



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO CARSOLI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>N. 044</b>           | <b>OGGETTO:</b> Pulizia mensa scolastica e della sede comunale. Affidamento alla ditta Laabal Coop. con sede legale in Carsoli (AQ). |
| <b>DATA: 31.03.2020</b> | <b>CIG: Z192CB88EE</b>   |

L'anno **duemilaventi** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Considerata** l'urgenza di pulire e disinfettare i locali della mensa scolastica all'interno della scuola elementare di Via Roma a causa dell'allagamento dovuto alle condizioni meteoriche avverse;

**Considerata** l'urgenza di sanificare tutti gli uffici della sede comunale nonché tutte le superfici di contatto, quali maniglie delle porte e delle finestre, tastiere e mouse, corrimano ecc. per la prevenzione della trasmissione del COVID19;

**Ricordato** che non si ricorre a procedura telematica mediante Mepa e che non si applica il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 proprio per il carattere di urgenza dell'affidamento;

**Sentita** la ditta Laabal Coop. con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ), PI 01979110663, la stessa si è resa disponibile ad accettare l'affidamento, di svolgere le prestazioni con la dovuta tempestività del caso;

**Visti** i preventivi inviati dalla Laabal Coop. per un totale di € 830,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 1.012,60, di cui € 350,00 oltre IVA per la pulizia della mensa ed € 480,00 oltre IVA per la sanificazione degli uffici della sede comunale;

**Considerati** tali preventivi congrui e convenienti per la Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** pertanto di poter affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, le suddette prestazioni alla ditta Laabal Coop. con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ);

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente dal D.Lgs. n. 56/2017;

#### DETERMINA

la premessa è parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

**di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Laabal, Coop. con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ) P.I. 01979110663 le prestazioni sopra indicate, consistenti in pulizia e disinfezione dei locali della mensa scolastica e sanificazione degli uffici della sede comunale;

**di approvare** i preventivi inviati dalla ditta Laabal Coop. per un importo di € 830,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 1.012,60;

**di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 427,00 al cap. 6929 contabilizzato alla missione 4 programma n.2 titolo I macroaggregato 3 e la somma di € 585,60 al cap. "Servizi emergenza covid" contabilizzato alla missione 11 programma 1 titolo I macroaggregato 3 corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione nell'esercizio 2020 dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che:**

lo scrivente ufficio ha verificato il requisito di regolarità contributiva che ha dato esito positivo;

lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà nuovamente la permanenza del requisito di regolarità contributiva;

la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile: favorevole**

Impegno n. 18183 del 31.03.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 31.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 3803 del 08.06.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----