



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 223	OGGETTO: PRESA D'ATTO ASSUNZIONE A SEGUITO MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2 BIS D. LGS.VO 165/2001 COLLABORATORE AMM.VO CAT. B3 NEI SERVIZI GENERALI SIG.RA MASCIGRANDE BERARDINA APPROVAZIONE SCHEMA CESSIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
Data 13.11.2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno 13 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., il quale al comma 1 testualmente recita:

"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza....omissis..."

VISTO il comma 2bis del predetto art. 30 che testualmente recita " *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"*

VISTA la nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 9057 in data 28.10.2019 con la quale la dipendente Sig.ra Mascigrande Berardina, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente con il profilo di "collaboratore amministrativo – Cat. B3 - nei Servizi Generali, attualmente in posizione di comando presso il Comune di Avezzano (AQ) a far data dal 16 Novembre 2018 per la durata di 1 (uno) anno, chiede il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per partecipare alla procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i., indetta dal Comune di Avezzano e riservata, prioritariamente, ai dipendenti per i quali risulta attivato l'istituto del comando presso il medesimo ente;

VISTO il "nulla osta" prot. n° 9329 del 06.11.2019 al trasferimento in uscita della dipendente su menzionata ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2bis del D. lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. dal Comune di Avezzano;

VISTA la “**Comunicazione di assunzione**” acquisita al prot. 9503 in data 12.11.2019 trasmessa via pec dal Comune di Avezzano, nella quale il nostro Ente viene informato che con determinazione dirigenziale n° 1122 del 12.11.2019, in attuazione del verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 113/2019, è stata disposta l’assunzione della dipendente Mascigrande Berardina a seguito del perfezionamento della procedura ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001, stabilendo la nomina della stessa presso il Comune di Avezzano con presa in servizio il giorno 15 Novembre 2019;

Che la presa in servizio è subordinata alla sottoscrizione della “cessione di contratto individuale di lavoro” da parte della sottoscritta, del competente dirigente del Comune di Avezzano nonché della dipendente stessa;

Preso atto dello schema di cessione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato predisposto dal Comune di Avezzano e allegato alla predetta nota prot. n° 9503/2019 e ritenuto poterlo fare proprio approvandolo in schema e procedendo, successivamente, alla relativa sottoscrizione;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull’Ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- Approvare – facendolo proprio - lo schema di “cessione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato predisposto dal Comune di Avezzano e allegato alla predetta nota prot. n° 9503/2019;
- Sottoscrivere, congiuntamente al competente dirigente del Comune di Avezzano e alla dipendente interessata, lo schema di cessione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato della dipendente Mascigrande Berardina;
- Prendere atto, successivamente alla sottoscrizione dello schema di cessione contratto, dell’assunzione, tramite trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. al Comune di Avezzano, della dipendente Sig.ra Mascigrande Berardina, Collaboratore amm.vo presso i servizi generali del Comune di Carsoli, cat. Giuridca B3, posizione economica B4, con decorrenza 15 Novembre 2019;
- Rinviare alla Giunta Comunale gli eventuali indirizzi di competenza, conseguenti all’adozione del presente atto.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’inserimento nella raccolta, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9713 del 19/11/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/11/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**
