



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO CARSOLI

N. 068	OGGETTO: Potature di alcuni alberi situati in Piazza Colonna a Carsoli e nella frazione di Poggio Cinolfo Affidamento alla ditta Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose (RI).
DATA: 03.06.2020	CIG: Z532B7D45D

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **giugno** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che si rendono necessarie le potature di alcune alberature di diverse tipologie presenti a Carsoli in Piazza Colonna e nella frazione di Poggio Cinolfo e che tali interventi avranno lo scopo di ridurre le chiome che invadono la sede stradale;

Ricordato che non si ricorre a procedura telematica mediante Mepa e che non si applica il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 proprio per il carattere di urgenza dell'affidamento;

Sentita la ditta Giuliani Enzo con sede legale in Via S.Maria, 32, in Torano di Borgorose (RI), PI 00762730570, la stessa si è resa disponibile ad accettare l'affidamento, di svolgere le prestazioni con la dovuta tempestività del caso;

Visto i preventivi inviati via email dalla ditta Giuliani Enzo per un importo complessivo pari ad € 4.350,00, senza IVA dato che la ditta affidataria opera in regime forfettario;

Considerato tali preventivi risultano congrui e convenienti per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di poter affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, le suddette prestazioni alla ditta Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose (RI);

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente dal D.Lgs. n. 56/2017;

DETERMINA

la premessa è parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Giuliani Enzo con sede legale in Via S. Maria 32 in Torano di Borgorose (RI) P.I. 00762730570 le prestazioni sopra indicate, consistenti nella potatura di 11 alberi nella frazione di Poggio Cinolfo per un importo complessivo pari ad € 4.350,00;

di approvare i preventivi inviati dalla ditta Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose (RI) per un importo complessivo pari ad € 4.350,00;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 4.350,00 al cap. 15743 contabilizzato al programma n. 3 missione 9 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione nell'esercizio 2020 dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- è stato applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC;
- lo scrivente ufficio ha verificato il requisito di regolarità contributiva che ha dato esito positivo;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà nuovamente la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile: favorevole

Impegno n. 18180 del 04.06.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 04.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 4174 del 19.06.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
