



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n.	057	OGGETTO: REALIZZAZIONE DELLA “CITTADELLA DELLA QUALITA' ABRUZZESE - ABRUZZO QUALITY -AQ-”. RIDEFINIZIONE E RIMODULAZIONE DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL P.T.M. E RIMODULAZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP DELL'ARCH. ADELE CORTELLESSA.
DATA	07.05.2020	CUP: B41B1400053000 – CIG: ZDB23138F2, Z7B2761893.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sette** del mese di **maggio**, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c. 3 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;
- nell'ambito dell'intervento per la realizzazione della Cittadella della Qualità Abruzzese denominato “Abruzzo Quality - AQ” ai sensi della convenzione siglata in data 01.12.2014 tra il Consorzio Patto Territoriale della Marsica ed il Comune di Carsoli, risulta una suddivisione di compiti in relazione alle attività da svolgersi dalle parti;
- il Comune di Carsoli, in relazione ai numerosi adempimenti relativi alla adozione e trasmissione di atti, rendicontazioni ed altro, attività tecniche di vario genere, attività immateriali, promozionali, convegnistiche, ed anche attività di segreteria e similari, si è avvalso della struttura del Consorzio Patto Territoriale della Marsica, avendo lo stesso maturato negli anni notevole esperienza in relazione alla gestione ed alla rendicontazione dei fondi erogati dal MISE per programmi simili a quello di cui trattasi, nella forma di “incarico per supporto al RUP” affidato determina n. 069 del 06.04.2018, per un importo pari ad € 16.000,00 oltre IVA;
- successivamente, con determina n. 032 del 27.02.2019, considerata la particolare complessità dell'intervento di che trattasi, al fine di perseguire il migliore andamento di un'opera pubblica particolarmente complessa, è stato affidato specifico incarico integrativo per servizio di supporto al RUP all'arch. Adele Cortellessa con studio in Oricola (AQ), in relazione allo svolgimento delle funzioni di coordinamento e supporto per tutto quanto attinente l'intervento in oggetto, ed alle dirette dipendenze dell'ufficio del RUP;

ritenuto necessario precisare e dare atto che l'incarico svolto ed in corso di svolgimento da parte del Consorzio Patto Territoriale della Marsica sulla base della determina n. 069/2018 si configura più esattamente come “collaborazione tecnico-amministrativa” tra Enti, piuttosto che come un semplice supporto al RUP, ed infatti l'attività svolta dal PTM riguarda:

- definizione e contrattualizzazione di tutti gli incarichi tecnici;
- rapporti con l'ente finanziatore;
- attività di segreteria e coordinamento;
- attività di rendicontazione;
- attività immateriali e di marketing;

rilevato inoltre che l'incarico fin qui svolto dall'arch. Adele Cortellessa risulta correttamente inquadrato nella forma del “supporto all'ufficio del RUP”, e tuttavia – considerati i tempi di realizzazione dell'intervento che per vari motivi si sono dilatati in modo consistente, nonché la

particolare complessità dell'intervento – occorre rimodulare in aumento l'importo affidato, che era stato inizialmente previsto in euro 6.000,00 oltre oneri;

dato atto, per quanto sopra premesso, di dover quindi provvedere ad una ridefinizione e rimodulazione dell'incarico di Consulenza Tecnico-Amministrativa e dell'incarico relativo al Servizio di Supporto al RUP, anche alla luce di quanto previsto nella convenzione tra il Comune di Carsoli ed il Consorzio PTM, in modo tale da distinguere e definire correttamente le competenze dei due soggetti che collaborano nella realizzazione del complesso intervento in parola;

visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

visto il D. Lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente;

DETERMINA

di ridefinire e rimodulare l'incarico di collaborazione svolto dal Consorzio PTM sulla base della determina n. 069 del 06.04.2018 da *“incarico di supporto al RUP”* a *“incarico di collaborazione tecnico-amministrativa”* come in premessa in dettaglio definita e come descritta dalla convenzione in essere, per un importo complessivamente pari ad € 39.000,00 oltre IVA;

dare atto che il suddetto affidamento in ridefinizione e rimodulazione ricomprende anche la somma già affidata con la citata determina n. 069/2018, e che l'incarico viene integrato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera “a” del DPR n. 50/2016;

dare atto che l'ulteriore spesa di € 28.060,00 trova copertura alla missione 14, programma 1, TIT II cap. 28932 reimpegnato;

di rimodulare, per le motivazioni descritte in premessa, l'importo relativo all'incarico di Supporto al RUP di cui alla determina 032/2019, affidato all'arch. Adele Cortellessa, nella maggiore misura di € 16.000,00, oltre 4% per cassa previdenziale;

dare atto che il suddetto affidamento in rimodulazione ricomprende anche la somma già affidata con la citata determina n. 032/2019, e che l'incarico viene integrato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera “a” del DPR n. 50/2016;

dare atto che la maggiore spesa di € 10.400,00 trova copertura alla missione 14, programma 1, TIT II cap. 28932 reimpegnato;

di dare atto che:

- è stata verificata con esito positivo la regolarità contributiva del professionista incaricato;
- sono state acquisite specifiche dichiarazioni relative ai requisiti morali e professionali;
- sono state acquisite specifiche dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari.
- le maggiori spese necessarie per la integrazione degli incarichi suesposti trovano copertura all'interno del QTE dello stesso intervento, tra le somme a disposizione dell'amministrazione;
- la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del Decreto Lgs. 267/2000;
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- la presente determinazione, unitamente alla eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Dott. Ing. Quinto D'ANDREA

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Dott. Ing. Quinto D'ANDREA

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 15896 del 14/07/2016 reimp.

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 08.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'ANDREA

Prot. n. 3223 del 13.05.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Dott. Ing. Quinto D'ANDREA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

dalla Residenza Comunale, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'ANDREA

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
