



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 104 del reg.	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO E DI CONFERIMENTO PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE DEI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO, NEI COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, PERETO E ROCCA DI BOTTE
Data 18/07/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 18 del mese di LUGLIO alle ore 15:20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO E DI CONFERIMENTO PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE DEI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO, NEI COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, PERETO E ROCCA DI BOTTE**" – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

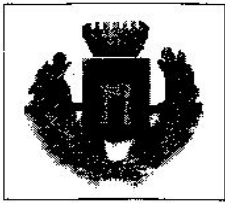
Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Esequibile ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** approvazione regolamento di accesso e di conferimento presso il centro di raccolta intercomunale dei rifiuti raccolti in modo differenziato, nei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte.

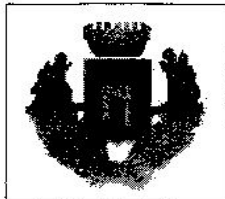
### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- ai sensi e per gli effetti del D. L. 95/2012 è stato confermato, per i Comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali e tra queste "organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23.12.2014 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte in adempimento al comma 3-bis dell'art. 33 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i e definitivamente sottoscritta in data 01.12.2015
- in data 31/12/2014 veniva pubblicato, a cura del Servizio Tecnico del Comune di Carsoli (capofila) il bando di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, da esperire mediante procedura aperta di rilevanza europea, successivamente inviato al GUCE il 09/01/2015 e pubblicato in data 15/01/2015;
- a seguito dell'espletamento della gara, con determinazione del Comune di Carsoli n. 180 del 23/06/2016 il servizio è stato definitivamente aggiudicato alla società Aciam spa, con ribasso sull'importo a base di gara del 5,5%;
- l'offerta presentata in sede di gara dalla predetta società affidataria del servizio, prevedeva, tra l'altro, l'attivazione a cura della società stessa, di un centro di raccolta a servizio dei quattro comuni associati, nelle more della prevista realizzazione del centro di raccolta da parte del Comune di Carsoli, capofila della gestione associata;

#### DATO ATTO che:

- con nota prot.4241 del 05/07/2018 la società A.C.I.A.M. SPA richiedeva, per lo scopo di cui in premessa l'attivazione di un centro di raccolta intercomunale presso il proprio deposito aziendale, sito in territorio di Oricola lungo la Strada Provinciale n.27 – tratto per Rocca di Botte;

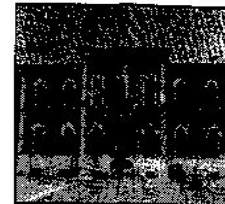


# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



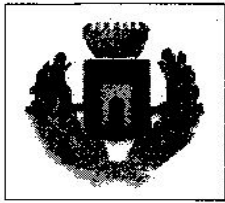
- la suddetta richiesta trova motivazione, oltre che nella citata previsione del centro di raccolta contenuta nell'offerta di gara, anche nella necessità, evidenziata dall'ACIAM nella citata nota prot.4241/2018, di mettere a disposizione delle utenze cosiddette "turistiche" (utenze presenti prevalentemente nei fine settimana) un sito per il conferimento dei rifiuti gestito e controllato da personale della società stessa;

## RILEVATO che:

- il D. Lgs.3 aprile 2006, n.152, art.183 comma 1 lettera cc), ha stabilito che la disciplina dei "centri di raccolta" definiti dal medesimo articolo, è demandata ad apposito decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare,
- il D.M. 08/04/2008 "*disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato*, come previsto dall'art.183 comma 1 lettera cc) del D. Lgs.3 aprile 2006, n.152", a seguito delle modifiche introdotte dal D.M. 13/05/2009, prevede che l'attivazione di centri di raccolta di rifiuti differenziati, comunali o intercomunali, sia approvata dai Comuni territorialmente competenti;
- la normativa sopra richiamata, stabilisce altresì che dell'avvenuta approvazione sia data comunicazione alla Regione ed alla Provincia;
- con il suddetto decreto ministeriale e con le Delibere del Comitato Gestori Ambientali del 28/07/2008 e del 20/07/2009, sono stati stabiliti i criteri, le modalità ed i termini per l'iscrizione all'Albo per la Gestione dei "centri di raccolta";
- con Delibera di Giunta Regionale n.318 del 29/06/2009 è stato approvato il Regolamento tipo per la gestione di una stazione ecologica e/o centro di raccolta;
- le suddette norme nazionali e regionali, definiscono inoltre le modalità di conferimento dei rifiuti e le tipologie di rifiuti conferibili;

## CONSIDERATO che:

- il deposito aziendale dell'ACIAM SpA, sito in territorio di Oricola lungo la Strada Provinciale n.27 – tratto per Rocca di Botte, è tecnicamente conforme ai requisiti dei centri di raccolta come definiti dal citato D.M. 08/04/2008 come modificato dal D.M. 13/05/2009;
- la Società ACIAM SpA, gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in forma differenziata con il sistema porta a porta, in forma associata per i Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte, è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – categoria 1 "*raccolta e trasporto dei rifiuti urbani*" - sottocategoria "*centri di raccolta di rifiuti solidi urbani raccolti in*

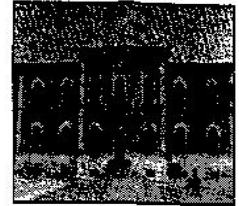


# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



*modo differenziato*", iscrizione avvenuta a seguito della deliberazione dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali n.8502/2012 del 22/10/2012;

- appare necessario che la volontà di attivare il suddetto centro di raccolta dei rifiuti differenziati, venga condivisa ed ufficializzata dalle amministrazioni dei quattro Comuni associati per il servizio di raccolta dei rifiuti (Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte) ed a tal fine è stato predisposto l'allegato schema di protocollo d'intesa;
- al fine di disciplinare le modalità di gestione e conferimento dei rifiuti presso il suddetto centro di raccolta, l'ufficio tecnico comunale ha predisposto l'allegato schema di *"Regolamento di accesso e conferimento del centro di raccolta"*;

**RITENUTO** di dover precisare che l'istituzione di un centro di raccolta intercomunale, a servizio dei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte, presso il deposito aziendale dell'ACIAM SpA, sito in territorio di Oricola lungo la Strada Provinciale n.27 – tratto per Rocca di Botte, in esecuzione degli impegni assunti con l'offerta presentata in sede di gara dalla predetta società affidataria del servizio, non debba e non possa determinare alcuna diminuzione delle condizioni di impegno orario e di impegno di personale come formulate in sede di gara dalla medesima società in relazione alla struttura principale del Centro raccolta sito sul territorio del Comune di Carsoli, una volta ultimati gli interventi di realizzazione di quest'ultimo e a seguito di una sua piena entrata a regime sotto il profilo operativo;

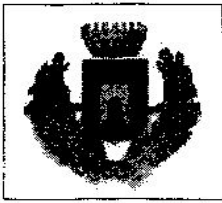
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei Servizi competenti ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000

## PROPONE

1. richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;
2. approvare l'istituzione di un centro di raccolta intercomunale, a servizio dei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte, presso il deposito aziendale dell'ACIAM SpA, sito in territorio di Oricola lungo la Strada Provinciale n.27 – tratto per Rocca di Botte, catastalmente identificato alla p.lla 204 del foglio 14, ai sensi del D.M. 08/04/2008 come modificato dal D.M. 13/05/2009;

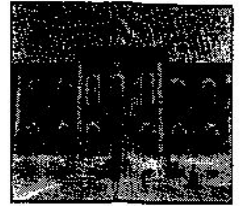


# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

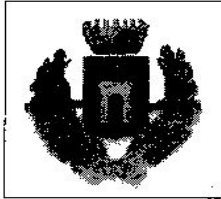
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863 - 90.83.00 Fax: 0863 - 99.54.12



3. dare atto che presso il suddetto centro di raccolta saranno conferiti esclusivamente le tipologie di rifiuti definite al punto 4.2 dell'allegato 1 al D.M. 13/05/2009;
4. dare atto che, della presente approvazione, verrà data comunicazione alla Regione Abruzzo ed alla Provincia dell'Aquila, ai sensi del D.M. 08/04/2008 come modificato dal D.M. 13/05/2009;
5. approvare l'allegato schema di Protocollo d'Intesa tra i comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte e dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione dello stesso;
6. approvare l'allegato schema di *"Regolamento di accesso e conferimento del centro di raccolta"*.
7. Stante l'urgenza di eseguire le sopra descritte opere di messa in sicurezza, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sindaco  
Avv. Velia Nazzarro

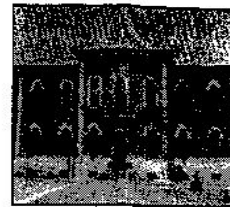


# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** approvazione regolamento di accesso e di conferimento presso il centro di raccolta intercomunale dei rifiuti raccolti in modo differenziato, nei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte.

### Pareri art. 49 T.U.

In Ordine alla Regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio Urbanistico  
Ing. Quinto D'Andrea

In Ordine alla Regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA IN LOC.  
"IMMAGINE" NEL COMUNE DI ORICOLA**

TRA

**COMUNE DI CARSOLI** con sede in Carsoli - Piazza della Libertà con P.I. 00217280668 tel. 0863-9081 rappresentata dal Sindaco Velia Nazzarro

(di seguito Comune di Carsoli)

e

**COMUNE DI ORICOLA** con sede in Oricola – via Castello n.20 con P.I. 00181950668 tel.0863-996121 rappresentata dal Sindaco Antonio Paraninfi

(di seguito Comune di Oricola)

e

**COMUNE DI PERETO** con sede in Pereto – Corso Umberto I° n.49 con P.I 00181810664 tel. 0863-997440 rappresentata dal Sindaco Giacinto Sciò

(di seguito Comune di Pereto)

e

**COMUNE DI ROCCA DI BOTTE** con sede in Rocca di Botte – via delle Scuole 1 con P.I. 00181800665 tel. 0863-998131 rappresentata dal Sindaco Fernando Antonio Marzolini

(di seguito Comune di Rocca di Botte)

e

**A.C.I.A.M SPA** con sede in Avezzano (AQ), Via Edison n°27, codice fiscale 90012310661 partita I.V.A. 01361940669, P.I. 01361940669, in persona del ..... Sig. ...., autorizzato alla stipula del presente atto

(di seguito Aciam)

**PREMESSO**

- Che, i Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte, a seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa, hanno associato le funzioni relative alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, ed affidato, con gara d'appalto gestita dal Comune di Carsoli quale capofila, il servizio in questione per la durata di anni 5 a decorrere dal 2017 alla società ACIAM SpA, con sede in Avezzano (AQ) via Edison n.27.
- Che nel Comune di Carsoli è in fase di attivazione un Centro di Raccolta intercomunale ubicato in Loc. "....." la cui gestione verrà affidata, nell'ambito dell'appalto per la gestione dei rifiuti sopra richiamato, all'ACIAM SpA;
- Che al fine di ottimizzare le modalità di raccolta nell'ambito del territorio dei quattro Comuni della Piana del Cavaliere, gli stessi, in accordo con ACIAM SpA, hanno stabilito di attivare un ulteriore centro di raccolta, in territorio di Oricola, presso il deposito logistico della società suddetta sito in loc. Immagine – lungo la S.P. n.27 del Cavaliere;
- Che il presente protocollo d'intesa è stato approvato dal Comune di Carsoli con la deliberazione n... del .....
- Che il presente protocollo d'intesa è stato approvato dal Comune di Oricola con la deliberazione n... del .....
- Che il presente protocollo d'intesa è stato approvato dal Comune di Pereto con la deliberazione n... del .....
- Che il presente protocollo d'intesa è stato approvato dal Comune di Rocca di Botte con la deliberazione n... del .....

- Che il presente Protocollo d'intesa si inquadra nel contesto del rapporto di convenzionamento per la gestione del sistema integrato di raccolta differenziata già in essere tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte;
- Che l'entrata in funzione del Centro di Raccolta a valenza sovra comunale integra il sistema di raccolta differenziata in essere e crea una struttura idonea al deposito dei rifiuti differenziati prodotti dagli utenti dei Comuni;
- Che la realizzazione della struttura oggetto del presente accordo di programma rappresenta una soluzione efficace al deposito ed avvio a recupero e/o allo smaltimento dei rifiuti ingombranti in cui il cittadino può conferire direttamente senza attese per il ritiro a domicilio;
- Che presso il centro di raccolta in oggetto, conformemente a quanto stabilito nello specifico regolamento d'accesso e conferimento al centro di raccolta intercomunale di rifiuti differenziati sito nel comune di Oricola (AQ) via s.p. n.27 del Cavaliere – loc. Immagine, presso il deposito Aciam spa, approvato da ciascuno dei Comuni con le sopra richiamate deliberazioni di Giunta Comunale, sarà possibile conferire i rifiuti specificamente elencati ed identificati con i rispettivi codici CER, all'art.5 del regolamento suddetto;
- Che A.C.I.A.M SPA è dotata dell'autorizzazione per la gestione dei centri di raccolta n° AQ030 del 22/10/2010, ai sensi del D.M. 08/04/2008 e s.m.i e del D.M. 03/06/2014 n.120;
- Che con il presente atto le parti intendono regolare i reciproci obblighi e diritti relativi all'accesso al conferimento ed alla gestione del centro di raccolta;

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ART. 2 OGGETTO**

I Comuni concordano che è volontà degli stessi attivare il centro di raccolta identificato in premessa e ricadente sul territorio comunale di Oricola e che si configura come centro di raccolta sovra comunale a servizio dei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte e pertanto all'interno del centro di raccolta potranno essere conferiti e stoccati i rifiuti provenienti dai Comuni firmatari.

E' facoltà del Comune di Oricola, previo nulla osta dei Comuni di Oricola, Pereto e Rocca di Botte, autorizzare al conferimento presso il centro di raccolta rifiuti urbani provenienti da altri Comuni appartenenti al comprensorio della Provincia dell'Aquila, previa stipula di apposita convenzione di conferimento.

### **ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I Comuni stabiliscono che possono usufruire del Centro di raccolta esclusivamente:

1. I cittadini residenti nei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte;
2. I cittadini non residenti nei Comuni sopra elencati, titolari di utenze domestiche sul territorio, comprovabile dal regolare pagamento della TARI;
3. Le attività insediate nei Comuni di cui sopra, che siano regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti urbani, attraverso i soggetti autorizzati;

i soggetti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 appartenenti ad altri Comuni della Provincia dell'Aquila che hanno stipulato apposita convenzione per il conferimento con il Comune di Oricola, previo nulla osta dei Comuni di Carsoli, Pereto e Rocca di Botte, di cui all' art.2.

L'accesso al centro di raccolta attrezzato è consentito dietro presentazione di un documento di identificazione per le utenze di cui ai precedenti p.ti 1, 2, 3 dei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte.

#### **ART. 4 ORARI DI APERTURA**

Le parti concordano che il centro di raccolta effettuerà i seguenti orari: **martedì, giovedì e sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00 esclusi i festivi.**

Le parti si riservano, di modificare gli orari di apertura del centro di raccolta in rapporto alle esigenze manifestate dall'utenza ed ai flussi di rifiuti raccolti.

#### **ART. 5 GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

Il Comune di Oricola, con la sottoscrizione del presente atto, conferisce l'incarico ad Aciam di gestire il Centro di raccolta quale ampliamento dell'attività prevista nella Convenzione già in essere di cui alle premesse.

Aciam effettuerà la gestione del Centro di raccolta avvalendosi del personale già presente nel servizio di raccolta differenziata.

Nella gestione Aciam dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel D.M. 08/04/2001 e s.m.i e con particolare riferimento al rispetto delle norme tecniche contenute nell'allegato 1 e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia.

#### **ART. 6 EVOLUZIONE DEL SERVIZIO**

Le parti concordano di incontrarsi periodicamente per valutare l'opportunità di variare i giorni e gli orari di apertura in rapporto a necessità manifestate dall'utenza, a flussi di rifiuti, a numero di Comuni conferenti.

La variazione degli orari e/o organizzazione della gestione confluisce elemento essenziale per modificare le condizioni economiche e le modalità organizzative del servizio, espresse dal presente contratto.

Oricola, li     /     /2019

A.C.I.A.M SPA .....

Comune di Carsoli .....

Comune di Oricola .....

Comune di Pereto .....

Comune di Rocca di Botte .....

**REGOLAMENTO D'ACCESSO E CONFERIMENTO AL CENTRO  
DI RACCOLTA INTERCOMUNALE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI SITO NEL  
COMUNE DI ORICOLA (AQ) VIA S.P. N.27 DEL CAVALIERE – LOC.  
IMMAGINE, PRESSO IL DEPOSITO ACIAM SPA**

Approvato con delibera di consiglio comunale n°..... del

## **ART. 1 – DEFINIZIONE DI CENTRO DI RACCOLTA E SUA FINALITA'**

I comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte considerano il Centro di Raccolta intercomunale di rifiuti differenziati sito nel comune di Oricola (AQ) via s.p. n.27 del Cavaliere – loc. Immagine, presso il deposito Aciam spa (di seguito CdR) il punto di forza di un efficiente servizio di raccolta e ritengono che debba essere agevole, comodo e funzionale per tutti i cittadini che abbiano la necessità di disfarsi di particolari rifiuti o che per motivi diversi (distrazioni, vacanze, feste ...) debbano disfarsi dei rifiuti domestici oltre il normale servizio di raccolta porta a porta.

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione del CdR.

Le finalità del CdR sono:

- a) ottimizzare e massimizzare le raccolte differenziate (RD) dei rifiuti urbani (RU) ed assimilati, ai fini del loro riciclo, recupero e/o riutilizzo;
- b) favorire il conferimento di rifiuti urbani pericolosi per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi;
- c) favorire il conferimento di rifiuti urbani ingombranti e RAEE, per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi anche ai fini di un eventuale riuso;
- d) favorire la riduzione dei rifiuti destinati allo smaltimento finale.

Il CdR, è la realizzazione delle esigenze dei cittadini.

La costruzione e gestione del CdR, è fatta secondo quanto previsto dalla DGR n. 318 del 29.06.2009.

Nel CdR è consentito l'accesso alle utenze domestiche (di seguito definite UD) e non domestiche (di seguito definite UND), purché con residenza anagrafica e/o sede legale nel territorio dei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte e purché la tipologia di rifiuto sia in linea con il D.M. 8.04.2008 e s.m.i. e la DGR n. 318 del 29.06.2009.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL CdR**

Il CdR comunale deve avere i requisiti tecnici dettati da DM 08.04.2008 e s.m.i., e rispettare la DGR n. 318 del 29.06.2009 e tutte le norme vigenti in materia di salute dell'uomo e dell'ambiente nonché della sicurezza sul lavoro.

Il CdR dei rifiuti differenziati è un'area attrezzata, recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti presso la quale i soggetti ammessi, possono conferire gratuitamente e in modo differenziato varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati, al fine di favorire il recupero degli stessi, garantendo una distinta gestione delle diverse frazioni.

In dettaglio il CdR ha:

- viabilità interna con cartellonistica di segnalazione;
- pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di deposito e scarico rifiuti;
- recinzione superiore ai 2 m;

- barriera esterna con siepi o rete ombreggiante;
- sistema di videosorveglianza dell'area esterna ed interna;
- sistema di illuminazione.

Al di fuori dell'area del CdR vi è apposita cartellonistica indicante gli orari di apertura, la planimetria del centro, l'elenco dei rifiuti da conferirvi e le disposizioni sulle modalità di accesso alla stazione e di comportamento nella stessa.

La struttura del CdR ha:

- ingresso pedonale e dei mezzi, ufficio per le varie attività amministrative: riconoscimento dell'utenza, accettazione del carico, pesa, compilazione formulari registrazioni carico e scarico .....
- zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi con contenitori carrellati e cassoni container.
- zona di conferimento di rifiuti pericolosi in locale chiuso.

### **ART. 3 – ACCESSO AL CdR**

Sono ammessi alla fruizione del CdR:

- a) utenti UD e UND regolarmente iscritti al ruolo per il pagamento della TARI;
- b) gestori affidatari del servizio di raccolta operanti nei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte

L'accesso al CdR, è consentito all'utenza previa presentazione di un documento di identificazione.

Al momento del conferimento dei rifiuti destinati al recupero, gli utenti, sono registrati, nel rispetto della legge vigente sulla privacy, a cura del personale addetto, per fini statistici, di controllo ed eventuale attivazione di iniziative di incentivazione sulla raccolta differenziata.

Le UND possono conferire i propri rifiuti assimilati agli urbani per i quantitativi stabiliti nel regolamento d'igiene urbana del Comune, derivanti dalla propria attività. Per eventuali quantitativi eccedenti quelli previsti dal regolamento d'igiene urbana del Comune è necessaria la stipula di una convenzione con il Gestore del CdR. Per tale servizio sono applicate le tariffe stabilite dal Gestore del CdR.

Al fine di consentire il corretto funzionamento del CdR, i materiali conferiti sono accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso. Per quantitativi particolarmente elevati occorre preventivamente contattare il Gestore del CdR.

### **ART. 4 – GESTIONE DEL CdR**

Oltre all'apertura, chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura CdR, è compito del Gestore:

- effettuare le registrazioni su supporto informatizzato con i dati degli utenti che conferiscono al CdR: documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo del rifiuto conferito, apposita ricevuta, etc.;

- collocare cartelloni indicanti le buone norme di conferimento oltre le segnalazioni di quali contenitori sono adibiti a quale rifiuto (al fine di evitare miscele di rifiuti diversi) e altri per dare tutte le informazioni necessarie al conferimento.
- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati dal presente Regolamento;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- segnalare agli uffici competenti, ogni significativa violazione del presente Regolamento e/o qualsiasi disfunzione rilevata riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nell'area del CdR;
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno del CdR;
- provvedere alla puntuale attuazione delle disposizioni previste nell'autorizzazione rilasciata per la realizzazione e l'esercizio del CdR;
- provvedere mensilmente alla trasmissione, ai Comuni, dei dati riguardanti la quantità complessiva conferita di rifiuti per frazione omogenea, specificando la destinazione e l'operazione di recupero finale, al fine di consentire a quest'ultimo di assolvere alle competenze di cui all'art. 6, comma 5 della L.R. 45/07 e s.m.i.

Nei riguardi del personale addetto al CdR, il Gestore è tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro nonché del C.C.N.L., applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

Il personale impegnato nell'esercizio del CdR, a cura, onere e responsabilità del Gestore, è sottoposto a tutte le misure di cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali sul lavoro.

Il personale impegnato nell'esercizio del CdR deve indossare, durante l'orario di lavoro, una divisa fornita dal Gestore, mantenuta pulita ed in perfetto ordine con apposto il tesserino con le generalità dell'operatore, nonché essere dotato dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative d'igiene e antinfortunistiche.

Nei rapporti con gli utenti il personale deve garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

## **ART. 5 – RIFIUTI AMMESSI AL CdR**

Al CdR, possono essere conferiti i rifiuti di cui all'elenco di seguito, oggetto di raccolta differenziata e corretto avvio a smaltimento e/o recupero:

- i rifiuti domestici recuperabili provenienti da civile abitazione;

- i rifiuti ingombranti e rifiuti pericolosi provenienti da civile abitazione;
- i rifiuti assimilati agli urbani recuperabili provenienti da UND;
- i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi pubbliche e private quali: giardini, parchi, ..etc. nonché da aree cimiteriali;
- i rifiuti abbandonati e rinvenuti nell'ambito del territorio comunale;
- i rifiuti derivanti dallo spazzamento di strade ed aree pubbliche;
- i rifiuti inerti provenienti da civile abitazione (es. calcinacci, scarti edilizi provenienti da piccoli lavori di manutenzione domestica).

Le specifiche tipologie di rifiuti conferibili presso il CdR, organizzati per tipologia e codice CER sono indicati di seguito e/o secondo le limitazioni imposte dall'autorizzazione rilasciata ai sensi delle normative vigenti di settore.

L'elenco, tuttavia dei CER non è esaustivo, può essere modificato/integrato secondo le autorizzazioni rilasciate dall'Ente competente, nonché riferito ai sensi del DM 8.04.2008 e s.m.i. ed allegati tecnici.

1. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
2. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
3. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
4. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
5. imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
6. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
7. contenitori T/FC (codice CER 15 01 10\* e 15 01 11\*)
8. rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
9. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
10. frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
11. abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
12. solventi (codice CER 20 01 13\*)
13. acidi (codice CER 20 01 14\*)
14. sostanze alcaline (codice CER 20 01 15\*)
15. prodotti fotochimici (20 01 17\*)
16. pesticidi (CER 20 01 19\*)
17. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21\*)
18. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23\*, 20 01 35\* e 20 01 36)
19. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
20. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26\*)
21. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27\* e 20 01 28)
22. detersivi contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29\*)
23. detersivi diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
24. farmaci (codice CER 20 01 31\* e 20 01 32)
25. batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche (codice CER 20 01 33\*, 20 01 34)

26. rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37\* e 20 01 38)
27. rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
28. rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
29. sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
30. ingombranti (codice CER 20 03 07)
31. cartucce toner esaurite (20 03 99)
32. rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche.
33. toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17\* (provenienti da utenze domestiche, codice CER 08 03 18)
34. imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
35. imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)
36. pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche, codice CER 16.01.03)
37. filtri olio (codice CER 16 01 07\*)
38. componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15\* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche, codice CER 16 02 16)
39. gas in contenitori a pressione limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico, codice CER 16 05 04\* codice CER 16 05 05)
40. miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) codice CER 17 01 07
41. rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01\*, 17 09 02\* e 17 09 03\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione); codice CER 17 09 04
42. batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33\*: codice CER 20 01 34
43. rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche): codice CER 20 01 41
44. terra e roccia: codice CER 20 02 02
45. altri rifiuti non biodegradabili: codice CER 20 02 03

#### **ART.6 – MODALITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate:

- a) sono accettati solo i rifiuti riportati nell'elenco di cui sopra, provenienti da UD e UND assimilate (scuole, uffici, negozi, servizi medici di base per i farmaci scaduti, ..etc.);
- b) i rifiuti devono essere asciutti e già separati per frazioni omogenee per il conferimento;
- c) i rifiuti, ove possibile, dovranno essere compattati al fine di ridurre al minimo l'ingombro;
- d) i rifiuti sono presi in consegna dal personale addetto che, previo controllo, provvede a conferirli negli appositi contenitori secondo le varie tipologie;
- e) prima del conferimento dei rifiuti sono espletate le procedure di accettazione degli utenti, dei rifiuti e le relative pesature.

## **ART. – 7 CONFERIMENTO DA PARTE DELLE UND PRESENTI NEI COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, PERETO E ROCCA DI BOTTE**

Le UND presenti nei territori Comunali, ai sensi del DGR n. 318 del 29.06.2009, possono conferire presso il CdR Comunale i propri rifiuti assimilabili agli urbani, per quantitativi limitati (stabiliti dal regolamento Comunale). Per quantitativi superiori è proposta all'UND interessata specifica convenzione.

Tutte le UND, per poter accedere al CdR, devono presentare presso l'ufficio Comunale competente adeguata richiesta di conferimento (il modulo è conforme al Modulo B del DGR 318 del 29.06.2009,). In questa domanda l'UND indica quali rifiuti deve conferire al CdR ed il quantitativo mensile (e quindi annuo) degli stessi rifiuti che conferisce nel CdR. I Comuni verificano la loro accettazione e lo comunicano alla Società di gestione.

Ciò ha valenza di convenzione con l'UND per tutta la durata dell'attività della stessa. Può comunque essere modificata per variazioni di tipologie e quantitativi prodotti o cambiamenti nell'anagrafica dell'UND.

Resta ben inteso che la Società di gestione permette l'ingresso al CdR delle sole UND autorizzate e per i quantitativi annui accettati ed autorizzati dallo stesso Comune.

E' comunque fatto divieto di ingresso all'interno del CdR alle seguenti UND:

- officine e ditte operanti nel settore dell'automobile per il conferimento di accumulatori al piombo,
- farmacie e rappresentanti di medicinali per il conferimento di farmaci scaduti,
- gommisti, per il conferimento di pneumatici,
- ditte edili, per il conferimento di rifiuti inerti.

## **ART. 8 - ORARI DI APERTURA**

Il CdR del Comune di Oricola deve essere aperto al pubblico secondo il seguente orario: dal ..... al ..... dalle ..... alle ..... esclusi i festivi.

Il Gestore del CdR, può modificare i predetti orari rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell'utenza, in accordo con le amministrazioni Comunali. Gli orari di apertura e/o le variazioni, devono essere comunicate con la più ampia diffusione possibile agli utenti fruitori del servizio.

Il CdR, prevede la presenza costante, nella fascia oraria di apertura al pubblico, di uno o più addetti al fine di controllare l'effettivo conferimento dei rifiuti e di permettere un più agevole e razionale raggruppamento dei materiali prima che gli stessi vengano avviati al recupero.

Il Gestore del CdR, deve indicare un "Responsabile dell'impianto", con la funzione di coordinamento tecnico-amministrativo delle attività, nonché provvedere alla formazione del personale del CdR.

## **ART. 9 - DIVIETI**

1. All'interno del CdR è vietato:

- a) l'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti e/o dal Gestore del CdR;
- b) asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- c) il conferimento di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati al presente Regolamento;
- d) l'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
- e) il conferimento al di fuori degli orari di apertura, salvo diverse disposizioni;
- f) il deposito al di fuori dei previsti contenitori e box di raccolta;
- g) il deposito al di fuori dell'area di pertinenza del CdR;
- h) ogni forma di commercio e/o permuta.

Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dalle normative vigenti, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e da € 25,00 a € 500,00 a seconda del tipo di violazione commessa, come da disposizioni di cui alla Legge 689/81 e s.m.i.

#### **ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il Comune può apportare modifiche ed integrazioni al presente Regolamento, alla luce dei risultati ottenuti e di eventuali problemi evidenziati durante il corso della gestione del CdR, fermo restando l'applicazione di un sistema di incentivi per le UD.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 6724 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 02/08/2019

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---