



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 175	OGGETTO: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2018. Liquidazione saldo contributo variabile Liquidazione contributo fisso RILEVAZIONE AREALE E DA LISTA
Data 26.08.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 26 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, che indice i censimenti permanenti, tra cui il "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018" (articolo 1, comma 227);

Visto il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018;

Richiamata la propria Determinazione n° 121 del 07.06.2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e preso atto che con Deliberazione di G.C. n° 68 in data 22.05.2018 la Sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), con l'obiettivo, tra l'altro, di individuare gli addetti alla rilevazione: personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Vista, altresì, la successiva Determinazione della Sottoscritta n° 228 del 18.10.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, sono state apportate modifiche alla composizione del predetto UCC prevedendo, in particolare, la sostituzione della Dott.ssa Manna Carla con la Sottoscritta nel ruolo di "coordinatore";

Preso atto che con precedenti determinazioni dei S. Generali n° 85 del 30.04.2019 e n° 130 del 26.07.2019 sono stati liquidati, rispettivamente, acconto e saldo del contributo variabile in favore dei rilevatori (uno dei quali nominato anche operatore di back office), sulla base della partecipazione alla formazione e di una dettagliata verifica del lavoro svolto da ciascuno nell'ambito sia del censimento da lista che areale, previo conteggio puntuale di tutti gli indirizzi, le abitazioni e gli individui verificati da ciascun rilevatore, del numero dei questionari e delle interviste effettuate come correttamente registrate e validate dall'Istat;

Che nella menzionata determinazione dei S.G. n° 130/2019 è stata rinviata a successivo atto la liquidazione del contributo variabile concesso dall'Istat in favore dei componenti dell'ufficio comunale di censimento, previa verifica dell'effettiva partecipazione ai corsi di formazione e delle interviste effettuate;

Verificato che dei componenti dell'UCC come sopra nominati hanno effettuato formazione la Sottoscritta (in qualità di responsabile dell'UCC e di coordinatore) nonché l'esecutore dei servizi demografici Sig.ra Cococcia Angela (in qualità di componente dell'UCC), cui l'Istat riconosce un compenso di € 35.00 cadauna;

Preso atto e verificato che la Sottoscritta, a valere sul contributo variabile erogato dall'Istat, nell'ambito del censimento da lista ha effettuato n° 27 questionari compilati via web (CAWI) c/o il CCR con supporto operatore

comunale, per € 5.00 cadauno ed un totale di € 135,00;

Preso atto e verificato, altresì, che la Sottoscritta, nell'ambito del censimento areale e sempre a valere sul contributo variabile erogato dall'Istat, ha verificato n° 245 individui, per € 1,00 cadauno ed un totale di € 245,00;

Che, nell'ambito dell'Ufficio comunale di censimento come sopra costituito e modificato, nessuna attività è stata posta in essere dai restanti componenti dell'UCC se non quella formativa effettuata, come detto, oltre che dalla Sottoscritta, dall'esecutore Sig.ra Cococcia Angela ed una minima attività iniziale di supporto di quest'ultima nonché della dott.sa Manna Carla prima della sua sostituzione;

Preso atto che le operazioni di rilevazione sono da tempo concluse e che con nota in data 9 Aprile 2019 l'Istat ha comunicato di aver disposto, con modalità girofondi di tesoreria unica, l'ordinativo di pagamento del contributo variabile e del contributo per la formazione per le Rilevazioni Areale e da Lista del Censimento permanente popolazione e Abitazioni – Anno 2018, per un importo complessivo di € 8.616,00, come di seguito dettagliato:

- Contributo formazione	€ 280,00
- Contributo variabile rilevazione Areale	€ 3.547,00
- Contributo variabile rilevazione da Lista	€ 4.789,00
Totale	€ 8.616,00

Che della predetta erogazione, con le citate determinazioni dei SS.GG. nn° 85 e 130/2019, è già stata liquidata la somma di € 8.166,00 in favore dei rilevatori (uno dei quali nominato anche operatore di back office), con un residuo di € 450,00 da destinare alla formazione della sottoscritta e delle due componenti UCC sopra individuate nonché alla remunerazione delle indagini validate dall'Istat svolte dalla sottoscritta come sopra descritte;

Preso atto, inoltre, che con reversale n° 1175 del 31.12.2018 è stata incassata la somma di € 1.383,00 quale contributo fisso erogato dall'Istat, integrato successivamente con l'ulteriore somma di € 1.383,00 come da Comunicazione Istat n° 6 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018 -Erogazione dell'integrazione del contributo fisso" il cui ordinativo di pagamento è stato disposto, con modalità girofondi di tesoreria unica, in data 19.04.2019;

Dato atto che il contributo fisso erogato dall'Istat è destinato essenzialmente agli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di indagine, di compilazione, quali organizzazione, assistenza e coordinamento dei rilevatori, controllo qualitativo e quantitativo del materiale, assegnazione delle unità di rilevazione, etc, attività svolte esclusivamente dalla sottoscritta sia in qualità di Responsabile dell'U.C.C. sia in qualità di Coordinatore dei rilevatori;

Ritenuto inoltre, come esplicitato nella Determinazione dei S.G. n° 229 del 18.10.2018, che parte del contributo fisso vada utilizzato per le spese di trasporto resesi necessarie per raggiungere la sede delle attività formative, pari ad € 39,74 già sostenute per conto dell'Istat ed impegnate alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregati 1 e 3 del bilancio 2018;

Preso atto della comunicazione ISTAT numero 1 del 16 marzo 2018 e della Circolare numero 2 del 11 maggio 2018 che in estratto si riportano:

*<<La stima dell'importo complessivo del **contributo forfettario variabile** che sarà corrisposto a codesto Comune per le attività da svolgere nel 2018 per le due rilevazioni Areale e da Lista è pari a **euro 11.977,00**>>.*

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- *l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Riconoscimento preliminare e verifica del territorio", nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;*

- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 1,5 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 2,5 euro per ogni questionario compilato.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 2 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD), comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 3 euro per ogni questionario compilato.

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione di cui ai punti B, C e D per la rilevazione Areale e A, B, C e D per la rilevazione da Lista sarà erogato un **contributo fisso** per un totale di **euro 1.383,00**>>, integrato, come detto, di ulteriori € 1.383,00;

Ritenuto poter procedere, alla luce di quanto sopra esposto, alla liquidazione della quota residuale del contributo variabile nonché del contributo fisso in favore dei componenti dell'UCC;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. Prendere atto dell'accreditamento da parte dell'Istat, con modalità girofondi di tesoreria unica e valuta in data 11.04.2019, del contributo variabile e del contributo per la formazione per le Rilevazioni Areale e da Lista del Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni – Anno 2018, come di seguito meglio dettagliato:

- Contributo formazione	€ 280,00
- Contributo variabile rilevazione Areale	€ 3.547,00
- Contributo variabile rilevazione da Lista	€ 4.789,00
Totale	€ 8.616,00

2. Prendere atto, inoltre, dell'accreditamento da parte dell'Istat, con modalità girofondi di tesoreria unica, dell'ordinativo di pagamento del contributo fisso in data 04.12.2018 di € 1.383,00 come di seguito meglio specificato:

<i>Contributo fisso Rilevazione Areale</i>	€ 496,00
<i>Contributo fisso Rilevazione da Lista</i>	€ 887,00
<i>Totale</i>	€ 1.383,00

Integrato successivamente dall'ordinativo di pagamento con modalità girofondi in data 19.04.2019, dell'ulteriore somma di € 1.383,00;

3. Liquidare, a valere sul **contributo variabile** erogato dall'istat

per l'attività di formazione: alla Dott.sa Sabrina Marzano	€ 35,00
all'Esecutore Angela Cococcia	€ 35,00
per le attività di indagine: alla Dott.sa Sabrina Marzano	€ 380,00
Totale	€ 450,00

4. Liquidare, altresì, a valere sul **contributo fisso** erogato dall'Istat

Per l'attività di supporto in qualità di componenti dell'UCC:

Alla Dott.sa Manna Carla	€ 65,00
All'esecutore Cococcia Angela	€ 37,00

Per le attività meglio illustrate in premessa di Responsabile UCC e Coordinatore:

Alla Dott.sa Marzano Sabrina	€ 2.624,26
------------------------------------	------------

Per spese di trasporto per raggiungere la sede delle attività formative

€	39,74
---	-------

Totale

€	2.766,00
---	----------

5. Dare atto che la spesa trova imputazione alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregati 1 e 3 del bilancio 2018, a fronte delle risorse accreditate dall'Istat;
6. Dato atto che i compensi di cui sopra sono assoggettati al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle norme in materia
7. Dare atto, infine, che tutte le attività di cui sopra sono state svolte al di fuori dell'orario d'ufficio.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17930 DEL 02/09/2019

Carsoli li 02/09/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9226 del 04/11/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04/11/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
