



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 025	OGGETTO: Sistemazioni varie per la Riserva Naturale delle Grotte di Pietrasecca. Affidamento diretto all'ATI Aliena srl – Sherpa Coop.
DATA 04.03.2020	CIG: Z5629FC2ED

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **marzo** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che la Riserva Naturale Speciale delle Grotte di Pietrasecca costituisce una risorsa molto importante per il turismo del territorio comunale e che occorre provvedere ad alcuni interventi di sistemazione e di miglioramento come di seguito descritti:

- 1) insegne verticali e orizzontali in legno e dibond
- 2) una bacheca e un pannello
- 3) lavori di sistemazione dell'area di accoglienza delle Grotte di Pietrasecca (ventilazione bagni, sistemazione della fognatura esistente)
- 4) lavori impianto idrico CEA

Ritenuta opportuna la predisposizione di insegne orizzontali e verticali in legno e dibond, di una bacheca e di un pannello;

Visto i preventivi inviati via e-mail dalla Aliena SrL con sede legale in Carsoli in Via G. Mazzini,4 P.I. IT01855060669 per i lavori di sistemazione dell'area di accoglienza delle Grotte di Pietrasecca e per i lavori dell'impianto idrico del CEA per un importo pari ad € 1.800,00 oltre IVA e dalla Sherpa Cooperativa con sede legale in Massa D'Albe (AQ) in Via Martorelli snc, PI IT01454860667 per un importo pari ad € 1.670,00, oltre IVA, per un totale complessivo pari ad € 2.037,40;

Considerato che tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 5072016, i lavori di sistemazione dell'area di accoglienza e dell'impianto idrico del CEA alla Aliena SrL e la fornitura

del materiale tipografico predetto alla Sherpa Cooperativa con sede legale in Masse D'Albe (AQ) in Via Martorelli snc avente PI IT01454860667;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 s.m.i.

Visto D. Lgs. n. 50/2016;

tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare i preventivi sopra indicati e di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), i lavori di sistemazione dell'area di accoglienza delle Grotte di Pietrasecca e i lavori dell'impianto idrico del CEA alla Aliena Srl con sede legale in Via Mazzini,4 in Carsoli PI IT01855060669 per un importo di € 1.800,00 oltre IVA, e la fornitura delle insegne orizzontali e verticali in legno e dibond, di una bacheca e di un pannello, alla Sherpa Cooperativa, con sede legale in Massa D'Albe (AQ) in Via M. Martorelli snc, PI IT01454860667 per un importo pari ad € 1.670,00, oltre IVA, per un totale complessivo pari ad € 2.037,40;

di impegnare la somma di € 4.017,40 comprensiva di IVA 10%-22%, al cap. Servizi Gestione Riserva, contabilizzato alla missione 9 , programma 5 titolo I del corrente bilancio 2019-2021 annualità 2020 nella quale la spesa è esigibile, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto:

- che lo scrivente ufficio ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;
- che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà il requisito di permanenza di regolarità contributiva;
- che la liquidazione avverrà senza successivo atto al ricevimento di regolare fattura con previo controllo del servizio effettuato ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18141 del 11/03/2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 11/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 3610 del 28/05/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
