



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 44 del reg.	<b>Oggetto:</b> SPORTELLO INFORMATIVO ASSOCIAZIONE "LEGA ARCOBALENO" – DETERMINAZIONI -
Data 12/06/2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 12 del mese di GIUGNO alle ore 11:20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
Mandara	Tullia	Assessore	X	
Simeoni	Giuseppe	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**SPORTELLO INFORMATIVO ASSOCIAZIONE "LEGA ARCOBALENO" – DETERMINAZIONI - "**– e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

SPORTELLO INFORMATIVO  
Associazione "Lega Arcobaleno"  
- DETERMINAZIONI -

### IL PROPONENTE

Premesso che:

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 in data 23.11.2015, il Comune di Carsoli valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale e come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse;

Che con nota acquisita al prot. n° 1255 in data 18.02.2020 la Presidente dell'Associazione "LEGA ARCOBALENO" con sede in Piazza Plebiscito a Tivoli (RM), richiede la possibilità di attivare, all'interno della casa comunale, uno sportello informativo destinato ai disabili e alle loro famiglie, che informi su leggi e normative sia regionali che nazionali, in favore del mondo della disabilità;

Che, come da accordi assunti con il sindaco e compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, lo sportello potrebbe essere attivo il martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30 ed il giovedì mattina dalle 09:30 alle 12:00 e posizionarsi all'interno della portineria;

Ritenuto poter accogliere la citata richiesta, data la valenza dell'iniziativa volta a sensibilizzare sulle problematiche quotidiane della disabilità e ad informare sulle possibilità offerte dalla normativa a sostegno dei diversamente abili;

Visti lo Statuto e l'Atto Costitutivo della predetta Associazione, allegati alla richiesta di cui trattasi;

Visto il "Regolamento per la concessione in uso di sale e immobili comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 24.01.2011;

Visto, in particolare, l'art. 5 del citato regolamento sulla base del quale si sintetizzano gli obblighi in capo all'utilizzatore di locali comunali, come di seguito riportati:

- L'utilizzatore assume personalmente la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti.
- Resta a carico del richiedente ogni responsabilità in merito ad eventuali danni da chiunque causati durante l'utilizzo.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiali, oggetti o altre cose che vengano lasciate incustodite nei locali al termine dell'utilizzo.
- L'Amministrazione Comunale declina, inoltre, qualsiasi responsabilità relativa a eventuali incidenti a persone o cose che abbiano a verificarsi nel corso dell'utilizzo dei locali.
- I locali devono essere lasciati puliti e in ordine dopo l'utilizzo.

- E' fatto divieto di svolgere attività commerciale all'interno dei locali concessi
- In capo al consegnatario delle chiavi di accesso agli spazi comunali incombe l'obbligo di custodia dei medesimi per tutto il periodo di utilizzo. E' fatto divieto al consegnatario di trarre copia delle chiavi di accesso, che dovranno essere tempestivamente restituite al competente ufficio comunale al termine del periodo di utilizzo.

Precisato che ai sensi dell'art.7, comma 1 del citato regolamento per la concessione in uso di sale e immobili comunali, per improvvise, impreviste o inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, la concessione dei locali può essere revocata in qualsiasi momento;

Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il T.U.E.L.

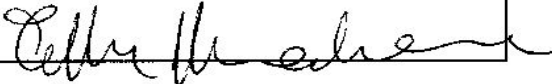
### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, accogliere la richiesta prot. n° 1255 in data 18.02.2020 della Presidente dell'Associazione "LEGA ARCOBALENO" con sede in Piazza Plebiscito a Tivoli (RM) – C.F. 96200880589 - di attivare, all'interno della casa comunale, uno sportello informativo destinato ai disabili e alle loro famiglie, che informi su leggi e normative sia regionali che nazionali, in favore del mondo della disabilità;

Concedere in uso in favore dell'Ass.ne "Lega Arcobaleno" a partire dal 16 Giugno 2020 per i fini su indicati e sulla base degli articoli 5 e 7 del "Regolamento per la concessione in uso di sale e immobili comunali" approvato con D.G.C. n° 3 del 24.01.2011, il locale "portineria" allocato nell'atrio comunale, nei giorni di martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30 e del giovedì mattina dalle 09:30 alle 12:00 fino al 31.12.2020, salvo proroga;

IL PROPONENTE

---



### PARERI ART. 49 T.U.

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 09.06.2020



Il Responsabile del Servizio  
Dott.sa Sabrina Marzano



IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del S. Finanziario  
Dott.sa Anna Maria O'Andrea



Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 4146 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 18/06/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_