



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -
Piazza della Libertà, 1 – 67061 CARSOLI (AQ)



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO CARSOLI

n.	031	OGGETTO: Affidamento alla Laabal Cooperativa con sede in Carsoli per il servizio di pulizia stradale fino al 30.04.2020, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della gara per affidamento biennale dello stesso servizio.
del	12.03.2020	CIG: ZBF2CB8C7E

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **marzo** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Dato atto che la procedura di gara per l'affidamento del Servizio biennale per lo spazzamento ed il diserbo di vie, marciapiedi ed aree pubbliche nel territorio del Comune di Carsoli pubblicata su MEPA risulta ancora in corso di aggiudicazione in quanto occorre provvedere alla definizione di alcune problematiche interpretative di settore, emerse in corso di procedura;

Considerato che anche a causa delle impreviste necessità che è stato necessario affrontare in relazione dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID19, non è stato possibile procedere per le suddette verifiche nei tempi inizialmente previsti, tuttavia si ritiene di poter comunque concludere la procedura di affidamento di che trattasi entro il 30.04.2020;

Ricordato che con determina n. 014 del 30.01.2020 è stato prorogato il servizio di pulizia e sfalcio erba nelle aree di competenza comunale fino al 14.03.2020 alla Laabal Coop. con sede in Carsoli Via Trieste 57, P.I. 01979110663, precisando che la Laabal Coop. avrebbe comunque mantenuto l'affidamento del servizio fino all'espletamento della nuova procedura di affidamento, onde evitare l'interruzione di un pubblico servizio;

Evidenziato che la spesa necessaria per la esecuzione del servizio di pulizia delle strade ed aree pubbliche fino al 30.04.2020 è stimabile pari ad € 11.600,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 12.760,00, considerando che a partire dal 30.03.2020 sul territorio comunale è previsto l'affiancamento della seconda squadra operativa, per effettuare il "taglio erba" stagionale;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente dal D.Lgs. n. 56/2017;

DETERMINA

di affidare alla coop. Laabal, con sede in Carsoli, in Via Trieste, 57 P.I. 01979110663 il servizio di *spazzamento delle strade e aree pubbliche e taglio erba* fino alla conclusione della procedura per il nuovo affidamento biennale attualmente in corso, fino al 30.04.2020;

di prevedere per il sopra indicato periodo una spesa presunta pari ad € 11.600,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 12.760,00;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 12.760,00 al cap. 15727 contabilizzato al programma n. 3 missione 9, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione nell'esercizio 2020 per garantire la continuità del servizio fino alla data presunta del 30.04.2020;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- lo scrivente ufficio, prima di affidare i suddetti servizi, ha verificato la regolarità contributiva della predetta impresa, che ha dato esito favorevole;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto con cadenza mensile ovvero al termine del servizio ed a ricevimento di regolare fattura, previo favorevole controllo della prestazione eseguita che verrà attestato mediante apposizione di visto sulla stessa fattura, da parte del Responsabile del Servizio Tecnico.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to: Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to: Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile: favorevole

Impegno n. 18033 del 12.03.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 12.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to: Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 02761 del 21.04.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi, 21.04.2020:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to: Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
