



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n.	029	OGGETTO: Rilevamenti topografici ed aggiornamenti catastali di infrastrutture ed impianti di proprietà comunale. Liquidazione dei servizi tecnici affidati al Geom. F. Proietti di Carsoli (AQ). CIG: ZCD2957725
del	12.03.2020	

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **marzo** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);

**Dato atto** che con determina n. 110 del 26.06.2019 si provvedeva ad affidare incarico per il completamento del frazionamento ed accatastamento di varie infrastrutture fognarie, ed impianti tecnici comunali, che si elencano come segue:

- depuratore a servizio della zona industriale;
- depuratore a servizio della frazione di Poggio Cinolfo;
- depuratore a servizio della frazione di Tufo;
- fognatura zona industriale nel tratto ELCO – CETEV;
- centro di raccolta comunale;

**Precisato** che durante lo svolgimento dell'incarico si è reso necessario autorizzare un estendimento di attività per poter completare adeguatamente l'incarico affidato in quanto alcuni specifici adempimenti non erano inizialmente stati inclusi nell'affidamento, ed in particolare:

- depuratore a servizio della frazione di Poggio Cinolfo;
  - o *frazionamento dell'area recintata dell'impianto di depurazione rispetto alla restante parte della proprietà privata non interessata all'esproprio;*
- centro di raccolta comunale;
  - o *tipo mappale per l'inserimento in mappa;*
  - o *dichiarazione in N.C.E.U.;*
  - o *rilievo planoaltimetrico dell'area circostante, riportando in particolare le strade di accesso, con sovrapposizione alla mappa catastale.*

**Dato atto** che per la esecuzione di tali ulteriori attività si ritiene congruo il corrispettivo di euro 2.000,00, che è stato accettato dal professionista;

**Dato atto** che le attività sono state completamente svolte, a meno di alcuni ultimi inserimenti in mappa della rete fognante che al momento non possono essere eseguiti poiché vi è la necessità della autorizzazione ad immettersi in proprietà privata e (ELCO – CETEV) e per quanto riguarda il depuratore di Poggio Cinolfo dovrà invece essere preliminarmente riattivata la procedura espropriativa per procedere alla presentazione della dichiarazione (docfa), e comunque la relativa documentazione è stata già predisposta;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs n. 118/2011 s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

**di richiamare** la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento:

**di dare atto** che la somma di euro 6.300,00 risulta già impegnata al capitolo "acquisto beni e servizi" missione 1 programma 5 titolo 1, macroaggregato 3, impegno n. 17827 del 25.07.2019;

**di impegnare** la somma integrativa di euro 2.100,00 al capitolo "acquisto beni e servizi" missione 1 programma 5 titolo 1, macroaggregato 3;

**di liquidare** i servizi di rilievo topografico ed aggiornamento catastale relativo ad alcune infrastrutture ed impianti comunali svolti dal professionista Geom. Fabrizio Proietti con studio in via Aquila 5 - 67061 Carsoli (AQ) per un importo complessivo di € 8.000,00 (ottomila/00) oltre 5% per oneri previdenziali ed in esenzione di IVA come per legge, per un totale di euro 8.400,00 come da fattura n. 1/2020/PA del 29.02.2020 protocollata con num. 01620 del 03.03.2020;

### LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

---

- (x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;
- ( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;
- ( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;
- (x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D. Lgs n. 267/2000;
- (x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio Urbanistico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.

**Parere di regolarità contabile:** favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:** Impegno n. 18121 del 12.03.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli 12.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Prot. n. 2168 del 27.03.2020
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi, 27.03.2020:

x All'Albo Pretorio On-Line;

Alla Sezione “Trasparenza” – Albo Beneficiari – del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----