

COMUNE DI BARISCIANO

Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 1 – 67021 BARISCIANO (AQ) – Tel 0862 89565/89225 – e-mail: comunedibarisciano@libero.it – pec: amministrazione@pec.comunebarisciano.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura nell'Area Amministrativa- Tributi di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile categoria D del contratto collettivo EELL.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della propria determina n. 59 del 29.5.2019

VISTI

La delibera di Giunta Comunale n.54 del 22.5.2019, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale e il piano annuale per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica per l'anno 2019.

La delibera di Giunta comunale n. 57 del 22.5.2019 recante il Regolamento comunale per la mobilità volontaria per la disciplina delle selezioni relative all'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune di Barisciano ed altri enti, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ex art.2 bis dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, propedeutica alla programmata procedura assunzionale anche mediante utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, per la copertura di: **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, da destinare all'Area Amministrativa-Tributi**, come definita dalla delibera di Giunta Comunale n.54 del 22.5.2019 e cui attribuire la Responsabilità del Servizio.



Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale; gli oneri di pubblicità della vacanza dei posti in organico e della procedura sono finalizzati ad agevolare la copertura degli stessi tramite passaggio diretto e rispondono al principio di buon andamento di cui all'art.97 della Costituzione.

La presente procedura sarà interrotta e revocata nei seguenti casi:

- allorché si concluda positivamente la procedura di mobilità interna di cui all'Avviso pubblico in data 24.5.2019 prot.4239;
- allorché sia emanato il Decreto ministeriale di cui al comma 2 dell'art.33 del D.L. 34 del 30.4.2019 e venga disposta una diversa normativa che muti le attuali capacità assunzionali del comune le quali, ad oggi, sono disciplinate sulla base della normativa di cui all' art. 1 c. 228 legge n. 208/2015, all'art. 3 c. 5 D.L. n. 90/2014 come modificato dall'art.14 bis del D.L. n.4 del 28.1.2019 convertito nella legge n.26 del 28.3.2019, che consente una capacità assunzionale dall'anno 2019 pari al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente e nell'anno in corso, cui deve aggiungersi quella dei resti del quinquennio 2014-2018, nel rispetto della Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013.

Si dà atto invece che si è conclusa in senso negativo la propedeutica procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/2001, avviata con nota prot.4220 del 24.5.2019, giusta riscontro del Servizio regionale competente acquisito al protocollo comunale n.4352 del 28.5.2019.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della legge 311/2004;
3. Essere inquadrati nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" o assimilabile;

4. Possedere una anzianità di servizio di almeno cinque anni (60 mesi) nella predetta categoria e profilo professionale;
5. Possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale (tutte di durata di cinque anni) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equivalente;
6. Non avere maturato i requisiti per il collocamento a riposo prima di dieci anni dalla data del presente bando;
7. Possedere il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
8. Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
9. Non avere riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.
10. Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B.

Art. 2

Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione dovrà riportare le generalità complete dell'aspirante e le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria e della durata dell'inquadramento;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- tutti i requisiti richiesti dall'art.1
- eventuale abilitazione all'esercizio della professione attinente al titolo di laurea
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi cinque anni;
- eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.



2. Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte presso altri Enti pubblici.

3. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, come da fac simile allegato, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio personale del comune di Barisciano sito in Piazza Trieste 11 CAP 67021 (AQ).

2. Le domande dovranno essere presentate tramite le seguenti modalità:

- in busta chiusa e a mano direttamente presso il Comune di Barisciano dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11,00, e dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 11.00 del **28.6.2019**, a pena di esclusione, in questo caso nella busta dovrà indicarsi **"domanda mobilità Istruttore Amministrativo- Contabile D"** e l'indicazione del mittente;

- in busta chiusa tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, ed in questo caso deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **28.6.2019**, a pena di esclusione, non facendo fede la data di spedizione e neanche quella di accettazione dell'Ufficio postale, anche in questo caso nella busta dovrà indicarsi **"domanda mobilità Istruttore Amministrativo- Contabile D"** e l'indicazione del mittente;

- tramite pec se in possesso del candidato, in formato pdf, dovrà pervenire all'indirizzo pec del comune amministrazione@pec.comunebarisciano.it entro le ore 11.00 del **28.6.2019**, a pena di esclusione, in questo caso nell'oggetto della pec dovrà indicarsi **"domanda mobilità Istruttore Amministrativo-Contabile D"**;

3. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

4. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La mancata presentazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione della selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al comune.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.
2. La Commissione sarà nominata alla scadenza del bando. Il Responsabile dell'Area Amministrativa svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante.
3. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) esito del colloquio o della prova pratica;
 - b) posizione economica posseduta all'interno della categoria professionale di appartenenza;
 - c) Valutazione dei titoli.
4. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:
 - > preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza;
 - > conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate;
 - > capacità e competenza in ordine all'incarico di Responsabile di Servizio Amministrativo-Tributi;
 - > motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;
5. La posizione di progressione economica posseduta, alla quale sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 7, sarà valutata sulla base dei criteri indicati all'art. 5 del Regolamento per la mobilità volontaria vigente nell'Ente.
6. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 13, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle due seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale- Servizio prestato nelle pubbliche amministrazioni", nel rispetto della metodologia descritta all'art. 6 del predetto regolamento.
7. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Barisciano, pubblicato sul sito internet del Comune di Barisciano, cui si rinvia, per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.
8. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 35, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Art. 5

Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione attribuita alla posizione economica e al curriculum formativo e professionale.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.
2. Qualora debba darsi corso ad eventuali ricollocazione di personale per mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, comunicate dalle Strutture Provinciali competenti, l'Amministrazione dispone la revoca della selezione, anche a conclusione dell'intera procedura.
3. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione.
4. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sulla mobilità volontaria, l'avviso di indizione del presente bando insieme al predetto Regolamento sono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comunebarisciano.it.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL., nonché dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.

4. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

5. L'Ente si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora dall'esame dei candidati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dell'incarico medesimo ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, suggeriscano di non dar seguito alla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Barisciano tel 0862 89225.

Barisciano 29.5.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti)



Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI BARISCIANO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile- categoria "D" nell'Area Amministrativa- Tributi

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e residente a
.....in Via/Piazza con eventuale recapito cui inviare
le comunicazioni:
..... cell.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di, C.A.P..... in via....., n. e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Barisciano eventuali variazioni di indirizzo; che il proprio telefono cell. è.....e la propria mail è.....;
3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pressoe cioè una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della legge 311/2004;
6. di essere inquadrato nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile " o assimilabile e cioèed avere il seguente livello economico.....;
7. di possedere una anzianità di servizio di almeno cinque anni (60 mesi) nella predetta categoria e profilo professionale in quanto è stato assunto in datacon inquadramento nella categoria D profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo-contabile, assegnato al Servizio con mansioni di;
8. di essere in possesso del Diploma di laurea in.....(*indicare specificando: Giurisprudenza, Economia e Commercio o equivalente e se: vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale*) di durata di cinque anni;
9. di essere (eventualmente) in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione attinente al titolo di laurea e cioè..... (*indicare*);
10. di non avere maturato i requisiti per il collocamento a riposo prima di dieci anni dalla data del presente bando;
11. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
12. di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
13. di non avere riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
14. di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B;
15. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
16. di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi:
.....
.....
.....
(*indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria*);
17. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nel proprio curriculum presentato in allegato alla domanda;

18. *(eventuale)* di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 e/o di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio per sostenere la selezione, *(solo per i portatori di handicap che necessitano di ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992)*;
19. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento;
2. Nulla – osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
3. Puntuale Curriculum formativo e professionale, redatto inserendo le informazioni necessarie ai fini della valutazione dei titoli in base all'art.6 del Regolamento di mobilità approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.57 del 22.5.2019 ed eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.
4. Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

.....