



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 66 del reg.	Oggetto: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020 DETERMINAZIONI
Data 13/05/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 13 del mese di MAGGIO alle ore 10:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore		X
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020 DETERMINAZIONI**"- e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

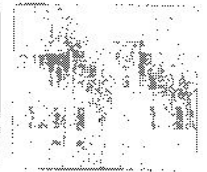
DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
a.s. 2019/2020
DETERMINAZIONI**

IL PROPONENTE

Premesso che:

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale, come per gli scorsi anni, garantire anche per l'anno scolastico 2019-2020 il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria del Capoluogo, assicurando in tal modo, con il tempo prolungato delle lezioni, la continuità di un'offerta formativa certamente più ricca rispetto al solo orario antimeridiano;

Che il servizio di refezione scolastica, affidato al RTI Blue Line/Nenè Services di Atesa (CH) per l'a.s. 2018/2019, andrà in scadenza a chiusura dell'anno scolastico in corso e, pertanto, occorre attivare la procedura per l'affidamento del servizio mensa per il nuovo anno scolastico;

Che si ritiene necessario rinviare al Responsabile dei Servizi Generali la determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di cui sopra, tenendo presente quanto segue:

- il servizio di mensa scolastica sarà garantito in favore degli alunni:
 - a) della Scuola dell'Infanzia sita in Via Genova a Carsoli per 5 giorni settimanali: dal lunedì al venerdì;
 - b) della Scuola Primaria sita in Via Roma a Carsoli, per 2 giorni settimanali, martedì e giovedì;
- i locali "cucina" per la preparazione dei pasti sono situati all'interno dell'edificio della Scuola Primaria "Carlo Scarcella" di Carsoli, dove, in apposito refettorio, verranno consumati i pasti da parte dei relativi alunni;
- i pasti saranno erogati nella forma di "pasti veicolati" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sita in Via Genova e per parte degli alunni della Scuola Primaria di Carsoli collocati nell'ex edificio della scuola materna sito in Via Mazzini;
- il numero presunto dei pasti da erogare, calcolati sulla base dei pasti consumati nel corrente anno scolastico dagli alunni, insegnanti e personale ATA, è di circa 22.000, distribuiti tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;
- è in corso di definizione il prolungamento orario di una sezione della prima classe degli alunni della Scuola Primaria di secondo grado di Carsoli nei giorni di lunedì e mercoledì, per cui si potrà rendere necessario erogare ulteriori pasti rispetto a quelli oggi stimati;

Visto il T.U.E.L.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, garantire il servizio di refezione per l'a.s. 2019/2020 agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Carsoli;

Dare mandato al Responsabile dei Servizi Generali di avviare, nel rispetto delle indicazioni fornite con il presente atto, le procedure di gara mediante RDO (richiesta di offerta) da svolgersi sul portale acquistinrete della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la gestione completa del servizio e per la prenotazione della spesa, tenendo presente quanto segue:

- il servizio di mensa scolastica sarà garantito in favore degli alunni:
 - a) della Scuola dell'Infanzia sita in Via Genova a Carsoli per 5 giorni settimanali: dal lunedì al venerdì;
 - b) della Scuola Primaria sita in Via Roma a Carsoli, per 2 giorni settimanali, martedì e giovedì;
- i locali "cucina" per la preparazione dei pasti sono situati all'interno dell'edificio della Scuola Primaria "Carlo Scarcella" di Carsoli, dove, in apposito refettorio, verranno consumati i pasti da parte dei relativi alunni;
- i pasti saranno erogati nella forma di "pasti veicolati" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sita in Via Genova e per parte degli alunni della Scuola Primaria di Carsoli collocati nell'ex edificio della scuola materna sito in Via Mazzini;
- il numero presunto dei pasti da erogare, calcolati sulla base dei pasti consumati nel corrente anno dagli alunni, insegnanti e personale ATA nel corrente anno scolastico, è di circa 22.000, distribuiti tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;
- è in corso di definizione il prolungamento orario di una sezione della prima classe degli alunni della Scuola Primaria di secondo grado di Carsoli nei giorni di lunedì e mercoledì, per cui si potrà rendere necessario erogare ulteriori pasti rispetto a quelli oggi stimati;

Dare atto che le risorse necessarie all'espletamento del servizio per il periodo Ottobre/Dicembre 2019, stimate presuntivamente in € 33.750,00 + iva 4% sulla base del numero dei rientri pomeridiani e degli alunni che usufruiranno del servizio mensa, sono allocate alla missione 4 programma 6, titolo 1, macraggregato 3 (U8210) del corrente bilancio;

Dare atto, altresì, che le risorse necessarie all'espletamento del servizio per il periodo Gennaio/Giugno 2020, stimate presuntivamente in € 56.250,00 + iva 4% , sono allocate alla medesima missione 4 programma 6, titolo 1, macraggregato 3 (U8210) del bilancio 2020;

Precisare che detta somma potrà subire delle variazioni in aumento proporzionali al servizio svolto, ai pasti erogati nonché al prezzo di aggiudicazione, qualora venisse attivato il prolungamento orario nelle giornate di lunedì e mercoledì;

Rendere la presente deliberazione, data l'urgenza di esperire gara aperta in tempi utili, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



Il Proponente

PARERI ART. 49 T.U.

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 07-05-2019



Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Uff. Rag.
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 4292 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 21/05/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
