



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 042	OGGETTO: REALIZZAZIONE POZZETTO D' ISPEZIONE PER COLLETTORE ACQUE CHIARE ZONA INDUSTRIALE CARSOLI-ORICOLA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA DPD DI PROIETTI DOMENICO CON SEDE LEGALE IN ORICOLA(AQ),VIA S.STEFANO N.88/G .
DATA 27.03.2020	CIG: Z632CBF90A

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerata la necessità di provvedere, congiuntamente con il Comune di Oricola, alla realizzazione di un pozzetto d'ispezione per il collettore delle acque chiare che raccoglie i reflui trattati di ditte della zona industriale ricadenti nei comuni di Carsoli ed Oricola;

Sentita la ditta DPD di Proietti Domenico con sede legale in Oricola (AQ) in Via S. Stefano n.88/G P.I. 01955860661 che si è resa disponibile ad accettare l'affidamento e a fornire allo scrivente ufficio il relativo preventivo;

Vista l'indifferibilità del tipo di spesa, necessaria per regolarizzare l'autorizzazione allo scarico delle industrie interessate a tale sistema di smaltimento dei reflui;

Visto il preventivo inviato via e-mail dalla stessa ditta DPD di Proietti Domenico, per la realizzazione dei lavori in oggetto per un importo pari ad € 1.400 esenti IVA per regime forfettario, da realizzarsi congiuntamente con il Comune di Oricola, dividendo a metà le relative spese;

Considerato che tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 507/2016, la realizzazione di un pozzetto d'ispezione per collettore acque chiare nella zona industriale alla ditta ditta DPD di Proietti Domenico con sede legale in Oricola (AQ) in Via S. Stefano n.88/G;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs n. 118/2011 s.m.i.;
Visto D. Lgs. n. 50/2016;
tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare il preventivo sopra indicato e di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 1 e comma 2 lett. a), la realizzazione di un pozzetto d' ispezione per collettore acque chiare nella zona industriale per un importo di € 700,00 esente IVA, in quanto la ditta è in regime forfetario, alla ditta DPD di Proietti Domenico con sede legale in Oricola (AQ) in Via S. Stefano n.88/G e avente PI 01955860661;

di impegnare la somma di € 700,00 al cap.3400 contabilizzato alla missione 1, programma 5 titolo I macro aggregato 3 del corrente bilancio 2019-2021 annualità 2020 nella quale la spesa è esigibile, dando atto che la stessa, per la sua natura, non è frazionabile in dodicesimi;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto:

- che lo scrivente ufficio ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;
- che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà il requisito di permanenza di regolarità contributiva;
- che la liquidazione avverrà senza successivo atto al ricevimento di regolare fattura con previo controllo del servizio effettuato ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente;
- che è stato applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto l'Ufficio Tecnico non ha affidato in precedenza lavori alla ditta DPD di Proietti Domenico.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18134 del 10.04.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 10.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 02848 del 24.04.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24.04.2020 :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
