cui sopra confermata con Deliberazione di G.C. n° 34 del 19.05.2020;

1) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni della Provincia della Regione Abruzzo e, in caso di esito negativo, ai Comuni delle Regioni limitrofe che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione;

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima.

4) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

5) Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

- Approvare la bozza di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Carsoli e il Comune titolare della graduatoria interessata, che si allega alla presente Sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
- Demandare al Responsabile dei Servizi Generali la predisposizione degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza di procedere all'assunzione di cui trattasi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

IL PROPONENTE



PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 16.07.2020

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

CAROSOLI

Allegato "A"

SCHEMA DA UTILIZZARE PER LA CONVENZIONE

ACCORDO TRA IL COMUNE DI _____ E IL COMUNE DI CARSOLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "B3".

(ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 - ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

Il Comune di _____, con sede in _____ - _____ - Cod. Fisc. _____, rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

Il Comune di CARSOLI, con sede in Piazza della Libertà, 1 CAP 67061 - CF/P.I. 00217280668 rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti, che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni";

Premesso che

- > l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- > l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- > l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- > il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- > con nota prot. n° _____ del _____ trasmessa via pec dal Responsabile dei Servizi Generali, il Comune di Carsoli ha richiesto ai Comuni di esprimere assenso formale per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici ancora vigenti e relative ad assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il posto da ricoprire;
- > con nota prot. n. _____ del _____ il Comune di _____ ha comunicato l'esistenza presso la propria Amministrazione di una graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti di Collaboratore Amministrativo con inquadramento nella categoria ed economica "B3".

tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune di _____ e il Comune di Carsoli decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini della utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico _____ approvata con Determinazione dirigenziale n. _____ in data _____, in corso di validità.



Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Carsoli, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva la possibilità di utilizzare, dalla data di sottoscrizione del presente accordo, la graduatoria degli idonei del concorso _____ per la copertura di posti di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica ed economica "B3" del Comune di _____ approvata con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

Art. 3

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Carsoli, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 4

MODALITA' DI UTILIZZO

Il Comune di Carsoli utilizzerà la graduatoria assumendo il candidato idoneo mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale ovvero con rapporto a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Carsoli con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato perde definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di _____ per eventuale scorrimento della graduatoria di che trattasi.

Art. 5

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, li _____

PER IL COMUNE DI _____

PER IL COMUNE DI CARSOLI

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 5566 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 07/08/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
